



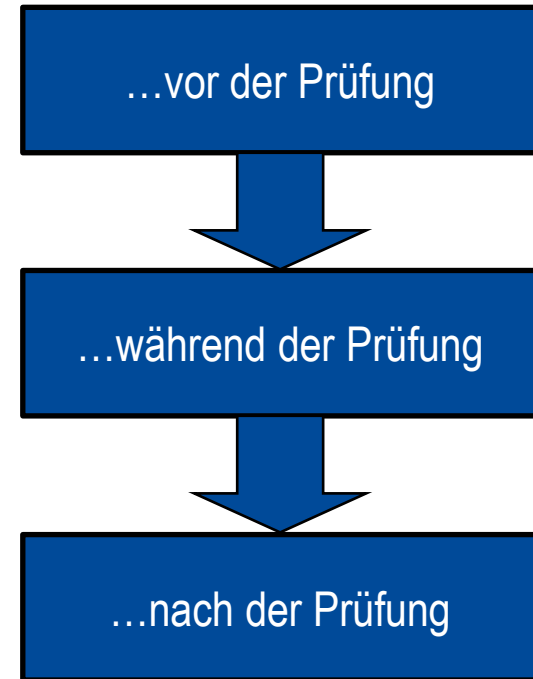
# Informationen

## Rund um die Prüfung

Studien- und Prüfungsamt, Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät

# Inhalt

1. Vorstellung der Mitarbeiterinnen
2. Rechtliche Grundlagen
3. Terminübersicht
4. Anerkennung von Modulen
5. Anmeldung zu Modulprüfungen
6. Rücknahmen von Modulanmeldungen
7. Verhalten im Krankheitsfall
8. Täuschungsversuch
9. Wiederholen von Modulprüfungen
10. Freiversuch
11. Beendigung/Wechsel des Studiengangs
12. Allgemeine Informationen
13. Zeit für Ihre Fragen





## Mitarbeiterinnen:

- Katja May-Glöckner – Geschäftsführerin der Fakultät/Ltg. Studien- und Prüfungsamt
- Andrea Lubs
- Astrid Jahncke
- Janett Abromeit
- Monique Thiemann

# 1. Rechtliche Grundlagen



## Bitte unbedingt lesen:

- Rahmenprüfungsordnung (RPO) für die Bachelor- und Masterstudiengänge vom 11.11.2022 sowie Änderungssatzung vom 12.12.2023, gültig seit Sommersemester 2024
- Studiengangsspezifische Prüfungs- und Studienordnungen (SPSO)

<https://www.wsf.uni-rostock.de>



## 2. Terminübersicht

- Für jedes Semester steht Ihnen für Ihren Studiengang eine Terminübersicht zur Verfügung (Homepage)
- [Termine Bachelorstudium](#) 
- [Termine Masterstudium](#) 
- Aktuelle Informationen erhalten Sie im [Studierendenportal](#)

### 3. Anerkennung bereits erbrachter Studienleistungen

Empfehlung: [Beantragung](#) zu Beginn des Studiums, jedoch spätestens vor der Modulanmeldung des betroffenen Moduls. Bitte beachten Sie eine Bearbeitungszeit von ca. 6 Wochen.

- **Keine** Anerkennung **nach** verbindlicher Modulanmeldung
- **Keine** Anerkennung für einen Masterstudiengang, wenn die Leistung bereits für den Abschluss des Bachelorstudiums beigetragen hat
- Ansprechpartnerin: Katja May-Glöckner  
[katja.may-gloeckner@uni-rostock.de](mailto:katja.may-gloeckner@uni-rostock.de), Tel.: 0381 498-4004

## 3.1. Anerkennung von Modulen aus Auslandssemester

- Ansprechpartnerin: Franka Maria Herfurth
- Ansprechpartnerin für Anerkennungen: Janett Abromeit
- Informationen zum [Auslandsstudium](#)

**Informationsveranstaltung „Studieren und Praktika im Ausland (Auslandssemester)“:**

***05. November 2025, 14:30 Uhr, Haus 1, Raum 126***

<https://www.wsf.uni-rostock.de/internationales/internationales-aktuelles/info-veranstaltung-studieren-im-ausland/#c2468531>

## 3.2. Ablegen von Fremd- /Zusatzleistungen

- Module aus anderen Studiengängen im Wahlpflicht- bzw. Wahlbereich oder als Zusatzleistung
- Die meisten SPSO lassen Module im Wahlbereich oder als Zusatzleistung aus dem freigegebenen Angebot anderer Studiengänge/Fakultäten zu (NC-Studiengänge sind ausgeschlossen).
- Ansprechpartnerin: Astrid Jahncke  
[astrid.jahncke@uni-rostock.de](mailto:astrid.jahncke@uni-rostock.de), Tel.: 0381 498-4008

## 3.2. Ablegen von Fremd- /Zusatzleistungen

### Zu beachten:

- Den [Antrag](#) spätestens zu Beginn des Semesters im SPA einreichen
- Modulbeschreibung anfügen – [Modulverzeichnis](#)
- Unterschrift des Prüfers
- Terminüberschneidungen mit eigenem Studienplan prüfen
- Hinweis des Sprachenzentrums: Sprachmodule, die nicht dem Studiengang zugeordnet sind, sind gebührenpflichtig

## 4. Anmeldung der Modulprüfungen im Prüfungsportal

1. Öffnen Sie in Ihrem Browser die Seite

<https://pruefung.uni-rostock.de/>

2. Melden Sie sich mit Ihrem Nutzernamen und Passwort des ITMZ an.

3. Prüfungsverwaltung → Modulanmeldung

4. Durch schrittweises Anklicken öffnet sich die Struktur Ihres Studienganges und Sie wählen im Pflicht-, Wahlpflicht- und Wahlbereich die angebotenen Modulprüfungen aus (siehe Studienplan).

Ab Seite 11 wird die Anmeldung Schritt für Schritt erläutert:

Herzlich willkommen beim Studien- und Prüfungsportal



Nutzungskennzeich

Passwort



[Studiumsverwaltung ...](#)  
[Prüfungsverwaltung ...](#)  
[Modulverzeichnis](#)



### Prüfungsverwaltung

- Modulanmeldung
- Angemeldete Prüfungen
- Leistungsübersicht-status
- Konfiguration von E-Mail-Benachrichtigungen

## Modulanmeldung

### Wichtige Informationen zur Modulanmeldung. Bitte sorgfältig lesen!

Sie haben über die Selbstbedienungsfunktionen die Möglichkeit, sich zu Prüfungen an- und abzumelden und eine Statusauskunft über Ihren Studienverlauf zu erhalten.

An- und Abmeldungen, die über dieses System vorgenommen werden, gelten als Anträge auf Zulassung zu der jeweiligen Prüfung bzw. Erklärungen der Antragsrücknahme. Die Zulassung zu den jeweiligen Prüfungen erfolgt nach Ende des Anmeldezeitraums durch den Prüfungsausschuss. Die Bestätigung der Anmeldung ist keine Mitteilung über die Zulassung! Die Zulassung wird erst mit Aushang der Zulassunglisten verbindlich. Die Listen werden nach Ende des Anmeldezeitraums ausgehängt. Das Prüfungsamt kann dabei auch eine andere Art der Einsichtnahme in die Zulassunglisten festlegen. Nach der Zulassung zu einer Prüfung ist keine Abmeldung von dieser Prüfung mehr möglich, sondern nur noch der Rücktritt.

Sie können Ihre Prüfungsanmeldungen im Portal unter dem Menüpunkt "Prüfungsamt/Info über angemeldete Prüfungen" kontrollieren. Sie sind darüber hinaus verpflichtet, die ordnungsgemäße Erfassung Ihrer An- oder Abmeldung durch rechtzeitige Einsichtnahme in die Zulassunglisten zu kontrollieren. Setzen Sie sich bei Unstimmigkeiten bitte sofort mit dem Prüfungsamt/Studienkkanat in Verbindung.

Wichtig: Erst wenn Sie durch Anklicken des unten stehenden Feldes bestätigt haben, dass Sie diesen Hinweis zur Kenntnis genommen haben, können Sie mit Ihren gewünschten Aktionen fortfahren. Klicken Sie dazu mit der linken Maustaste auf den "Weiter"-Button und wählen anschließend die entsprechende Karteikarte aus.

Bedingungen akzeptieren

Ich akzeptiere

[Weiter](#)



### Modulanmeldung

Bitte wählen Sie das an- oder abzumeldende Modul aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

<a href="#">Studiengang</a>	Bachelor Betriebswirtschaftslehre 2022-1.ÄS
<a href="#">Studiengang</a>	Master Chemie 2023-1.ÄS



### Modulanmeldung

Bitte wählen Sie das an- oder abzumeldende Modul aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

- Studiengang** Bachelor Betriebswirtschaftslehre 2022-1.ÄS
  - Pflichtmodule**
  - Wahlpflichtbereich Betriebswirtschaftslehre**
  - Wahlpflichtbereich Volkswirtschaftslehre**
  - Wahlbereich**
- Studiengang** Master Chemie 2023-1.ÄS

**Hier wählen Sie aus, in welchem Bereich Sie Ihre Anmeldung vornehmen. Raufklicken...**

- Modul Bachelorarbeit Betriebswirtschaftslehre (3500/40)
- Modul Bilanzierung und Jahresabschluss (3500760) Modul anmelden
- Modul Einführung in die betriebswirtschaftliche Steuerlehre (3500810) Modul anmelden
- Modul Einführung in die Betriebswirtschaftslehre (3500790) Modul anmelden
- Modul Einführung in die Informatik (1100840) Modul anmelden
- Modul Einführung in die Mathematik für Wirtschaftswissenschaften (2100530) Modul anmelden
- Modul Einführung ins private Wirtschaftsrecht (3100090) Modul anmelden
- Modul Finanzbuchhaltung (3500830) Modul anmelden
- Modul Finanzierung und Investition 1 (3500840) Modul anmelden
- Modul Grundlagen der Finanzwissenschaft (3500860) Modul anmelden
- Modul Grundlagen der Statistik (3500310) Modul anmelden
- Modul Grundzüge der modernen Ökonomie (3501080) Modul anmelden
- Modul Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) (3500920) Modul anmelden
- Modul Personalwirtschaftslehre und Verhalten in Organisationen (3500930) Modul anmelden
- Modul Projektseminar BWL (3500940) Modul anmelden
- Modul Statistische Modelle (3500480) Modul anmelden
- Modul Unternehmensplanspiel (3500970) Modul anmelden
- Modul Wertschöpfungsmanagement (3500980) Modul anmelden
- Modul Wissenschaftliches Arbeiten (3500990) Modul anmelden
- Wahlpflichtbereich Betriebswirtschaftslehre
- Wahlpflichtbereich Volkswirtschaftslehre
- Wahlbereich
  - Modul Allokation und Wettbewerb (3500440) Modul anmelden
  - Modul Angewandte Informatik (1100810) Modul anmelden
  - Modul Angewandte Makroökonomik (3501160)
  - Modul Arbeitswissenschaften (1500650) Modul anmelden
  - Modul Ausgewählte Fertigungsverfahren (1550070) Modul anmelden
  - Modul Berufspraktikum BWL (3500750)
  - Modul Digitales Prozessdesign (3500780)
  - Modul Einführung in die Internationale Politik (3300130) Modul anmelden
  - Modul Einführung in die Politische Theorie und Ideengeschichte (3300140) Modul anmelden
  - Modul Einführung in die Vergleichende Regierungslehre (3300120) Modul anmelden
  - Modul Einführung in die Wirtschaftsprüfung (3500800) Modul anmelden
  - Modul Empirische Wirtschaftsforschung (3501220)
  - Modul Englisch Fachkommunikation Wirtschaftswissenschaften C1.1 GER (9101810) Modul anmelden
    - Prüfung (9101819)
      - SS 23 Prüfungszeitraum: 01. Prüfer: Rebecca Collin, Klausur
      - Anmeldezeitraum vom 03.04.2023 bis 16.06.2023 -
  - Modul Englisch Fachkommunikation Wirtschaftswissenschaften C1.2 GER (9101860) Modul anmelden
    - Prüfung 1: Klausur (9101861)
      - SS 23 Prüfungszeitraum: 01. Prüfer: Rebecca Collin, Klausur (Bem.: Angebot im SoSe)
      - Anmeldezeitraum vom 03.04.2023 bis 16.06.2023 -
    - Prüfung 2: Mündliche Prüfung (9101862)
      - SS 23 Prüfungszeitraum: 01. Prüfer: Rebecca Collin, Mündliche Prüfung (Bem.: Angebot im SoSe)
      - Anmeldezeitraum vom 03.04.2023 bis 16.06.2023 -
  - Modul Erfolgsfaktoren beruflicher Selbstständigkeit (3500600) Modul anmelden
  - Modul Fabrikplanung (1501000) Modul anmelden
  - Modul Fertigungslehre (1500060) Modul anmelden
  - Modul Finanzbuchführung und Bilanzanalyse mit DATEV (3500820) Modul anmelden
  - Modul Finanzierung und Investition 2 (3500850) Modul anmelden
  - Modul Finanzsystem und Wirtschaftspolitik (3500450) Modul anmelden
  - Modul Grundlagen der Bevölkerungsökonomik (3301240) Modul anmelden
  - Modul Grundlagen der Materialflusstechnik (1501020) Modul anmelden
  - Modul Grundlagen des Controllings (3500870) Modul anmelden
  - Modul Grundzüge des Dienstleistungsmanagements (3500880) Modul anmelden
  - Modul Ideenfindung und -entwicklung (3501280) Modul anmelden
  - Modul Integrated Reporting (3500900)
  - Modul Introduction to Environmental and Resource Economics (3500660) Modul anmelden
  - Modul Konzernrechnungslegung nach HGB und IFRS (3500910) Modul anmelden
  - Modul Mathematische Methoden für Wirtschaftswissenschaften (2100540) Modul anmelden
  - Modul Ökonomie des Sozialstaats (3501140) Modul anmelden
  - Modul Public Sector Accounting in Europe (3500950)
  - Modul Strategisches Marketing (3500960) Modul anmelden

Auf das jeweilige Modul klicken  
- Details und  
- Button „Modul anmelden“ werden angezeigt





### Modulanmeldung

#### Studiengang und Moduldaten

Studiengang Bachelor Betriebswirtschaftslehre 2022-1 AS  
PrNr 9101860  
Modul Englisch Fachkommunikation Wirtschaftswissenschaften C1.2 GER

#### Ausgewählte Organisations-Daten:

PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum
9101861	-Prüfung 1: Klausur	Rebecca Collin	Noch nicht festgelegt
9101862	-Prüfung 2: Mündliche Prüfung	Rebecca Collin	Noch nicht festgelegt

Möchten Sie sich wirklich zur obigen Prüfung/ zu den obigen Prüfungen anmelden? [Ja](#) [Nein](#)



**Prüfungsan- und -abmeldung**

**Warten...**

Bitte haben Sie etwas Geduld, Ihre Anforderung wird bearbeitet.

## Modulanmeldung

Sie haben soeben versucht, folgende Prüfungsanmeldungen vorzunehmen:

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Ergebnis
Bachelor Betriebswirtschaftslehre 2022-1 AS 9101861	Englisch	Fachkommunikation Wirtschaftswissenschaften C1.2 GER -Prüfung 1: Klausur	Rebecca Collin	Noch nicht festgelegt	OK.
Bachelor Betriebswirtschaftslehre 2022-1 AS 9101862	Englisch	Fachkommunikation Wirtschaftswissenschaften C1.2 GER -Prüfung 2: Mündliche Prüfung	Rebecca Collin	Noch nicht festgelegt	OK.

Eine Bestätigungs-E-Mail wurde Ihnen an testina.testi@uni-rostock.de zugesandt. Bitte wenden Sie sich an Ihr Prüfungsamt, wenn dies nicht Ihre aktuelle Email-Adresse sein sollte.  
Eine Übersicht über die aktuell angemeldeten Prüfungen finden Sie [hier](#).

Insgesamt haben Sie sich während dieser Sitzung am 13.04.2023 zu folgenden Prüfungen an-, ab- oder umgemeldet:

Datum/Uhrzeit	Vorgang	PrNr	Prüfung	Prüfungsdatum
13.04.2023 08:09:24	Anmeldung	9101861	1>Engl FK WiWi C1.2	Noch nicht festgelegt
13.04.2023 08:09:26	Anmeldung	9101862	2>Engl FK WiWi C1.2	Noch nicht festgelegt

Auswahlbaum

Es folgt eine kurze Info was durchgeführt wurde...

Im Anschluss auf „Prüfungsverwaltung“ klicken

## Prüfungsverwaltung

- Modulanmeldung
- Angemeldete Prüfungen
- Leistungsübersicht-status
- Konfiguration von E-Mail-Benachrichtigungen



**Kurze Kontrolle, ob die  
Anmeldung funktioniert  
hat**

**Habe ich alle  
Modulprüfungen  
angemeldet?**

**Es erfolgt eine  
Bestätigung per E-Mail**

### Angemeldete Prüfungen

#### Stammdaten

Nachname, Vorname	Tester Testi, Testi
Geburtsdatum, -ort (-land)	10.05.1958, Rostock (Deutschland)
Anschrift	Parkstraße 6; 9999 Bauui
Matrikelnummer	72592967

#### Angemeldete Prüfungen

Prüfung	Prüfer/-in	Prüfungsraum	Prüfungs- bzw. Abgabedatum Prüfungsbeginn	Prüfungsform	Bemerkung	Vorbehalt
Englisch Fachkommunikation Wirtschaftswissenschaften C1.1 GER (9101819)	Rebecca Collin, Tina Kosleck MA		SS 2023	Klausur		Prüfungsvoraussetzung ist noch nicht erbracht
Englisch Fachkommunikation Wirtschaftswissenschaften C1.2 GER - Prüfung 1: Klausur (9101861)	Rebecca Collin, Tina Kosleck MA		SS 2023	Klausur	Angebot im SoSe	Prüfungsvoraussetzung ist noch nicht erbracht
Englisch Fachkommunikation Wirtschaftswissenschaften C1.2 GER - Prüfung 2: Mündliche Prüfung (9101862)	Rebecca Collin, Tina Kosleck MA		SS 2023	Mündliche Prüfung	Angebot im SoSe	Prüfungsvoraussetzung ist noch nicht erbracht

Alles vollständig?  
Dann „Abmelden“  
Oder muss eine An-  
meldung wieder  
storniert werden?

### Modulanmeldung

Bitte wählen Sie das an- oder abzumeldende Modul aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

- Studienang Bachelor Betriebswirtschaftslehre 2022-1.ÄS
  - Pflichtmodule
    - Wahlpflichtbereich Betriebswirtschaftslehre
      - Wahlpflichtbereich Volkswirtschaftslehre
        - Wahlbereich
          - Modul Allokation und Wettbewerb (3500440) Modul anmelden
          - Modul Angewandte Informatik (1100810) Modul anmelden
          - Modul Angewandte Makroökonomik (3501160)
          - Modul Arbeitswissenschaften (1500650) Modul anmelden
          - Modul Ausgewählte Fertigungsverfahren (1550070) Modul anmelden
          - Modul Berufspraktikum BWL (3500750)
          - Modul Digitales Prozessdesign (3500780)
          - Modul Einführung in die Internationale Politik (3300130) Modul anmelden
          - Modul Einführung in die Politische Theorie und Ideengeschichte (3300140) Modul anmelden
          - Modul Einführung in die Vergleichende Regierungslehre (3300120) Modul anmelden
          - Modul Einführung in die Wirtschaftsprüfung (3500800) Modul anmelden
          - Modul Empirische Wirtschaftsforschung (3501220)
          - Modul Englisch Fachkommunikation Wirtschaftswissenschaften C1.1 GER (9101810) Modul anmeldung stornieren
          - Modul Englisch Fachkommunikation Wirtschaftswissenschaften C1.2 GER (9101860) Modul anmeldung stornieren
          - Modul Erfolgsfaktoren beruflicher Selbstständigkeit (3500600) Modul anmelden
          - Modul Fabrikplanung (1501000) Modul anmelden
          - Modul Fertigungstechnik (1500060) Modul anmelden
          - Modul Finanzbuchführung und Bilanzanalyse mit DATEV (3500820) Modul anmelden
          - Modul Finanzierung und Investition 2 (3500850) Modul anmelden
          - Modul Finanzsystem und Wirtschaftspolitik (3500450) Modul anmelden
          - Modul Grundlagen der Bevölkerungsökonomik (3501240) Modul anmelden
          - Modul Grundlagen der Materialflusstechnik (1501020) Modul anmelden
          - Modul Grundlagen des Controllings (3500870) Modul anmelden
          - Modul Grundzüge des Dienstleistungsmanagements (3500880) Modul anmelden
          - Modul Ideenfindung und -entwicklung (3501280) Modul anmelden
          - Modul Integrated Reporting (3500900)
          - Modul Introduction to Environmental and Resource Economics (3500660) Modul anmelden
          - Modul Konzernrechnungslegung nach HGB und IFRS (3500910) Modul anmelden
          - Modul Mathematische Methoden für Wirtschaftswissenschaften (2100540) Modul anmelden
          - Modul Ökonomie des Sozialstaats (3501140) Modul anmelden
          - Modul Public Sector Accounting in Europe (3500950)
          - Modul Strategisches Marketing (3500960) Modul anmelden
- Studienang Master Chemie 2023-1.ÄS



# Modulanmeldungen können selbstständig im Anmeldezeitraum storniert werden

### Modulanmeldung

#### Studiengang und Moduldaten

Studiengang	Bachelor Betriebswirtschaftslehre 2022-1 AS
PrNr	9101810
Modul	Englisch Fachkommunikation Wirtschaftswissenschaften C1.1 GER

#### Abzumeldende Einzelprüfungen:

PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum
9101819-Prüfung	Rebecca Collin	Noch nicht festgelegt	

Möchten Sie die Anmeldung des folgenden Moduls wirklich zurücknehmen?



### Modulanmeldung

Sie haben soeben versucht, folgende Prüfungsanmeldungen zu stornieren:

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Ergebnis
Bachelor Betriebswirtschaftslehre 2022-1.AS 9101819 Englisch Fachkommunikation Wirtschaftswissenschaften C1.1 GER -Prüfung	Rebecca Collin	Noch nicht festgelegt	OK		die Anmeldung wurde gelöscht.

Eine Bestätigungs-E-Mail wurde Ihnen an testina.testi@uni-rostock.de zugesandt. Bitte wenden Sie sich an Ihr Prüfungsamt, wenn dies nicht Ihre aktuelle Email-Adresse sein sollte.  
Eine Übersicht über die aktuell angemeldeten Prüfungen finden Sie [hier](#).

Insgesamt haben Sie sich während dieser Sitzung am 13.04.2023 zu folgenden Prüfungen an-, ab- oder umgemeldet:

Datum/Uhrzeit	Vorgang	PrNr	Prüfung	Prüfungsdatum
13.04.2023 09:53:29	Anmeldung	9101819	Engl FK WiWi C1.1	Noch nicht festgelegt
13.04.2023 11:09:15	Anmeldungsrücknahme	9101819	Engl FK WiWi C1.1	Noch nicht festgelegt

[Auswahlbaum](#)



## 4. Anmeldung der Modulprüfungen im Prüfungsportal

Bei Problemen senden Sie sofort eine Nachricht an:

[pruefungsamt.wsf@uni-rostock.de](mailto:pruefungsamt.wsf@uni-rostock.de)

## 4.1. Anmeldezeiträume

Modulprüfungen nach der  
Vorlesungszeit



Anmeldefrist endet 4 Wochen  
vor Ende der Vorlesungszeit



Rücknahme einer Modulanmeldung  
ist bis zu 7 Tagen vor  
Prüfungsbeginn möglich

Modulprüfungen während der  
Vorlesungszeit



Anmeldefrist endet in der Regel 2 bzw. 4  
Wochen nach Beginn der Vorlesungszeit



Rücknahme nicht möglich,  
da die Prüfung in der  
Vorlesungszeit stattfindet  
RPO § 9(3)

## 4.2. Module, die aus 2 Teilleistungen bestehen

### **Bei der Online-Anmeldung beachten:**

- Sobald eine Teilleistung im Vorlesungszeitraum beginnt oder abzulegen ist, gilt für das Modul insgesamt der Anmeldezeitraum für vorlesungsbegleitende Prüfungen (z.B. 1. Referat /2. Klausur)
- Abgelegte Prüfungen ohne Zulassung sind unwirksam, sie werden nicht bewertet und gelten als nicht unternommen (RPO § 11 (4))

## 5. Erklärung zur Rücknahme einer Prüfungsanmeldung ÄS-RPO § 9 (3), Satz 7

Die [Rücknahmeerklärung](#) einer Prüfungsanmeldung kann bis 7 Tage vor dem Prüfungstermin im Prüfungsportal (Stornierung) vorgenommen werden. Falls eine Abmeldung online nicht möglich ist, senden Sie das Formular an: [pruefungsamt.wsf@uni-rostock.de](mailto:pruefungsamt.wsf@uni-rostock.de)

## 5. Erklärung zur Rücknahme einer Prüfungsanmeldung RPO-ÄS § 9 (3), Satz 7

### **Beispiel für eine Klausur:**

- Prüfungstermin Finanzbuchhaltung am: 10.02.2026
- Rücknahmeerklärung spätestens bis: 03.02.2026

Nach Rücknahme/Stornierung der Anmeldung ist diese unter den angemeldeten Prüfungen im Prüfungsportal für Sie nicht mehr sichtbar.

## 5. Erklärung zur Rücknahme einer Prüfungsanmeldung RPO-ÄS § 9 (3), Satz 7

### **Beispiel für eine Hausarbeit (Bearbeitung in der vorlesungsfreien Zeit):**

#### *Prüfungsleistung Hausarbeit (6 Wochen)*

- Prüfungstermine für Forschungspraktikum 1

Ausgabe des Themas (Startdatum = Prüfungstermin)	03.02.2026
Abgabetermin der Hausarbeit	31.03.2026
- Rücknahmeerklärung bis spätestens 27.01.2026

## 5. Erklärung zur Rücknahme einer Prüfungsanmeldung RPO-ÄS § 9 (3), Satz 7

### **Beispiel für eine Hausarbeit (Bearbeitung in der Vorlesungszeit):**

#### *Prüfungsleistung Hausarbeit (6 Wochen)*

- Prüfungstermine für Customer Experience Management

Ausgabe des Themas (Startdatum = Prüfungstermin)	28.01.2026
Abgabetermin der Hausarbeit	25.02.2026
- Rücknahme innerhalb des Anmeldezeitraumes 13.10.- 10.11.2025

## 5. Rücknahmeerklärung

- Rücknahme der Prüfungsanmeldung kann **nicht** erfolgen, wenn
  - die Bearbeitungszeit bereits begonnen hat (siehe Beispiel oben)
  - außerhalb der Rücknahmefrist von 7 Tagen

# Vor Beginn der Prüfungen

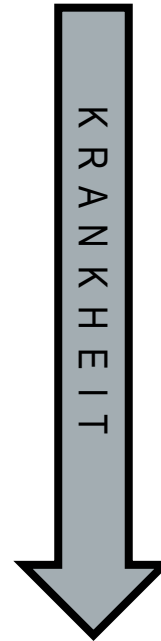
- Es beginnt mit einer guten Vorbereitung!
- Spätestens 1 Tag vor Prüfung den Raumplan ansehen
- Bei Angabe mehrerer Räume: Informationen auf der Lehrstuhl-Homepage und gegebenenfalls auch unter dem Raumplan (sh. Link unten)
- Bekanntgabe der erlaubten Hilfsmittel auf der Lehrstuhl-Homepage
- Eine halbe Stunde vor Prüfungsbeginn den Raum betreten
- [Taschenrechnerrichtlinie](#) (wird semesterweise aktualisiert)
- [Raumplan für die aktuelle Prüfungsperiode](#)

## 6. Krankheitsfall

- Modulprüfung wird nicht angetreten oder
- Modulprüfung wurde abgebrochen

- Der Verhinderungsgrund ist dem Prüfungsausschuss **unverzüglich** anzuzeigen! (**RPO § 14 (2)**)
- vorab auch telefonisch oder per E-Mail [pruefungsamt.wsf@uni-rostock.de](mailto:pruefungsamt.wsf@uni-rostock.de) im SPA möglich

- Das [Formular für den Krankheitsnachweis](#) ist unverzüglich dem SPA im Original **oder** eingescannt per Mail zuzustellen (1 Variante reicht)
- Im Prüfungsportal wird bei Anerkennung ein „KR“ für die Modulprüfung angezeigt – im Einzelfall erst zum Ende des Semesters.





## 6.1. Mitwirkungspflicht der Studierenden

- Studierende sind auf Grund ihrer Mitwirkungspflicht grundsätzlich dazu verpflichtet, zur Feststellung der Prüfungsunfähigkeit die Art der Leistungsminderung anzugeben.
- Auch wenn Prüfungsunfähigkeit unverzüglich angezeigt wurde, kann der Prüfungsausschuss erst nach Vorliegen des Krankheitsnachweises eine Entscheidung treffen, ob Prüfungsunfähigkeit besteht.
- Die Erkrankung des eigenen Kindes oder sonstigen pflegebedürftigen Angehörigen steht der Erkrankung der Studierenden gleich (RPO § 14(2)).

## 6.2. Aufforderung Amtsärztliches Attest

- Im Zweifelsfall kann der Prüfungsausschuss zusätzlich zum Krankheitsnachweis ein amtsärztliches Attest anfordern (RPO § 14 (2)). Die Aufforderung dazu erfolgt schriftlich.
- Evtl. ist ein Termin nur nach vorheriger Absprache beim Amtsarzt möglich – SPA zur Fristwahrung vorab informieren.
- Zuständiger Amtsarzt im Gesundheitsdienst der Hansestadt Rostock:  
Paulstr. 22, 18055 Rostock, Telefon: 0381 – 5360
- [https://rathaus.rostock.de/de/service/aemter/gesundheitsamt/sozialmedizin\\_amsaerztlicher\\_dienst/270248](https://rathaus.rostock.de/de/service/aemter/gesundheitsamt/sozialmedizin_amsaerztlicher_dienst/270248)
- Wichtig: Haupt- oder Nebenwohnsitz muss in Rostock sein

## 7. Täuschungsversuch in Prüfungen RPO § 14 (3)

- Belehrungen der Aufsichtspersonen beachten, z.B. nicht erlaubte Hilfsmittel.
- Ein Täuschungsversuch wird mit „nicht bestanden“ bewertet!
- **In schwerwiegenden oder wiederholten Fällen können Studierende von weiteren Prüfungsleistungen ausgeschlossen und exmatrikuliert werden.**

## 8. Wiederholung von Modulen

- Nicht bestandene Module sind spätestens bis 4 Semester nach Ablauf der Regelstudienzeit zu wiederholen (in der SPSO festgelegt).
- Studierende melden sich in der Regel **selbstständig** über das Prüfungsportal an. Eine Bestätigung erfolgt per E-Mail. Sollten Sie diese nicht erhalten, melden Sie sich bitte unverzüglich innerhalb der Anmeldefrist im Studien- und Prüfungsamt.
- Ein nicht bestandenes Modul kann zweimal wiederholt werden (Ausnahme bildet hierbei der Freiversuch – Erläuterungen folgen).
- Die Abschlussarbeit kann nur einmal wiederholt werden, spätestens 4 Semester nach Abschluss der Regelstudienzeit (RPO § 17 (5)).

## 9. Freiversuch RPO § 17

- Eine Modulprüfung wird als Freiversuch gewertet, wenn sie innerhalb der Regelstudienzeit und spätestens zu dem festgelegten Regelprüfungstermin (RPT zu finden in der SPSO/Studienplan) erstmalig abgelegt wird.
  - Bestandene Modulprüfung im Freiversuch → Verbesserung der Note in den zwei darauffolgenden Semestern möglich
  - Nicht bestandene Modulprüfung im Freiversuch → gilt als nicht unternommen (bei Modulen mit Vorleistung, bleibt die bestandene Vorleistung aber bestehen)
  - Folge: weitere 3 Versuche (RPO § 17 Abs. 4)
- Gilt für alle Module, **für die Abschlussarbeit nicht!**

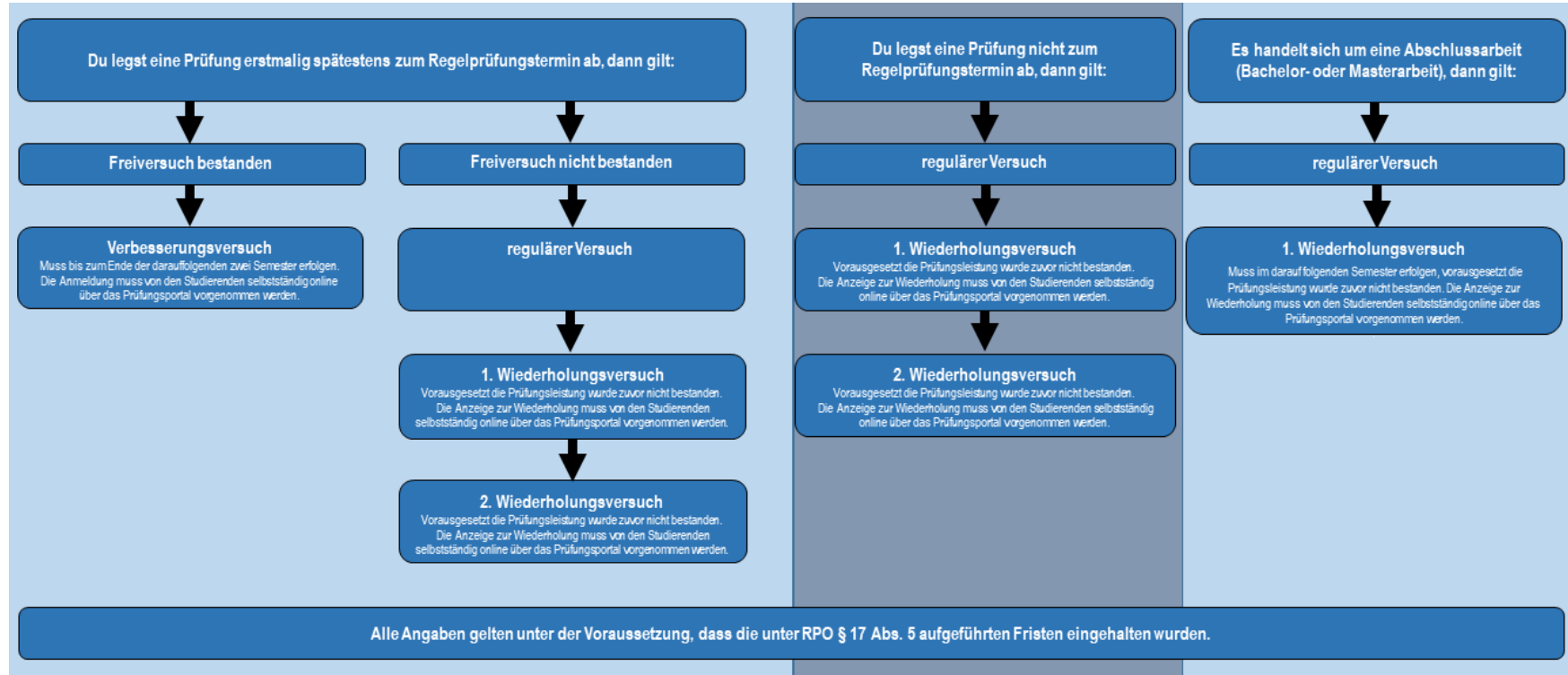
## 9. Freiversuch RPO § 17

- **Achtung!** Bei Modulprüfungen mit mehreren Prüfungsleistungen:
  - Wird die Modulprüfung als Freiversuch gewertet, müssen alle Prüfungsteilleistungen wiederholt werden.
  - Möchten Sie die bestandene Prüfungsteilleistung nicht wiederholt ablegen, muss ein Antrag auf Verzicht des Freiversuches innerhalb eines Monats nach Notenbekanntgabe gestellt werden (siehe auch FAQ Punkt 10).

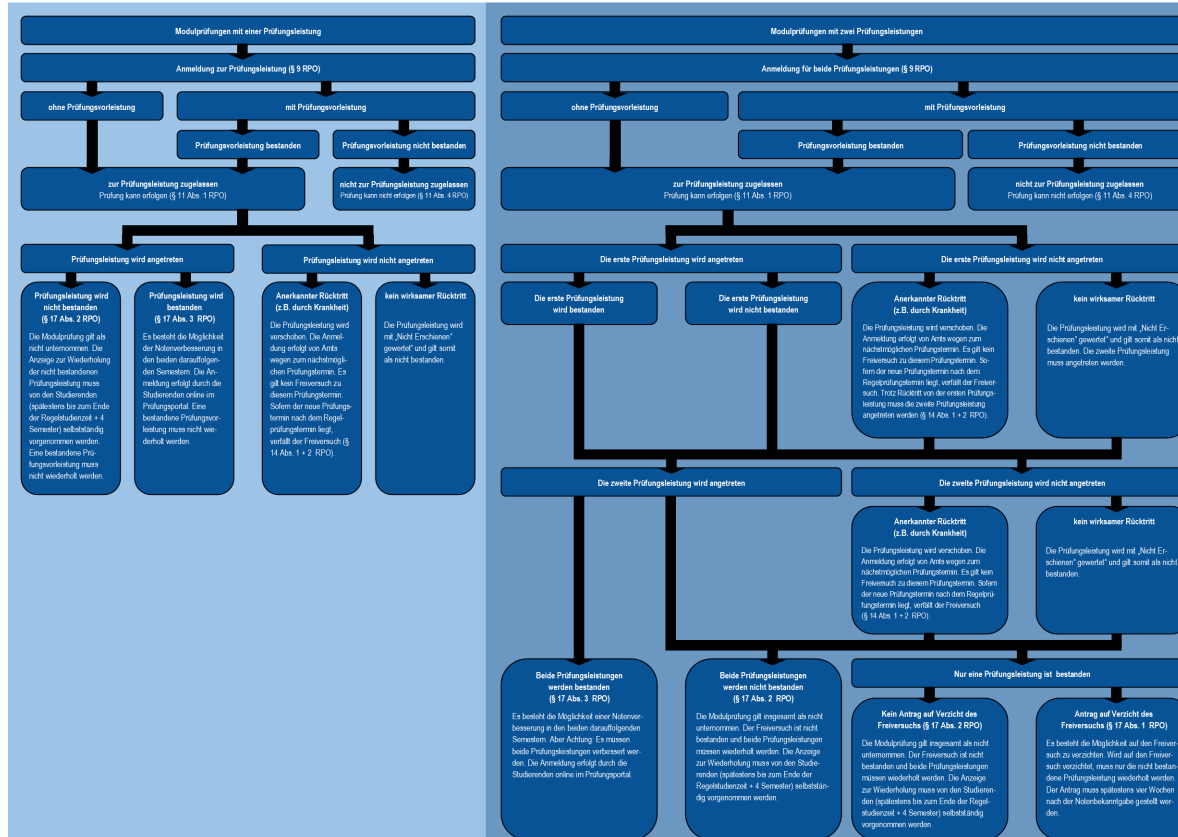


[Antrag auf Verzicht des Freiversuchs](#)

# 9. Freiversuch RPO § 17 – Übersicht



# 9. Freiversuch RPO § 17 – Übersicht



siehe [FAQ](#), Frage 10

# Mehr Leistungspunkte als 180 oder 120 – was nun?

- Es wurden mehr Modulprüfungen abgelegt als 180 LP im Bachelor oder 120 LP im Master?
- Daraus folgt, dass die zuletzt abgelegte Modulprüfung durch das Studien- und Prüfungsamt in die Zusatzleistungen verbucht wird, damit ein Zeugnis generiert werden kann.
- Teilen Sie uns in dem Fall schriftlich mit, ob die Zusatzleistung auf dem Zeugnis ausgegeben werden soll. Im Transcript of Records (detaillierter Leistungsnachweis) wird diese Leistung in jedem Fall mit ausgewiesen.

# 10. Beendigung/Wechsel des Studienganges

## RPO § 14(4)

Was ist bei Exmatrikulation oder Wechsel des Studienganges innerhalb oder außerhalb der Universität Rostock zu beachten?

- Alle begonnenen Prüfungsverhältnisse werden von Amts wegen beendet.
- Das erfolgt nicht, wenn eine Modulprüfung endgültig nicht bestanden wurde.
- Vor der Exmatrikulation kann beantragt werden, einzelne Prüfungen noch abzulegen.
- Ein Transcript of Records können Sie im PDF-Format aus dem Prüfungsportal downloaden. Nach der Exmatrikulation nehmen Sie mit uns zur Aushändigung des Dokuments Kontakt auf: [pruefungsamt.wsf@uni-rostock.de](mailto:pruefungsamt.wsf@uni-rostock.de)

# Was ist bei einer Beurlaubung zu beachten?

- Nach Genehmigung eines Urlaubssemesters durch das Studierendensekretariat setzen Sie sich unbedingt mit dem Studien- und Prüfungsamt in Verbindung. Hier erfolgt die Beratung zum weiteren Studienverlauf nach Wiederaufnahme des Studiums.
- Modulprüfungen während eines Urlaubssemesters dürfen nicht abgelegt werden.
- In Ausnahmefällen kann ein Antrag zur Wiederholung einer Modulprüfung an den Studiendekan gestellt werden.

## 12. Allgemeine Informationen

- Einfache Antworten auf häufige Fragen bietet die [FAQ-Sammlung](#).
- Eine Orientierung bietet auch unser [Wegweiser für Studierende im ersten Semester](#).
- Modulanmeldung für Prüfungstermine bis zum 30.01.2026: **13.10.25-10.11.25**
- Modulanmeldung für Prüfungstermine ab dem 02.02.2026: **13.10.25-02.01.26**
- Bei Problemen/Unstimmigkeiten **unverzüglich** im Studien- und Prüfungsamt melden (E-Mail: [pruefungsamt.wsf@uni-rostock.de](mailto:pruefungsamt.wsf@uni-rostock.de))



# 12. Allgemeine Informationen

Nutzen Sie unsere Beratungen & Sprechzeiten

- Chronische Erkrankungen/Nachteilsausgleich: [Katja May-Glöckner](#)
- Anerkennung von Leistungen: [Katja May-Glöckner](#)
- Mutterschutz: [Astrid Jahncke](#)
- Auslandssemester/Auslandsaufenthalt: [Janett Abromeit](#)

## 12. Allgemeine Informationen

Unsere Empfehlungen:

- Um die Formulare bestmöglich nutzen zu können, laden Sie sich den Adobe PDF-Reader auf Ihren PC.
- Richten Sie in Ihrem E-Mail-Programm eine Lesebestätigung ein.
- Nutzen Sie im Prüfungsportal unter Prüfungsverwaltung die Option „Konfiguration von E-Mail-Benachrichtigungen“ (Jede Buchung wird Ihnen automatisch gemeldet, z.B. Noteneintrag)
- Nutzen Sie Ihren Uni-Account für jegliche Kommunikation innerhalb der Universität und um alle prüfungsrelevanten Informationen zu erhalten.

# Studien- und Prüfungsamt – Sprechzeiten

## Online-Sprechstunden

via zoom: <https://uni-rostock-de.zoom.us/j/62376975548>

Dienstag: 10:00 – 11:00 Uhr und Donnerstag: 14:00 – 15:00 Uhr

**Präsenz-Sprechstunden** in Raum 151 oder 129

Dienstag: 13:00 – 15:00 Uhr

Weitere Termine in besonderen Fällen nach vorheriger Absprache.

Aktualisierungen zu den Sprechzeiten: [Sprechzeiten](#).

Hinweise zum [Datenschutz](#).

Wir wünschen Ihnen einen guten Start und gutes Gelingen im Studium!

Wir sind gerne für Sie da.

Ihr Team vom Studien- und Prüfungsamt der Wirtschafts- und  
Sozialwissenschaftlichen Fakultät.