



Antrag auf Ablegung von Fremd- und Zusatzleistungen

Wenn Sie in einem Wahl- oder Wahlpflichtmodul ein Modul aus einem anderen, zulassungsfreien Studiengang belegen, handelt es sich um eine Fremdleistung. Wenn Sie ein Modul aus Ihrem oder einem anderen Studiengang zusätzlich belegen möchten, handelt es sich um eine Zusatzleistung. In beiden Fällen müssen Sie dies im Vorfeld mit diesem Dokument beim Studien- und Prüfungsamt der WSF (SPA) beantragen. Bitte fügen Sie dem Antrag zwingend die [Modulbeschreibung](#) bei. Beachten Sie bitte auch die Hinweise auf der zweiten Seite.

Vor- & Nachname:..... Studiengang:
Matrikelnummer: Telefonnummer:

Hinweis: Bei Ihrer Telefonnummer handelt es sich um eine freiwillige Angabe.

Hiermit beantrage ich die Ablegung der unten aufgeführten Modulprüfung(en) im WS...../SoSe:.....

Als Wahlmodul Wahlpflichtmodul Zusatzleistung.

Erklärung bei Zusatzleistung: Die o.a. Prüfung soll auf meinem Zeugnis ausgegeben werden: ja nein

Angaben zum gewählten Modul

Modulbezeichnung:.....

Studiengang des Moduls:.....

Modulnummer:..... Leistungspunkte:.....

Erste Prüfungsleistung

Zweite Prüfungsleistung

Art der Prüfungsleistung:..... Art der Prüfungsleistung:.....

Prüfer*in: Prüfer*in:

Unterschrift Prüfer*in

Unterschrift Prüfer*in

Hiermit melde ich mich zu der oben genannten Modulprüfung an. Ich habe die "Hinweise zum Antrag auf Ablegung von Fremd- und Zusatzleistungen" und die "Hinweise zu Antragsfristen" zur Kenntnis genommen.

Ort und Datum

Unterschrift der/des Studierenden

Bearbeitungsvermerk des Studien- und Prüfungsamts

Vors. des Prüfungsausschusses



Hinweise zum Antrag auf Ablegung von Fremd- und Zusatzleistungen

Bitte beachten Sie, dass Sie im Bachelorstudiengang ausschließlich Bachelormodule belegen dürfen.

Möchten Sie eine Fremd- oder Zusatzleistung ablegen, erkundigen Sie sich bitte zu Semesterbeginn im Modulverzeichnis zu dem gewählten Modul und fragen Sie beim jeweiligen Dozenten die Teilnahmemöglichkeit ab, da es Beschränkungen in der Teilnehmerzahl geben kann. Außerdem beachten Sie, dass Sie keine Modulprüfungen aus einem NC-Studiengang ablegen können.

Anschließend melden Sie das von Ihnen ausgesuchte Modul mit diesem Formular im SPA der WSF an. Füllen Sie das Formular vollständig aus, lassen Sie es vom Prüfer (bei Teilprüfungen von beiden Prüfern) unterschreiben und reichen es innerhalb der vorgesehenen Frist über das Postfach des SPA, per E-Mail oder persönlich während der Sprechstunden ein. Über die Entscheidung des Prüfungsausschusses erhalten Sie eine E-Mail des Prüfungsamtes.

Hinweise zu Antragsfristen

*Module mit **studienbegleitenden Modulprüfungen** (Hausarbeiten, Referate, etc.) sind innerhalb der ersten vier Wochen nach Vorlesungsbeginn, **alle anderen Modulprüfungen** sind ab Vorlesungsbeginn bis vier Wochen vor Vorlesungsende zu beantragen (siehe [Terminübersichten Bachelor](#) und [Terminübersichten Master](#)).*

Mit dem Antrag auf Ablegung von Fremd- & Zusatzleistungen melden Sie sich gleichzeitig für die Modulprüfung verbindlich an.

Sollten Sie sich zu einem späteren Zeitpunkt entscheiden, die Modulprüfung doch nicht abzulegen, können Sie sich mit einem formlosen Schreiben an das SPA innerhalb der regulären Anmeldefristen (siehe Terminübersichten) ohne Angabe von Gründen wieder abmelden oder mit dem Formular „Rücknahmeerklärung“ bis 7 Tage vor dem Prüfungstermin (gemäß § 9 (3) der RPO-Ba/Ma in der ab dem Sommersemester 2024 geltenden Fassung).

Sollten Sie eine Zusatzleistung angemeldet und auf diesem Formular eine oder keine Ausgabe des Moduls im Zeugnis beantragt haben, können Sie auch dies mit einfachem Schreiben an das SPA bis spätestens zum 15. März bzw. 15. September Ihres letzten Fachsemesters rückgängig machen.

Bitte beachten Sie, dass eine nachträgliche Aufnahme von Zusatzleistungen, Wahl- und Wahlpflichtmodulen – also ohne vorherige Beantragung und Anmeldung im SPA – ausgeschlossen ist.

Ihr Studien- und Prüfungsamt der

Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät