

Modulname: Organisationssteuerung durch Personalkennzahlen und -vergütung

Kategorie	Inhalt										
Modulbezeichnung (englisch)	Organizational Control through HR Metrics and Compensation										
Leistungspunkte	6										
Modulverantwortlich	WSF/IfBWL/ABWL: Management Accounting										
Ansprechpartnerinnen/ Ansprechpartner	Dr. Stefanie Neumeister										
Sprache	Deutsch										
Zulassungsbeschränkung	30 Teilnehmende										
Modulniveau	Bachelorstudiengang - weiterführend										
Zwingende Teilnahmevoraussetzung											
Empfohlene Teilnahmevoraussetzung	Grundlagen des Controllings										
Zuordnung zu Curricula	B. Sc. Betriebswirtschaftslehre 2024 (WPF-FACT, Wahlbereich) B. A. Wirtschaftspädagogik 2023-1.ÄS (Wahlbereich)										
Dauer des Moduls	1 Semester										
Beginn/ Angebotsturnus	einmalig										
Lern- und Qualifikationsziele	<ul style="list-style-type: none"> • Kennzahlen des Personalcontrollings berechnen, analysieren und interpretieren • Unterschiedliche Vergütungssysteme analysieren und in der Praxis anwenden sowie internationale Vergütungsmodelle vergleichen 										
Lehrinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen und Anwendungen des Personalcontrollings als Bestandteil des Management Accounting • Planung, Steuerung und Kontrolle von Personalkosten sowie die Gestaltung leistungs- und zielorientierter Vergütungsmodelle 										
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Berthel, J.; /Becker, Fred G. (2025): Personal-Management, Grundzüge für Konzeptionen betrieblicher Personalarbeit, 13., aktualisierte Auflage. • Bröckermann, R. (2021): Personalwirtschaft. Lehr- und Übungsbuch für Human Resource Management, 8., überarbeitete Auflage. • Schulte, C. (2020): Personalcontrolling mit Kennzahlen. Instrumente für eine aktive Steuerung im Personalwesen, 4., vollständig überarbeitete und erweiterte Auflage. 										
Lehrveranstaltungen	Seminar 2 SWS Nein (=Standard) Gesamt 2 SWS										
Lernformen	Literaturstudium, Selbststudium, Verfassen einer Hausarbeit, Halten eines Referats										
Arbeitsaufwand für Studierende	<table border="0"> <tr> <td>Präsenzzeit</td> <td>30 Std.</td> </tr> <tr> <td>Vor- und Nachbearbeitung der Präsenzzeit</td> <td>50 Std.</td> </tr> <tr> <td>Strukturiertes Selbststudium</td> <td>50 Std.</td> </tr> <tr> <td>Prüfungsvorbereitung/ Prüfungsvorleistung/ Prüfung</td> <td>50 Std.</td> </tr> <tr> <td>Gesamtarbeitsaufwand</td> <td>180 Std.</td> </tr> </table>	Präsenzzeit	30 Std.	Vor- und Nachbearbeitung der Präsenzzeit	50 Std.	Strukturiertes Selbststudium	50 Std.	Prüfungsvorbereitung/ Prüfungsvorleistung/ Prüfung	50 Std.	Gesamtarbeitsaufwand	180 Std.
Präsenzzeit	30 Std.										
Vor- und Nachbearbeitung der Präsenzzeit	50 Std.										
Strukturiertes Selbststudium	50 Std.										
Prüfungsvorbereitung/ Prüfungsvorleistung/ Prüfung	50 Std.										
Gesamtarbeitsaufwand	180 Std.										
Prüfungsvorleistungen	Keine										
Prüfungsleistungen/ Voraussetzungen für einen erfolgreichen Modulabschluss	Prüfungsleistung: Hausarbeit mit Präsentation / Bearbeitungszeit 6 Wochen / max. 12 Seiten / Präsentation 15 Minuten / 100%										
Bonuspunkte	Nein										
Regelprüfungstermin	Regelprüfungstermin gemäß jeweils gültiger studiengangsspezifischer Prüfungs- und Studienordnung.										
Bewertung	Bewertung gemäß jeweils gültiger studiengangsspezifischer Prüfungs- und Studienordnung.										
Hinweise	keine										
Modulnummer											