



Verlängerung der Bearbeitungsfrist

Vor- & Nachname: Studiengang:

Matrikelnummer: Telefonnummer:

Hinweis: Bei Ihrer Telefonnummer handelt es sich um eine freiwillige Angabe.

Hiermit beantrage ich eine Verlängerung der Bearbeitungsfrist für folgende Hausarbeiten, Abschlussarbeiten u. ä.:

Modulnummer	Modulbezeichnung	Prüfer*in	Regulärer Abgabetermin
.....
.....
.....
.....
.....

Hiermit beantrage ich eine Verlängerung der Bearbeitungsfrist um:

- Hinweise:
- Gemäß § 12 Absatz 4 der RPO kann der Prüfungsausschuss auf Antrag bei unverzüglicher Glaubhaftmachung eines triftigen Grundes die **Bearbeitungsfrist von schriftlichen Prüfungsleistungen**, außer Klausuren, angemessen um höchstens ein Drittel der Bearbeitungszeit verlängern. Kann die Arbeit aus triftigen Gründen auch innerhalb der verlängerten Frist nicht fertig gestellt werden, kann gemäß § 14 Absatz 2 ein Rücktritt beantragt werden.
 - Gemäß des Paragraphen "Abschlussprüfung" der für Sie geltenden SPSO beträgt nach Absatz 4 **die Frist für die Bearbeitung von Bachelor-/Masterarbeiten** neun/zwanzig Wochen. Im Einzelfall kann auf begründeten Antrag der Prüfungsausschuss die Bearbeitungsfrist ausnahmsweise angemessen um höchstens vier Wochen verlängern. Die Bachelor-/Masterarbeit ist fristgemäß beim Studien- und Prüfungsamt abzugeben.

Begründung der beantragten Verlängerung der Bearbeitungsfrist

Bitte schildern Sie an dieser Stelle die Gründe für die beantragte Verlängerung der Bearbeitungsfrist und fügen Sie dem Antrag gegebenenfalls entsprechende Nachweise bei. Alternativ können Sie die Begründung auch mit einem separaten Schreiben einreichen.

_____ Ort und Datum	_____ Unterschrift des/der Studierenden

Vom Studien und Prüfungsamt auszufüllen	
_____ Ort und Datum	_____ Unterschrift des Studien- und Prüfungsamts