



UNIVERSITATEA "EFTIMIE MURGU" REȘIȚA

P-ța Traian Vuia, nr. 1-4, 320085-Reșița, Tel: +40 374 810705, Fax: +40 374 810712

E-mail: rector@uem.ro, www.uem.ro

GHIDUL STUDENTULUI *pentru anul universitar* **2019-2020**



CUPRINS			
1.	Prezentarea Universității „EFTIMIE MURGU” din Reșița.....		3
2.	Procedurile de înmatriculare.....		13
	2.1	Înmatricularea studenților în anul I, studii universitare de licență și master	13
	2.2	Înmatricularea studenților transferați de la alte universități sau a celor care își continuă /reiau studiile universitare de licență sau master	15
3.	Studii universitare în Sistemul de credite ECTS.....		16
	3.1	Studii de licență și master prin credite ECTS.....	16
	3.2	Recunoașterea unei perioade de studii prin credite ECTS.....	20
4.	Finalizarea studiilor		22
	4.1	Examenul de licență.....	22
	4.2	Examenul de disertație	22
5.	Drepturile și obligațiile studenților		23
	5.1	Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților.....	23
	5.2	Burse și tabere studențești	28
	5.3	Taxele din UEMR	30
6.	Organizații studențești		32
	6.1	Liga studenților	32
	6.2	Casa de cultură a studenților.....	33
	6.3.	Asociația Cogito.....	34
	6.4.	Muzeul Cineastului Amator	35
	6.5.	Clubul sportiv „Universitatea” Reșița.....	35
7.	Parteneriate și mobilități		38
	10.1	Universități partenere	38
	10.2	Burse ERASMUS	38

1. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII „EFTIMIE MURGU” DIN REȘIȚA

Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița este o instituție publică de învățământ superior, aparținând sistemului național de învățământ de stat. Ea a luat ființă în anul **1992**, în baza Hotărârii de Guvern nr. 369 din 02.07.1992, prin extinderea învățământului tehnic superior înființat în anul **1971**.



Modelează-ți viitorul cu noi

Identitatea universității este consfințită de:

- a) **Nume:** Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița (numită în continuare și UEM Reșița);
- b) **Emblemă:**



- c) **Slogan:** „Modelează-ți viitorul cu noi!” – „Designing your future!”
- d) **Ziua universității:** 29 martie;
- e) **Sediu și clădiri:**

Campus universitar: clădirile A,B,C,D,E	Reșița, Piața Traian Vuia, nr.1-4, cod 320085
Complexul cămin-cantină	Reșița, Str. Roșiorilor, nr.1, cod 320068
Sala de sport	Reșița, Str. Sportului
Clădirea G de învățământ teologic	Caransebeș, Str. Grădiniței, nr.2
Campusul universitar de vară	Coronini, nr.435

CAMPUS UNIVESITAR: A, B, C, D, E



Misiunea UEMR:

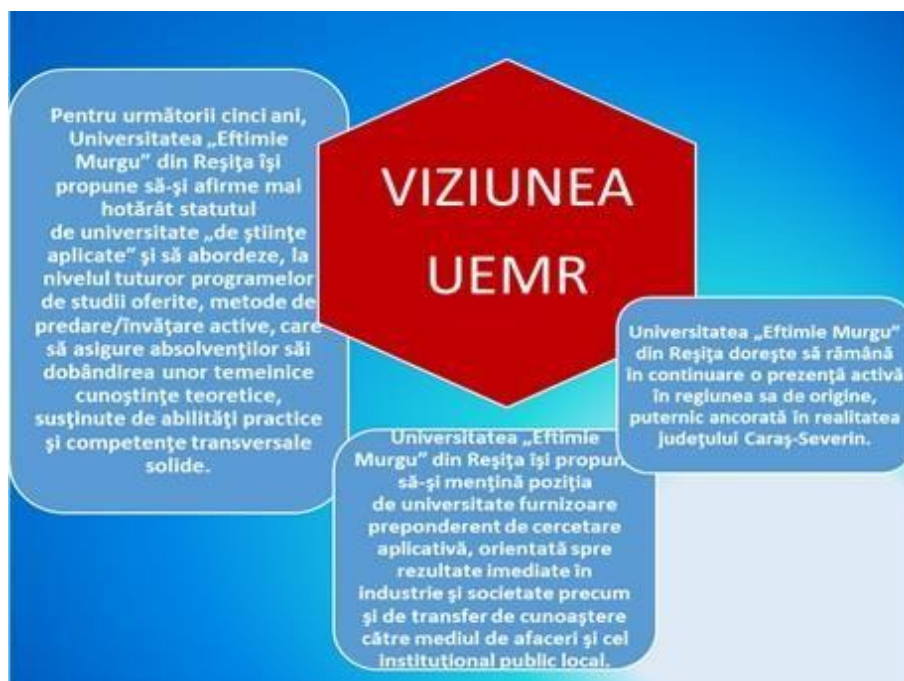


Cronologic, în evoluția învățământului superior la Reșița se disting două perioade bine delimitate:

- 1) Perioada 01.10.1971- 01.10.1992, când a existat Institutul de Subingineri (ISR) și, după Revoluția din 1989, Facultatea de Inginerie (FIR), ambele în subordinea Institutului Politehnic „Traian Vuia” din Timișoara;
- 2) Perioada 01.10.1992- prezent, a Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, ca universitate de stat de sine stătătoare.

Pentru a înțelege cum funcționează UEM Reșița, este nevoie să se cunoască structurile componente ale acesteia și prevederile legale de funcționare în conformitate cu Procesul Bologna.

Viziunea UEMR:



Procesul Bologna a fost lansat în anul 1999, în urma Declarației semnate de miniștrii educației din 29 de țări europene. Acest proces, astăzi, aplicat în 47 de țări, a fost clădit pentru promovarea următoarelor **principii**:

Mobilitatea internațională a studenților și cadrelor didactice;
Autonomia universităților;
Participarea studenților la guvernarea universităților;
Pregătirea studenților atât pentru carieră, cât și pentru viața de cetățeni activi implicați în societate;
Acces liber la învățământ de calitate și recunoașterea perioadelor de studii prin credite.

Cele mai importante **linii de acțiune** impuse prin Procesul Bologna sunt:

Organizarea studiilor universitare pe 3 cicluri de studii:

- studii de licență (3-4 ani);
- studii de master (1-2 ani);
- studii de doctorat (3 ani).

Calificarea obținută în urma finalizării primului nivel de studii universitare (licență) permite inserția absolvenților pe piața muncii din Europa. Mai mult, un absolvent de licență pe un anumit domeniu poate urma un domeniu diferit la masterat.

Prin Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) se asigură echivalarea studiilor efectuate în anumite perioade la alte universități. Astfel, există posibilitatea studenților de a studia un semestru sau chiar un an întreg universitar într-o altă instituție de învățământ superior.

Asigurarea calității în educație prin standarde specifice care presupun un învățământ centrat pe student, împletirea metodelor clasice cu cele moderne bazate pe noua tehnologie de predare, iar studenților să permită participarea activă la propria lor pregătire.

Învățarea pe tot parcursul vieții – Lifelong Learning.

STRUCTURI COMPONENTE: UNIVERSITATE / FACULTĂȚI / DEPARTAMENTE

Studiile universitare sunt organizate în universități. Fiecare universitate are mai multe **facultăți**, iar în fiecare facultate există unul sau mai multe departamente prin care se organizează, gestionează un număr de programe de studii. În prezent, Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița oferă studii universitare tip Bologna pe cele trei cicluri de studii:

Ciclul I – studii universitare de licență;
Ciclul II – studii universitare de master ;
Ciclul III - studii de doctorat.

Activitatea didactică a UEM Reșița este desfășoară în cadrul celor **trei facultăți**:

- 1) **FACULTATEA DE INGINERIE ȘI MANAGEMENT (FIM)**
- 2) **FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE (FSE)**
- 3) **FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIALE (FSS)**

Pentru realizarea activităților didactice, cercetare științifică și de perfecționare profesională, în universitate și la fiecare facultate există **departamentele** care organizează programele de studii prin învățământ cu frecvență și învățământ la distanță .

Facultatea de Inginerie și Management (FIM) are în structura sa un departament:

Departamentul de Științe ingineresti(DSI);

care oferă studii de licență și master la forma de învățământ cu frecvență.

Prin Școala Doctorală în domeniul ingineriei mecanice se oferă studii doctorale cu frecvență și cu frecvență redusă.

Facultatea de Științe Economice (FSE) are în structura sa un singur departament, respectiv *Departamentul de Științe economice* (DSE), care oferă studii de licență și master la forma de învățământ cu frecvență. De asemenea, FSE oferă un program de studii de licență la forma de învățământ la distanță prin Departamentul de Învățământ la Distanță (DID).

Facultatea de Științe Sociale (FSS) are în structura sa două departamente:

Departamentul de Teologie și Științe Sociale (DTSS),

care oferă studii de licență și master la forma de învățământ cu frecvență.

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), care oferă studii de pregătire psihopedagogică (Modulele I și II) pentru toate facultățile din universitate.

Totodată, FSS oferă un program de studii de licență la forma de învățământ la distanță prin Departamentul de Învățământ la Distanță (DID).

Departamentul de Învățământ la Distanță (DID) organizează două programe de studii la forma de învățământ ID, dintre care unul pentru Facultate de Științe Economice și unul pentru Facultatea de Științe Sociale.

PROGRAME DE STUDII ACREDITATE SAU AUTORIZATE: LICENȚĂ / MASTER / DOCTORAT

Programul de studii este așa-numita specializare dintr-un domeniu care, în urma studiilor universitare, conduce la obținerea unei calificări universitare. Un student poate fi admis și înmatriculat concomitent la cel mult două programe de studii, dintre care doar la unul pe locuri finanțate de la bugetul de stat, indiferent de universitatea pe care o urmează.

În anul universitar 2019-2020, oferta educațională a programelor de studii acreditate (A) sau autorizate (AP) din UEM Reșița este cea prezentată pe facultăți, domenii, cicluri și forme de învățământ.

A) PROGRAME DE STUDII DE LICENȚĂ, învățământ cu frecvență

Nr. crt.	Facultatea	Domeniu de licență	Programul de studii	Acreditare / Autorizare (A / AP)	Forma de învăț.	Nr. ani de studii	Nr. credite
1	Facultatea de Inginerie și Management (FIM)	Inginerie mecanică	Inginerie mecanică	A	Cu frecv	4 ani	240
		Inginerie electrică	Electromecanică	A	Cu frecv	4 ani	240
		Științe ingineresti aplicate	Informatică industrială	A	Cu frecv	4 ani	240
2	Facultatea de Științe Economice (FSE)	Marketing	Marketing	A	Cu frecv	3 ani	180
		Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	A	Cu frecv	3 ani	180
		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	Cu frecv	3 ani	180
3	Facultatea de Științe Sociale (FSS)	Științe administrative	Administrație publică	A	Cu frecv	3 ani	180
		Asistență socială	Asistență socială	A	Cu frecv	3 ani	180
		Teologie	Teologie ortodoxă Didactică (la Caransebeș)	A	Cu frecv	3 ani	180
		Educație fizică și sport	Educație fizică și Sportive	A	Cu frecv	3 ani	180
		Științe ale educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	A	Cu frecv	3 ani	180

B) PROGRAME DE STUDII DE LICENȚĂ, învățământ la distanță (ID)

Nr. crt.	Facultatea	Domeniu de licență	Programul de studii	Acreditare / Autorizare (A / AP)	Forma de învăț.	Nr. ani de studii	Nr. credite
1	Facultatea de Economice (FSE)	Marketing	15.Marketing	A	ID	3 ani	180
2	Facultatea de Științe Sociale (FSS)	Științe administrative	17.Administrație publică	A	ID	3 ani	180

C) PROGRAME DE STUDII DE MASTER, învățământ cu frecvență

Nr. crt.	Facultatea	Domeniu	Programul de studii	Acreditare / Autorizare (A / AP)		Forma de învăț.	Nr. ani de studii	Nr. credite
1	Management	Inginerie industrială	Concepția și Testarea Sistemelor Mecanice	A		Cu frecv	2 ani	120
		Inginerie electrică	Sisteme electromecanice Avansate	A		Cu frecv	2 ani	120
2	Facultatea de Științe Economice (FSE)	Marketing	Marketing și comunicare în afaceri	A		Cu frecv	2 ani	120
		Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor în turism, comerț și Servicii	A		Cu frecv	2 ani	120
		Contabilitate	Expertiză contabilă și evaluarea firmei	A		Cu frecv	2 ani	120
3	Facultatea de Științe Sociale (FSS)	Științe administrative	Administrația publică Europeană	A		Cu frecv	2 ani	120
		Asistență socială	Managementul serviciilor de asistență socială	A		Cu frecv	2 ani	120
		Științele educației	Management educațional	AP			2 ani	120
		Teologie	Studii de teologie pastorală și misiune creștină	A		Cu frecv	2 ani	120

D) PROGRAME DE STUDII DE DOCTORAT, cu frecvență și cu frecvență redusă

Nr. crt.	Facultatea	Domeniu de IOSUD	Acreditare (A)	Forma de învățământ	Nr. ani de studii
1	Facultatea de Inginerie și Management (FIM)	Inginerie mecanică	A	F / FR	3 ani

ORGANISME DE CONDUCERE: SENAT UNIVERSITAR/ CONSILIUL DE ADMINISTRATIE / CONSILIUL FACULTĂȚII / CONSILIUL DEPARTAMENTULUI

Senatul universitar este cel mai înalt for de decizie al universității. El este format în proporție de 75% cadre didactice și de cercetare și 25% reprezentanți ai studenților. El este condus de președintele senatului și are în componență mai multe comisii de specialitate.

Consiliul de administrație (CA) este format din rector, prorectori, decanii tuturor facultăților, directorul general-administrativ și un reprezentant al studenților, care participă la luarea deciziilor la nivel de universitate cu drept de vot. CA asigură, sub coordonarea rectorului, conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului.

Consiliul facultății (CF) este forul decizional și deliberativ al unei facultăți. El este format tot în proporție de 75% din cadrele didactice și de cercetare titulare în facultate și în proporție de 25% din reprezentanții studenților. El este condus de decanul facultății și are comisii permanente de lucru pe domeniile principale de activitate.

Consiliul departamentului (CD) este format din directorul de departament și doi membri și asigură transmiterea și adaptarea în departament a deciziilor luate la nivel de universitate și facultate. Totodată, avizează toate propunerile cadrelor didactice și de cercetare din departament pentru a fi înaintate la conducerea facultății.

FUNCTII DE CONDUCERE : RECTOR / PREȘEDINTE SENAT / PRORECTORI / DECANI / PRODECANI / DIRECTORI DE DEPARTAMENTE

Universitatea este condusă de **rector**, care are în subordine mai mulți **prorectori**, fiecare pe un domeniu de activitate, dintre care, unul răspunde de relația cu studenții. Senatul universitar este condus de un **președinte**.

Fiecare facultate este condusă de un **decan** și are în subordine un **prodecan** căruia i se atribuie anumite responsabilități pe probleme ce țin de activitatea studenților din facultate.

Fiecare departament este condus de un **director de departament** care coordonează activitatea didactică și de cercetare din departament și gestionează programele de studii existente la nivel de departament.

Consiliul de administrație

RECTOR

conf. univ. dr. Andrade BICHESCU

Telefon.: +40 374 810705

Fax: +40 374 810712

e-Mail: rector@uem.ro

PRORECTOR INVATAMANT

conf. univ. dr. ing. Cristian Paul CHIONCEL

Telefon: +40 374 810705

Fax: +40 374 810712

e-Mail: prorector_invatamant@uem.ro

DECAN - FACULTATEA DE INGINERIE ȘI MANAGEMENT

Lect. univ. dr. Ioan HĂLĂLAE

Tel: +40 374 810 706

e-Mail: decan_fim@uem.ro

DECAN - FACULTATEA DE ȘTIINTE ECONOMICE

conf. univ. dr. Solomia ANDREȘ

Tel.: +40 730 583 027

e-Mail: decan_fse@uem.ro

DECAN - FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIALE

Conf. univ. dr. Ionică Cărăbaș

Tel.: +40 374 810721

e-Mail: decan_fss@uem.ro

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Lect. univ. dr. ec. Nătălița Mihaela LESCONI-FRUMUȘANU

Tel.: +40 374 810710 / +40 730 583001

Fax: +40 374 810713

e-Mail: n.frumusanu@uem.ro

REPREZENTANTUL STUDENȚILOR

Alexandra BUTCOVANOVĂ

Tel: +40 773 917 607

E-mail: liga@uem.ro

COMUNITATEA UNIVERSITARĂ : STUDENȚI / PERSONAL DIDACTIC / PERSONAL DE CERCETARE

SECRETARIAT

Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița este o universitate **în regiune și pentru regiune** care vine în întâmpinarea nevoilor comunității locale prin *educație, cercetare aplicativă și transfer de cunoaștere*.

Comunitatea universitară este constituită din totalitatea persoanelor care fac parte din mediul universitar, adică: studenții UEM Reșița, personalul didactic, personalul de cercetare, secretariat ș.a.

Candidații admiși la ADMITEREA 2019 devin **studenți UEM Reșița** în urma înmatriculării și semnării contractului de studii.

Personalul didactic este constituit din **cadre didactice titulare** în UEM Reșița, pe o perioadă nedeterminată, în urma unui concurs de titularizare în învățământul superior și **cadrele didactice asociate** încadrate pe o perioadă determinată prin îndeplinirea cerințelor legale și a criteriilor de performanță stabilite de universitate.

Personalul de cercetare este constituit din cercetătorii angajați în centrele de cercetare aplicativă din universitate.

Secretariatul universității și a fiecărei facultăți asigură buna funcționare și gestiune a activității didactice a studenților din universitate.

Studenții UEM Reșița pot obține informații utile la următoarele date de contact:

Website-ul: www.uem.ro

Rectorat:

Tel.: +40 374 810705

Fax: +40 374 810712

E-mail: rector@uem.ro

Facultatea de Inginerie și Management:

Adresă: Piața Traian Vuia, nr.1-4, 320085 Reșița, Caraș-Severin, corpul A

Decan: Lector.univ.dr.Ioan Hălălăe

Prodecan: Șl.dr.ing. Cornelia Victoria Anghel Drugărin

Secretariat decanat: Ing. Magdalena Adelman

Telefon: +40 374 810706

e-Mail: decan_fim@uem.ro, secretariat_fim@uem.ro

Program cu studenții: *luni-vineri, între orele 12:00 – 14:00*

Facultatea de Științe Economice:

Adresă: Piața Traian Vuia, nr.1-4, 320085 Reșița, Caraș-Severin, corpul C, et.1

Decan: - Conf. univ. dr. Solomia Andreș

Prodecan: Conf.univ.dr. Mirela Minică

Secretariat decanat: Daniela Stepan

Telefon: + 40 374 810708

e-Mail: decan_fse@uem.ro, secretariat_fse@uem.ro

Program cu studenții: *luni-vineri, între orele 12:00 – 14:00*

Facultatea de Științe Sociale:

Adresă: Piața Traian Vuia, nr.1-4, 320085 Reșița, Caraș-Severin, corpul C, parter
Decan: Conf. univ. dr. Ionică Cărăbaș
Prodecan: Conf. univ. dr. Dorina Chiș-Toia
Secretariat decanat: Ing. Florentina Babin
Tel.: +40 374 810721
Fax: +40 374 810720
e-Mail: decan_fss@uem.ro, secretariat_fss@uem.ro
Program cu studenții: luni-vineri, între orele 12:00 – 14:00

Departamentul de Învățământ la Distanță (DID)

Adresă: Piața Traian Vuia, nr.1-4, 320085 Reșița, Caraș-Severin, corpul A, etaj 1
Director: lect.univ.dr. Dinu Gabriel
Secretariat DID: Ing. Vinu Karina
Tel.: +40 730 583009
e-Mail: secretariat_did@uem.ro
Program cu studenții: luni-vineri, între orele 8:00 – 16:00, sâmbăta între orele 10-14.

Direcția Generală Administrativ-Financiară

Adresă: Piața Traian Vuia, nr.1-4, 320085 Reșița, Caraș-Severin, corpul A, et.3
Director: Lect. univ. dr. Nătălița Mihaela Lesconi-Frumușanu
Secretariat direcție: Ing. Camelia Tismonariu
Tel.: +40 374 810710 / +40 730 583001
Fax: +40 374 810713
e-Mail: dga@uem.ro
Program cu studenții: luni-vineri, între orele 8:00 – 14:00

GRADE DIDACTICE: PROFESOR UNIVERSITAR / CONFERENȚIAR UNIVERSITAR / LECTOR UNIVERSITAR SAU ȘEF DE LUCRĂRI / ASISTENT UNIVERSITAR

Fiecare cadru didactic din universitate are înaintea numelui anumite prescurtări care reprezintă gradul didactic pe care îl deține, la care se adaugă abrevierea de **dr.** pentru titlul de doctor obținut în domeniul de competență. Abrevierile celor patru grade didactice, de la cel mai mare la cel mai mic, sunt:

Prof. univ. – profesor universitar;

Conf. univ. – conferențiar universitar;

Ș.l. – șef de lucrări --- sau --- **Lect. univ.** – lector universitar;

As. univ. – asistent universitar.

LEGISLAȚIE SI DOCUMENTE : CARTA / REGULAMENTE / CODURI / METODOLOGII / PROCEDURI

Întreaga activitate din Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița se desfășoară în baza prevederilor legale a Legii Educației Naționale nr.1 /2011, cu modificările ulterioare, la care se adaugă regulamentele interne.

Documentul fundamental este **Carta universitară** în care se statuează misiunea, obiectivele și valorile instituției, drepturile și îndatoririle membrilor comunității academice (studenți, personal didactic și de cercetare, personal didactic auxiliar s.a), structura organizatorică și modul de organizare a studiilor universitare și a cercetării științifice, patrimoniul, finanțarea și asigurarea calității precum și relațiile universității în baza autonomiei universitare.

Pe baza Cartei universitare s-au elaborat 87 de regulamente și metodologii, 36 de proceduri de lucru, 4 proceduri de lucru, precum și 6 proceduri de sistem.

Cele mai importante documente pentru studenți UEM Reșița sunt:

A. Regulamente privind activitatea de învățământ

Regulament privind funcția didactică pe baza Sistemului de Credite Transferabile (ECTS)

Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesional-științifice ale studenților

Regulament cadru pentru păstrarea evidenței activității profesionale a studenților

Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și masterat

Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență
Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master
Regulamente studii de doctorat
Metodologie finalizare studii
Regulamente DPPD
Regulamente DID
Regulamente structuri de formare continuă
Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

B. Regulamente privind activitatea studenților

Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului

Regulament privind activitatea profesională a studenților

Regulament acordare burse

Norme de acordare a bursei de performanță pentru studenții care au obținut performanțe științifice, inovație și brevete

Regulament acordare burse DOC și POSTDOC

Regulament reclasificare studenți

Regulament privind organizarea activităților de voluntariat în UEMR

Regulament bibliotecă

Regulament cămin studențesc

Regulament cantină și Campus Cafè

Metodologia privind organizarea și desfășurarea Programului Național Tabere Studențești

1. *Codul drepturilor și obligațiilor studenților din UEMR (CDOS);*
2. *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din UEMR (RAPS);*
3. *Regulamentul privind activitatea didactică din UEMR pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);*
4. *Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesional-științifice a studenților UEMR (REENPS);*
5. *Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență (RODSUL);*
6. *Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de masterat (RODSUM);*
7. *Regulamentul privind reclasificarea studenților pe locurile finanțate de la buget (RRSLFB);*
8. *Regulamentul privind acordarea de burse pentru studenți (RABS);*
9. *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studiile de licență și master la UEMR (RODASLM);*
10. *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat la UEMR (RODEFSLM);*
11. *Regulamentul privind organizarea și funcționarea Căminului studențesc (ROFCS);*
12. *Regulamentul privind organizarea și funcționarea Cantinei studențești și a Campusului Cafè(ROFCSC);*
13. *Regulamentul privind organizarea și funcționarea Bibliotecii UEMR (ROFB);*
14. *Regulamentul de studii pentru Învățământul la Distanță (RID)*
15. *Metodologia cadru de acordare a locurilor în taberele studențești (MALTS).*

Fiecare din regulamentele și documentele menționate pot fi consultate pe website-ul: www.uem.ro, la secțiunea „INFO STUDENTI”.

2. PROCEDURI DE ÎNMATRICULARE

2.1. ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR ÎN ANUL I, STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI

MASTER

Înmatricularea studenților admiși în anul I, în urma **ADMITERII 2019** la UEM Reșița, se face pe baza Ordinului de înmatriculare emis de Rector, după achitarea *taxei de înmatriculare* la casieria universității și semnarea *contractului de studii universitare* (de licență sau master) însoțit de *contractul anual de studii*, la secretariatul facultății DID unde a fost admis.

Înmatricularea constă în înscrierea studentului în **Registrul matricol** sub un număr unic, valabil pe întreaga perioadă de școlarizare.

La înmatriculare, studentului i se întocmește un dosar personal cu următoarele documente:

Licență

Cerere de înscriere tip;

Diploma de bacalaureat, în original sau o copie a acesteia certificată conform cu originalul, pentru candidații înscriși la mai multe domenii de studii;

Foaia matricolă în original sau o copie a acesteia certificată conform cu originalul, pentru candidații înscriși la mai multe domenii de studii;

Copie a certificatului de naștere, certificată conform cu originalul;

Copie a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;

Copie după prima filă din buletinul de identitate sau după cartea de identitate;

Adeverință medicală tip MS cu examen micro și aviz al medicului de familie;

Trei fotografii color actuale ale candidatului, tip 3/4 pe hârtie fotografică mată;

Chitanța de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere.

✚ Candidații absolvenți de învățământ superior, care doresc să urmeze un alt domeniu de licență, vor completa dosarul cu o copie a diplomei de licență (certificată conform cu originalul) și o adeverință din care să rezulte regimul și perioada de studii cu taxă și/sau fără taxă de la prima facultate;

✚ Candidații studenți, care doresc să urmeze un al doilea domeniu de licență, vor completa dosarul cu o adeverință de la instituția de învățământ la care sunt înmatriculați, din care să rezulte calitatea de student, regimul și perioada de studii cu taxă și/sau fără taxă la instituția respectivă;

✚ Candidații pentru domeniul de licență Teologie vor prezenta la dosar și Binecuvântarea Episcopului Caransebeșului.

Master

Cerere de înscriere tip;

Diploma de licență, în original sau o copie a acesteia certificată conform cu originalul, pentru candidații înscriși la mai multe programe de studii de master;

Suplimentul la diploma de licență sau foaia matricolă, în original sau o copie certificată conform cu originalul;

Copie a certificatului de naștere, certificată conform cu originalul;

Copie a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;

Copie după prima filă din buletinul de identitate sau după cartea de identitate;

Adeverință medicală tip MS - cu examen micro și aviz al medicului de familie;

Trei fotografii color actuale ale candidatului, tip 3/4;

Chitanța de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere.

Dosarul studenților se completează în fiecare an cu contractul anual de studii, încheiat între student și UEMR și cu alte documente ce privesc situația școlară (cereri cu întreruperi de studii, reînmatriculări, transfer, prelungire școlarizare, burse sociale, decizii ș.a).

După înmatriculare, studentul va primi:

carnetul de student;

un exemplar din Contractul de studii universitare (licență sau master) însoțit de contractul anual de studii.

Un student poate fi înmatriculat la cel mult două programe de studii, indiferent de instituția de învățământ, dintre care doar la unul pe locuri finanțate de la bugetul de stat (fără taxă).

CONTRACTUL DE STUDII DE LICENȚĂ / CONTRACTUL DE STUDII DE MASTER / CONTRACTUL ANUAL DE STUDII

Contractul de studii de licență este contractul educațional încheiat de studentul de la studiile de licență și UEM Reșița. El cuprinde drepturile și obligațiile universității și ale studentului privind desfășurarea activității didactice pentru întreaga perioadă de școlarizare (3 sau 4 ani), în conformitate cu *Anexa 1 – Contract de studii de licență*.

Contractul de studii de master este contractul educațional încheiat de studentul de la studiile de master și UEM Reșița. El cuprinde drepturile și obligațiile universității și ale studentului privind desfășurarea activității didactice pentru întreaga perioadă de școlarizare (2 ani), în conformitate cu *Anexa 2 – Contract de studii de master*.

Contractul anual de studii este actul adițional la contractul de studii universitare (licență sau master) care se semnează la începutul fiecărui an universitar. El cuprinde disciplinele de studiu pe anul în curs cu creditele aferente pe care studentul se obligă să le urmeze, în conformitate cu planul de învățământ al programului de studii. Totodată sunt prevăzute atât obligațiile facultății pentru buna desfășurare a activității didactice, cât și obligațiile studentului privind creditele de promovare în anul următor. Pentru studentul cu taxă sunt prevăzute obligațiile financiare pe anul universitar în curs. Contractul anual de studii nu poate fi modificat pe parcursul anului universitar. Contractele se elaborează în două exemplare: un exemplar se înmânează studentului, iar celălalt exemplar se păstrează la decanatul universității așa cum se precizează în *Anexa2 – Contract anual de studii*.

CARNETUL DE STUDENT / LEGITIMAȚIA DE STUDENT PENTRU REDUCERE T RANSPORT / LEGITIMAȚIA ELECTRONICĂ DE ACCES ÎN CAMPUSUL UNIVERSITAR

Carnetul de student este actul de identitate al studentului în toate situațiile în care trebuie să facă dovada calității de student. În carnetul de student se înscriu toate notele la examene, colocvii sau verificările pe parcurs. Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este obligatorie. Carnetul de student se vizează în fiecare an de studiu la secretariatul facultății.

În cazul în care studentul pierde carnetul de student, i se poate elibera, la cerere, un duplicat. Pentru eliberarea duplicatului, titularul adresează în scris o cerere către decanul facultății, la care anexează anunțul din presă privind pierderea acestuia, precum și chitanța de achitare a taxei de eliberare a noului carnet de student.

Legitimația de student pentru reducere transport. În conformitate cu HG 42/2017, emiterea legitimațiilor de călătorie gratuite pentru studenți se face în acord cu prevederile art 3 pct (6) alin b):

(6) Eliberarea legitimațiilor de călătorie gratuite, cat și a abonamentelor lunare gratuite pentru studenți la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, se face astfel:

b) după începerea anului universitar 2017/2018, în baza legitimației de student pentru reducere/gratuitate la transport, cât și a unui act de identitate respectiv carte de identitate sau pașaport ; legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transport este prezentată în cadrul, Anexei nr. 2 la prezentele norme.

În art. 5 pct (4) din HG 42/2017 se prevede:

(4) Instituțiile de învățământ superior acreditate poartă responsabilitatea asupra distribuirii legitimațiilor de student pentru reducere/gratuitate la transport numai către studenții români/străini înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență – licență, master, doctorat - în instituțiile de învățământ superior acreditate din România, prevăzuți în art. 205 alin (21) din Legea 1/2011 actualizată, în regim gratuit.

Un student trebuie să prezinte conform HG 42/2017 art. (6) și (8): legitimația de student pentru reducere la transport și un act de identitate (carte de identitate / permis de ședere sau pașaport); în cazul în care datele de pe cele două documente prezentate nu coincid (urmare căsătorie, CNP românesc permis de ședere, etc.), beneficiarul trebuie să prezinte și documentul care atestă modificarea datelor respective.

Legitimația electronică de acces în campusul universitar asigură intrarea studenților în Biblioteca UEMR.

2.2 ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR TRANSFERAȚI DE LA ALTE UNIVERSITĂȚI SAU

CELOR CARE ÎȘI CONTINUĂ/REIAU STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ SAU

MASTER

Înmatricularea studenților transferați de la alte universități se face pe baza Ordinului Rectorului, emis în urma obținerii acordului scris al universității de unde se transferă, a depunerii dosarului personal, conținând: diploma de bacalaureat, certificatul de naștere – copie legalizată, situația școlară pe ani de studii, cu menționarea expresă dacă studentul a beneficiat de alocație bugetară și bursă, inclusiv perioada (ani și semestre), contractul de studii universitare (licență sau master), contractul anual de studii și chitanța de achitare a taxei de înmatriculare.

Înmatricularea studenților la continuarea sau reluarea studiilor se face prin Ordinului Rectorului, ce are la bază aprobarea Centrului de Resurse, Informare și Documentare (CRID) din UEM Reșița, semnarea contractului de studii universitare (licență sau master), contractul anual de studii și achitarea taxei de înmatriculare.

Pe perioada studiilor, dosarul studenților înmatriculați se completează cu:

- a) *Contractul anual de studii pentru fiecare an universitar;*
- b) *Actele necesare pentru obținerea bursei sociale (dacă este cazul);*
- c) *Cereri pentru alegerea disciplinelor opționale și a celor facultative;*
- d) *Cereri privind cazurile speciale (boală, stagii profesionale de pregătire ș.a) pentru motivarea absențelor de la aplicațiile practice;*
- e) *Cereri asupra întreruperi de studii, prelungiri de școlaritate, transfer, reluare studii, retrageri de la studii, diferențe ș.a.*
- f) *Actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute;*
- g) *Dovezile de achitare a taxelor pentru serviciile prestate de universitate.*

Studentul își păstrează calitate de „student” pe întreaga perioadă a activității profesionale la un anumit program de studii, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare / retragere, mai puțin perioadele de întrerupere a studiilor universitare.

3. STUDIILE UNIVERSITARE ÎN SISTEMUL DE CREDITE ECTS

3.1. STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTER PRIN CREDITE ECTS

Studiile de licență constituie primul ciclu de pregătire universitară și se organizează pe domenii de licență care cuprind unul sau mai multe programe de studii.

Studiile de master constituie cel de-al doilea ciclu de pregătire universitară și se organizează pe programe de studii de master.

DOMENIUL DE LICENȚĂ / PROGRAM DE STUDII / DURATA CICLULUI DE STUDII

Domeniul de licență este definit prin ansamblu de cunoștințe, abilități și competențe generale și de specialitate pentru nivelul 6 al calificărilor din Cadrul European al Calificărilor (CEC).

Programul de studii este modalitatea concretă de a dobândi cunoștințe, abilități și competențe definitorii pentru un domeniu dat.

Ciclul de licență este primul ciclu de pregătire universitară cu o durată de 3-4 ani, fiind alocate între 180 și 240 de credite pe fiecare program de studii de licență.

Ciclul de master este cel de-al doilea ciclu de pregătire universitară cu o durată de 2 ani, fiind alocate 120 de credite pe fiecare program de studii de master.

Pentru exemplificare, un student la UEM Reșița de la **Facultatea de Inginerie și Management** care a fost admis la studiile de licență în domeniul „Științe inginerești aplicate” va urma programul de studii „Informatică industrială” cu durata studiilor de 4 ani.

Un student admis la studiile de licență în domeniul „Contabilitate”, din cadrul **Facultății de Științe Economice**, va dobândi o calificare universitară prin programul de studii „Contabilitate și informatică de gestiune”, cu durata studiilor de 3 ani.

Un student care a fost înmatriculat la **Facultatea de Științe Sociale**, în domeniul de licență „Educație fizică și sport” va fi pregătit prin programul de studii „Educație fizică și sportivă”, cu durata studiilor de 3 ani.

CURS / SEMINAR / LABORATOR / PROIECT

Cursurile sunt susținute de profesori universitari, conferențieri universitari sau lectori / șefi de lucrări și în cadrul cărora se prezintă sub formă de prelegeri temele unei discipline de studiu. La cursuri participă, de regulă, toți studenții dintr-un an de studii sau dintr-o serie, dacă disciplina face parte dintr-un trunchi comun de pregătire.

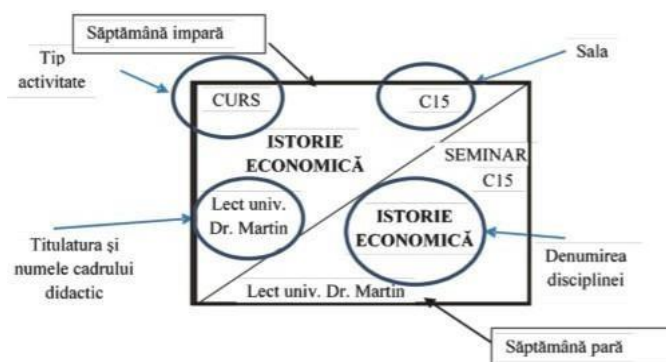
Seminariile sunt activități aplicative unde se pune accent pe partea practică, aplicativă a informațiilor predate la curs. Ele sunt interactive și necesită o participare activă a studenților pentru că se vor face evaluări periodice și se dau note de care se va ține seama la nota finală a fiecărui student, la disciplina respectivă. Ele se desfășoară pe grupe de studii și sunt susținute, de regulă, de asistenți și lectori.

Laboratoarele sunt tot activități practice la disciplinele inginerești și științele exacte. Activitatea presupune efectuarea unor lucrări de laborator unde se pun în practică ceea ce se predă la curs. Se lucrează pe subgrupe de studenți îndrumate de către un asistent sau șef de lucrări, iar prezența este obligatorie pentru efectuarea tuturor lucrărilor.

Proiectele sunt prevăzute ca activități de lucru în echipă la anumite discipline. Realizarea unui proiect presupune rezolvarea unei teme date de proiectare în mai multe etape și finalizarea activității cu susținerea proiectului în fața coordonatorului.

Fiecare activitate de curs, seminar, laborator se desfășoară în baza unui **orar** ce se afișează la începutul fiecărui semestru. Orarul cuprinde un set de simboluri prin care se indică:

- Ziua din săptămână și intervalul orar (LU – luni, 10-12)
- Denumirea prescurtată a disciplinei
- Felul activității: C-curs, S-seminar, L – laborator, P-proiect;
- Sala: C11- corpul C, etajul I, sala 1
- Numele cadrului didactic: conf.univ.dr. ...



Anumite activități se pot desfășura doar o dată la două săptămâni, fie în săptămânile impare (1, 3, 5 ...), fie în săptămânile pare (2, 4, 6 ...). De asemenea, la unele programe de studii, unele discipline pot fi parcurse modular, concentrată în perioade stabilite de timp.

STUDENT BUGETAT (FĂRĂ TAXĂ) / STUDENT CU TAXĂ / RECLASIFICAREA STUDENTILOR

Pe perioada de studii universitare de licență un student poate avea statutul de: student bugetat (fără taxă) sau student cu taxă.

Studentul bugetat (fără taxă) este studentul de la un program de studii care, în urma ADMITERII 2019, a ocupat unul din locurile finanțate de la buget, iar în anii următori de studii se situează tot pe un loc fără taxă, ca urmare a reclasificării anuale a studenților din UEM Reșița.

Studentul cu taxă este studentul care nu se clasează pe locurile bugetate, dar poate urma un program de studii pe unul din locurile cu taxă, ca urmare a reușitei la examenul de ADMITERE 2019 pe un loc eligibil cu taxă și prin reclasificarea anuală. El are obligația suplimentară de a plăti *taxa de studii* stabilită anual de către Consiliul de administrație al universității și aprobată de Senatul universitar.

Un candidat declarat admis simultan la mai multe facultăți poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat doar pentru un singur program de studii de licență. La programul de studii pentru care a optat că va fi în regim fără taxă, studentul trebuie să depună diploma de bacalaureat în original în termenul stabilit.

Totodată, un student care a mai urmat un alt program de studii în regim fără taxă, poate studia la un nou program numai în regim cu taxă. De asemenea, costurile aferente depășirii duratei de studii pentru licență (3 sau 4 ani) se suportă de student.

Reclasificarea studenților. Statutul de student fără taxă se păstrează pe durata unui singur an universitar. Redistribuirea locurilor finanțate de la bugetul de stat se face anual, în funcție de performanțele profesionale ale studenților, conform Regulamentului privind reclasificarea studenților pe locuri finanțate de la buget la Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița (R05).

Reclasificarea se face pentru fiecare program de studii în parte. Clasificarea se face în ordinea descrescătoare a mediei aritmetice a notelor obținute în anul de studii precedent. În caz de egalitate, departajarea se face în funcție de media obținută la admitere, pentru absolvenții din anul I, respectiv, mediile obținute în anii de studii anteriori, pentru studenții din anii II, III sau IV.

Astfel, un student care în anul anterior se află pe un loc fără taxă, poate să ajungă pe un loc cu taxă și viceversa. Studenții la forma de învățământ la distanță pot avea doar statutul de student cu taxă.

EVALUARE / PROMOVARE / CREDITE

Evaluarea studenților se face atât pe parcursul unui semestru, la seminare și laboratoare, prin lucrări practice, teme de control, teste, proiecte, prezentări de studii de caz și verificări pe parcurs, precum și la finalul semestrului, prin colocvii, respectiv prin examene în timpul sesiunii stabilite în conformitate cu structura anului universitar. Nota finală a unui student la o disciplină este formată din nota din timpul semestrului cu o pondere de 30% și nota la examen, cu o pondere de 70%.

Promovarea. Pentru a promova o disciplină, este necesar ca studentul să obțină minim nota 5 (cinci). Notele care se pot acorda unui student sunt de la 1 la 10, ca numere întregi. Creditul aferent unei discipline de studiu se acordă în întregime dacă studentul promovează disciplina cu cel puțin nota 5 (cinci).

În primele două săptămâni de activitate ale unui semestru, fiecare cadrul didactic titular al unei discipline va prezenta studenților modul de evaluare și condițiile minime de promovare a disciplinei, cerințe în conformitate cu Fișa disciplinei și care nu pot fi modificate pe parcursul semestrului.

Studentii au dreptul să se prezinte la evaluarea finală (examen sau colocviu) a unei discipline numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale prevăzute în planul de învățământ și fișa disciplinei, precum și obligațiile financiare (taxă de studii, taxă de reexaminare ș.a).

Examenele pot fi atât scrise, cât și orale. Datele examenelor se stabilesc de reprezentatul studenților împreună cu cadrele didactice care au efectuat activitățile de curs și aplicații, iar secretariatul facultății/ DID va afișa programarea examenelor la avizier și pe site-ul universității www.uem.ro cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea sesiunii. Examenul scris se susține în prezența a cel puțin două cadre didactice, unul fiind obligatoriu cadru didactic care a predat materia la curs. La examenul oral este necesar să fie prezenți în sală în momentul evaluării unui student, pe lângă cadrele didactice, cel puțin încă doi studenți.

Colocviile se susțin în ultimele două săptămâni din semestru. Se recomandă ca examenele din sesiune să se susțină la un interval de cel puțin două zile între ele.

Credite. Sistemul European de Credite Transferabile este un sistem de învățământ centrat pe student prin care se cuantifică volumul de muncă pe care un student o desfășoară pe întreaga perioadă de studii.

Fiecare disciplină studiată este cotată cu un număr de credite. Un credit transferabil echivalează cu 25-30 de ore de muncă a studentului. Activitatea studentului poate fi asistată (cursuri, seminarii, laboratoare, proiecte) sau de studiu individual (de documentare și elaborare a unor lucrări ca referate, teme, studii de caz, activități practice ș.a.)

Promovarea integrală a fiecărui an de studii este condiționată de realizarea celor 60 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de studii.

Studentul poate trece în anul următor de studii, fără să realizeze toate punctele de credit, dacă a obținut minim 30 de credite din 60 credite posibile în anul de studii curent. Altfel, studentul va fi exmatriculat sau va urma, la cerere, un an suplimentar.

Promovarea ultimului an este condiționată de obținerea tuturor creditelor alocate ciclului de studii la programul respectiv.

După parcurgerea unui an de studii, un student se poate afla în una din următoarele situații școlare:

Student cu an de studii promovat, dacă a acumulat numărul total de 60 credite pentru anul respectiv;

Student cu an de studii creditat, dacă a acumulat minim 30 de credite pentru anul respectiv;

Student cu prelungire a duratei de școlarizare în an suplimentar, dacă a acumulat mai puțin de 180/240 credite (studii de licență) sau 120 credite (studii de master) la finalizarea perioadei de studii;

Student exmatriculat, dacă a întrerupt relațiile contractuale cu UEM Reșița, ca urmare a unei situații prevăzute de exmatriculare prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

RE ST ANTE / RE E X A M I N Ă R I / M Ă R I R I D E N O T E / E X A M I N Ă R I Î N A V A N S

Restanțe. Studenții au dreptul la două sesiuni de examinare GRATUITE la o disciplină de studii, în sesiunea semestrială (din ianuarie, pentru disciplinele din semestrul I, respectiv, din iunie, pentru disciplinele din semestrul II) și sesiunea de reexaminări (din iulie, indiferent în ce semestrul s-a studiat disciplina). Neprezentarea la un examen duce la consumarea unei oportunități de susținere gratuită a examenului la o disciplină de studiu. Colocviile efectuate în cursul semestrului se consideră că fac parte din sesiunile semestrului respectiv.

Reexaminări. Pentru a fi evaluat în sesiunea a treia de reexaminări și următoarele, studentul trebuie să depună o cerere de reexaminare către decanatul facultății / secretariatul DID și să achite taxa de reexaminare. În cazul în care studentul are restanțe din anii precedenți, el poate fi într-una dintre cele două situații. Prima, **admis la examinare**, în care și-a îndeplinit obligațiile profesionale la disciplina de studii, când poate susține direct examenul sau colocviu. Cea de-a doua situație, **neadmis la examinare**, când trebuie să-și îndeplinească obligațiile profesionale (lucrări de laborator sau proiecte) și apoi poate să susțină examenul propriu-zis.

Pot beneficia de *sesiune specială* de examene numai studenții cuprinși în activități sportive sau în activități artistice în care reprezintă universitatea sau fac performanță, precum și cei care participă la programe de mobilități internaționale și nu au acumulat creditele transferabile.

Pentru studenții din anul terminal, care nu au acumulat toate creditele unui ciclu de studiu, prin nepromovarea unor examene, se poate organiza o *sesiune excepțională de reexaminări cu taxă* pe disciplina /disciplinele nepromovate, în perioada înainte de data de înscriere pentru examenul de finalizare a studiilor.

Măriri de note. Studenții care au obținut note de promovare la toate disciplinele la sfârșitul sesiunilor semestriale de examene pot solicita, în sesiunea de reexaminări, o nouă evaluare în vederea măririi notei. **Nota definitivă este cea mai mare obținută de student.** Într-un an universitar, studentul poate beneficia de cel mult *două reevaluări* pentru măriri de note.

Examinări în avans. În cazul unor mobilități, studenții pot obține creditele la disciplinele dintr-un semestru următor, în urma unor evaluări în avans conform opțiunii fiecărui student fie prin Contractul anual de studii, fie prin cerere scrisă la secretariatul facultății. Creditele aferente disciplinelor în cauză vor putea reportate în semestrele în care sunt prevăzute disciplinele prevăzute, din momentul evaluării prin examen, colocviu sau verificare pe parcurs.

PRELUNGIRE STUDII / ÎNTRERUPERE STUDII / RELUARE STUDII / RETRAGERE DE LA STUDII

Prelungire studii. Studenții care nu au obținut toate cele 60 de credite pe fiecare an, cu excepția studenților din anul întâi, pot cere o *prelungire a studiilor într-un an suplimentar*, care se va face numai cu taxă, dacă s-a depășit durata normală a studiilor. Cererea studentului pentru „an suplimentar de studii” se depune la secretariatul facultății/DID până cel târziu la data de **25 septembrie** a fiecărui an universitar. În cazul studenților care beneficiază de sesiune de reexaminări excepționale (sportivi, mobilități, studenți cu probleme medicale ș.a), depunerea cererilor scrise de „an suplimentar de studii” se poate face până la data de 15 octombrie.

În cazul în care studentul NU depune cererea scrisă pentru prelungirea studiilor, acesta va fi exmatriculat.

În plus, studenții din anii terminali care, după toate sesiunile programate de reexaminări, NU au obținut toate creditele (240 credite pentru 4 ani de studii de licență, 180 credite pentru 3 ani de studii de licență și 120 credite pentru studiile de master de 2 ani), pentru finalizarea studiilor trebuie să depună tot o cerere scrisă pentru „an suplimentar de studii”, numai în regim cu taxă.

Întrerupere studii. Studenții care nu mai au posibilitatea să-și continue studiile din diferite motive (caz de boală, caz de graviditate, plecări din țară, financiare ș.a) pot să-și întreruie studiile la cerere pe o perioadă de *maxim 2 ani pe toată durata unui ciclu de studii*, dar numai după parcurgerea primelor două semestre și obținerea a minimului de 30 credite, în primul an de studii. Cererea scrisă de „închețare” a studiilor se depune la secretariatul facultății/DID.

Reluare studii. Reluarea studiilor se face din anul în care studentul și-a întrerupt studiile sau nu la promovat și a cerut un an suplimentar de studii. *Cererea scrisă* de reluare a studiilor se depune la secretariatul facultății/DID până cel târziu la începerea anului universitar. Disciplinele promovate sunt recunoscute, iar la disciplinele nepromovate vor fi refăcute toate activitățile didactice (curs, seminar, laborator și proiect) prevăzute în planul de învățământ al promoției în curs. Recunoașterea, echivalarea creditelor și eventualele diferențe sunt stabilite de Comisia CRID, în baza *Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de resurse de informare și documentare (R30)*.

Studenții din anul I de studii care nu acumulează minim 30 credite sunt exmatriculați și reluarea studiilor se poate face numai prin susținerea unui nou examen de admitere !

Retragerea de la studiile universitare de licență sau master se face numai la cerere. Studentul va depune la secretariatul facultății/DID atât *cererea scrisă de retragere*, cât și *nota de lichidare*. Pentru studenții cu taxă, din valoarea achitată a taxei de studii se reține o cotă procentuală, corespunzătoare perioadei de studii efectuate în anul universitar curent.

EXMATRICULARE / REÎNMATRICULARE / TRANSFER

Exmatricularea are loc dacă studentul se află în una dintre situații:

- 1) nu a obținut numărul minim de credite prevăzute după fiecare an de studii;
- 2) nu a achitat ratele taxei de studii la termenele stabilite;
- 3) a săvârșit abateri grave de la disciplina universitară.

Exmatricularea se face prin **decizia Rectorului** UEM Reșița, pe baza hotărârii Consiliului de administrație, fie la propunerea **decanului facultății** la care este înmatriculat studentul în primele două situații (1 sau 2), fie la propunerea **Comisiei de etică universitară** a UEM Reșița, în cea de-a treia situație (3).

Reînmatricularea se face numai pe baza *unei cereri scrise a studentului*, depusă la secretariatul facultății/DID, până cel târziu la începerea anului universitar, în primele două situații de exmatriculare (1 sau 2), prin una din următoarele proceduri:

- 1) un student exmatriculat din cauza neîndeplinirii numărului minim de credite va fi înmatriculat în același an de studii din care a fost exmatriculat, cu excepția anului I de studii unde exmatricularea este definitivă;

- 2) un student exmatriculat din cauza neachitării ratelor taxei de studii la termenele stabilite va fi înmatriculat în același an de studii din care a fost exmatriculat, după achitarea integrală atât a ratei restante, cât și a ratei curente, scadente la momentul reînmatriculării.

Disciplinele promovate sunt recunoscute, iar la disciplinele nepromovate vor fi refăcute toate activitățile didactice (curs, seminar, laborator și proiect) prevăzute în planul de învățământ.

Studentii exmatriculați pentru abateri grave de la disciplina universitară (situația 3) nu mai pot fi reînmatriculați !

Transferul studenților se poate face în următoarele cazuri:

- 1) **Transferul studenților în interiorul UEM Reșița** de la un program de studii la altul de același profil sau de la o formă de învățământ (cu frecvență sau ID) la alta (ID, respective cu frecvență) se face până *cel târziu la începerea anului universitar*, după încheierea situației școlare a anului de studiu pe care la urmat. El se aprobă de către Consiliul de administrație al UEM Reșița, cu avizul decanului/decanilor/directorului DID, în baza *cererii scrise a studentului*, depusă la secretariatele ambelor facultăți (sau DID) implicate;
- 2) **Transferul studenților de la alte universități la UEM Reșița și viceversa** se poate face numai pe baza cererii tip de transfer, cu acordul scris al instituțiilor, depusă la secretariatul UEM Reșița, până *cel târziu la începerea anului universitar*. Cererea de transfer va fi însoțită de avizele necesare de la ambele universități și de situația școlară a studentului și hitanța de plată a taxei de transfer. Instituțiile de învățământ superior de la care provin studenții trebuie să fie acreditate, iar programele de studii să fie acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.
Nu se admite transferul unui student în timpul anului universitar și nici în ultimul an de studii!

3.2. RECUNOAȘTEREA UNEI PERIOADE DE STUDII PRIN CREDITE ECTS

Recunoașterea unei perioade de studii prin credite ECTS este una dintre cele mai importante facilități pentru toți studenții UEM Reșița care participă la programul ERASMUS și la alte programe de mobilități oferite de universitate.

Întreaga perioadă de studii sau practică efectuată la universități partenere din străinătate este recunoscută în baza prevederilor din *Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de resurse de informare și documentare (CRID)*.

Recunoașterea academică a unui stagiul de studii sau de practică se realizează prin:

- 1) **Transferul creditelor** aferente perioadei de studii sau de practică: 30 credite pentru un semestru și 60 credite pentru un an de studii;
- 2) **Echivalarea notelor** obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului.

Echivalarea notelor se face prin corelarea dintre *Scala de notație din România* și *Scala de notație ECTS*:

Scala de notație ECTS	Scala de notație din România	Calificative ale rezultatelor	Distribuirea procentuală a studenților
A	10	EXCELENT (Excellent)	Între cei 10% din cei evaluați și promovați
B	9	FOARTE BINE (Very good)	Între următorii 25% după A
C	7-8	BINE (Good)	Între următorii 30% după B
D	6	SATISFĂCĂTOR (Satisfactory)	Între următorii 25% după C
E	5	SUFICIENT (Sufficient)	Între ultimii 10% din cei evaluați și promovați
FX, F	1-4	INSUFICIENT (Fail)	Nepromovat și necesită o muncă suplimentară pentru a promova

Grila de echivalare a notelor din universitățile partenere este următoarea:

Scala ECTS	Austria	Franța	Germania	Italia	Marea Britanie	SUA	România
A	1	20-14.50	1.00-1.50	29, 30	70-100%	A 94-100	10
B	2	12.50-14.49	2.00-1.51	27, 28	65-69%	A 87- 93	9
C	3	11.50-12.49	2.50-2.01	25, 26	60-64%	B 80- 86	8
C	3	11.00-11.49	3.00-2.51	23, 24	55-59%	C 73- 79	7
D	4	10.50-10.99	3.50-3.01	20, 21, 22	50-54%	C 62- 72	6
E	4	10.00-10.49	4.00-3.51	18, 19	40-49%	D 60- 65	5
FX, F	5	<10	>4.01	<17	00-39%	E 00-59	1-4

Totodată, studenții pot beneficia de echivalarea disciplinelor parcurse și promovate la UEM Reșița sau la alte universități acreditate din România, în următoarele situații:

- 1) Studenții UEM Reșița înainte de exmatriculare sau întrerupere a studiilor la UEM Reșița;
- 2) Studenții veniți prin transfer de la alte universități acreditate din România;
- 3) Studenții care au promovat examenul de admitere la UEM Reșița și au realizat anterior perioade de studii la alte universități acreditate din România.

Înainte de efectuarea unui stagiu de studii sau de practică la o universitate parteneră, UEM Reșița încheie cu universitatea parteneră și cu studenții mobili un **Contract de studii (Learning Agreement)** sau o **Convenție de practică (Training Agreement)**, în care se precizează disciplinelor care se vor urma și promova la universitatea gazdă și creditele aferente, respectiv programul detaliat de practică.

4. FINALIZAREA STUDIILOR

4.1. EXAMENUL DE LICENȚĂ

Finalizarea studiilor de licență se realizează o dată cu promovarea **examenului de licență**. Organizarea și desfășurarea examenului de licență se reglementează în fiecare an prin Metodologia de finalizare a studiilor de licență la UEM Reșița, aprobată de Senatul universitar.

Examenul de licență constă în două probe:

Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență sau a proiectului de diplomă (pentru inginerie).

Prezentarea și susținerea lucrării de licență și a proiectului de diplomă sunt publice.

Absolvenții UEM Reșița de la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu din același domeniu de licență cu un program acreditat vor susține examenul de licență cu comisii de licență din UEM Reșița.

Absolvenții UEM Reșița din primele trei promoții de la programele de studii autorizate provizoriu vor susține examenul de licență cu comisii de la universități partenere organizatoare care au programele respective acreditate.

Temele pentru lucrările de licență și proiectele de diplomă se aleg de către studenți cu cel puțin două semestre înainte de finalizarea studiilor.

Lucrarea de licență sau proiectul de diplomă trebuie să satisfacă următoarele cerințe:

să demonstreze cunoașterea științifică a temei abordate;

să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea temei;

să reflecte competența în profesiunea aleasă.

Înscrierea absolvenților la examenul de licență se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului. Studenții cu taxă vor plăti și o taxă de înscriere la examenul de licență.

Examenul de licență se consideră promovat dacă la cele două probe susținute se obține minim nota 5 (cinci), iar media aritmetică a notelor obținute este cel puțin 6 (șase).

Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc **Diploma de licență / inginer**, însoțită de *Suplimentul de diplomă*, în termen de cel mult de 12 luni de la data susținerii examenului.

Până la eliberarea Diplomei de licență / inginer, absolvenții care au promovat examenul de licență primesc, la cerere, *adeverință de absolvire* care conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma.

4.2. EXAMENUL DE DISERTAȚIE

Finalizarea studiilor de master se realizează o dată cu promovarea **examenului de disertație**. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație se reglementează în fiecare an prin Metodologia de finalizare a studiilor de master la UEM Reșița, aprobată de Senatul universitar. .

Examenul de disertație constă dintr-o singură probă, și anume, prezentarea și susținerea **lucrării de disertație**.

Prezentarea lucrării de disertație este publică.

Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița organizează examenul de disertație numai pentru absolvenții proprii.

Temele pentru lucrările de disertație se aleg de către studenții masteranzi cu cel puțin două semestre înainte de finalizarea studiilor.

Lucrarea de disertație trebuie să satisfacă următoarele cerințe:

să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate;

să conțină elemente de originalitate și de cercetare în dezvoltarea temei;

să propună modalități de validare științifică a rezultatelor.

Înscrierea absolvenților la examenul de disertație se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului. Studenții cu taxă vor plăti și o taxă de înscriere la examenul de disertație.

Examenul de disertație se consideră promovat dacă media notelor acordate de membrii comisiei de disertație pentru prezentarea și susținere a lucrării de disertație este mai mare sau egală cu nota 6 (șase).

Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc **Diploma de master**, însoțită de *Suplimentul de diplomă*, în termen de cel mult de 12 luni de la data susținerii examenului.

Până la eliberarea Diplomei de master, absolvenții care au promovat examenul de master primesc, la cerere, *adeverință de absolvire* care conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

5.1. CODUL UNIVERSITAR AL DREPTURILOR ȘI OBLIGAȚIILOR STUDENȚILOR

Codul universitar (**R13**) cuprinde drepturile și obligațiilor studenților din UEM Reșița. Principale prevederi ale Codului sunt:

CAPITOLUL I: Dispozițiile generale

Art. 1...

Art. 2

- Principiile** care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare, potrivit art. 202, alin. (1) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sunt:
- (1) *principiul nediscriminării* - în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament în cadrul universității;
 - (2) *principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite* – exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personal;
 - (3) *principiul participării la decizie* – în baza căruia deciziile în cadrul UEMR sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;
 - (4) *principiul libertății de exprimare* – în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul UEMR;
 - (5) *principiul transparenței și al accesului la informații* – în baza căruia studenții au dreptul la acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din UEMR.

Art. 3

- (1) **Calitatea de student** se dobândește prin admiterea la un program de studii universitare de licență, master respectiv doctorat și o păstrează pe întreaga perioadă de la înmatriculare și până la susținerea examenelor de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioada de întrerupere a studiilor, potrivit art.162, alin. (7) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Contractul de studii încheiat între student și Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica în timpul anului universitar.

Art. 4

- (1) Studenții se pot asocia în structuri sau organizații studențești potrivit prevederilor art.203, alin (1) din Legea nr.1 /2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Organizațiile studențești legal constituite în cadrul UEMR au drept de acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite conform procedurilor UEMR, prin buna cooperare și consultare dintre Liga Studenților din UEMR și/sau celelalte organizații studențești și Conducerea Universității „Eftimie Murgu” din Reșița.

Art. 5

Liga studenților va elabora anual un raport privind respectarea prevederilor prezentului cod; raportul se va face public înainte de începerea fiecărui an universitar pe site-ul universității www.uem.ro . Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița va face publice modalitățile de soluționare a eventualelor neajunsuri sesizate în raport.

Art. 6

Studenții sunt **parteneri** ai Universității „Eftimie Murgu” din Reșița și **membrii** ai comunității universitare alături de personalul didactic și de cercetare și personalul auxiliar, având drepturi și îndatoriri stabilite în baza principiilor enunțate prin Legea nr.1/2011 și prin Carta universitară UEMR.

Art. 7

În cadrul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, ca instituție de învățământ superior de stat, se asigură un **învățământ echitabil** în ceea ce privește admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor.

Art. 8

Candidații proveniți din medii dezavantajate din punct de vedere economic, inclusiv absolvenții de liceu din mediul rural, sau marginalizate din punct de vedere social, pot beneficia de un număr de locuri bugetate (fără taxă) garantate de stat conform prevederilor legale.

Art. 9

În cadrul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița sunt interzise discriminările individuale sau de grup pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, potrivit prevederilor art.118, alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10

Pentru studenții cu dizabilități fizice, în Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița, se asigură căi de acces adaptate acestora în toate spațiile universitare și condiții pentru desfășurarea normală a activităților didactice, sociale și culturale.

CAPITOLUL II: Drepturile studentului

Art. 11

(1) În baza principiilor enunțate în Legea nr.1 /2011, studentul are următoarele **drepturi**:

- a) dreptul la învățământ de calitate;
- b) dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;
- c) dreptul de transfer de la o universitate la alta, conform prevederilor legislației în vigoare și a Cartei universitare;
- d) dreptul la protecția datelor personale, potrivit reglementărilor legale în domeniu;
- e) dreptul la suport de curs gratuit (de minim 5 pagini), în format fizic sau electronic și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit, în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății;
- f) dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților;
- g) dreptul de a beneficia la începutul primului an de studiu de un „Ghid al studentului” cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de universitate, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor în anul curent, baza materială a universității și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate;
- h) dreptul de a beneficia de un îndrumător de an, din rândul cadrelor didactice, din facultatea în cadrul căreia își desfășoară cursurile;
- i) dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminarilor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat potrivit prevederilor art. 303 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Evaluările sunt informații publice și sunt folosite în evaluarea performanțelor respectivelor cursuri, seminarii, stagii de practică, programe de studiu și cadre didactice;
- j) dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale universității la care studiază, în condițiile legislației în vigoare;
- k) drepturi de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a Cartei universitare și a eventualelor contracte între părți;
- l) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de UEMR, potrivit Cartei universitare;
- m) dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, precum și dreptul la baza materială, transport și masă asigurate în condițiile legii;
- n) dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu programul de studiu;
- o) dreptul de a întrerupe și relua studiile conform Cartei universitare și a legislației în vigoare;
- p) dreptul de a studia în limba maternă sau într-o limbă de circulație internațională dacă există această posibilitate în UEMR, în limita locurilor atribuite pentru acest tip de program de studii;
- q) dreptul de a refuza să participe la procesul educațional mai mult de 8 ore pe zi, reprezentând cursuri, laboratoare și seminarii, exceptând cazurile de pregătire practică;

- r) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea programei și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat;
- s) dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă, care nu limitează atingerea standardelor examinării, atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs;
- t) dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale universității. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadre didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestator, în cazul care studentul solicită acest lucru;
- u) dreptul de a i se restitui, la cerere, în copie, un exemplar înregistrat de universitate al lucrării de licență/disertație și de a i se comunica punctajul acordat;
- v) dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;
- w) dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare conform art. 123 alin. (7) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, în cadrul programului de studiu, vor fi asigurate un număr minim de cursuri opționale și/sau facultative din totalitatea cursurilor oferite de universitate.

(2) Universitatea va publica rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți pe site -ul propriu (www.uem.ro), în format lizibil, în condițiile legislației în vigoare. Rezultatele vor conține centralizarea tuturo r evaluărilor pentru fiecare cadru didactic în parte.

Art. 12

(1) Studenții sunt reprezentați în structurile consultative, decizionale și executive din cadrul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Cartei universitare.

(2) Studenții participă la **luarea deciziilor** din cadrul UEMR în temeiul următoarelor **drepturi**:

- a) dreptul de a alege și de a fi aleși în structuri de conducere ale universității, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) dreptul de a fi reprezentați în Senatul Universitar și în consiliul facultății într-o proporție de minim 25%, în condițiile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei universitare;
- c) dreptul de a fi reprezentați în structurile universității care gestionează serviciile sociale, inclusiv comisiile de cazări, de alocare a burselor, de alocare a taberelor tematice;
- d) dreptul de a participa la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului prin reprezentanți, precum și în procesul de desemnare a acestuia indiferent de modalitatea de desemnare, potrivit art. 209 alin (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- e) dreptul de a fi informați și consultați de către reprezentanții studenților în legătură cu hotărârile votate în structurile de conducere ale instituției din care aceștia fac parte.

(3) În cadrul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, nu se poate condiționa statutul de student reprezentant în funcție de performanțele academice, prezența la cursuri, seminarii și laboratoare. Cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare, conform prevederilor art.312 din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Un student nu poate avea calitatea de student reprezentant în structuri decizionale (consiliul facultății, senat și consiliul de administrație) ale universității pentru mai mult de 4 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora;

(5) Reprezentanții studenților în Consiliile facultăților și în Senatul universității sunt aleși prin votul direct, secret și universal al tuturor studenților de la nivelul facultății, respectiv universității. Organizațiile studențești legal constituite la nivel de facultate/universitate pot delega reprezentanți de drept în aceste structuri. Numărul reprezentanților delegați de organizații studențești în aceste structuri se stabilește în baza autonomiei universitare.

(6) Procesul de desemnare a studenților membri în orice alte structuri consultative, deliberative și executive decât cele prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se realizează în baza autonomiei universitare și se stabilește de către studenți.

Art. 13

(1) Studenții beneficiază **de gratuitate** pentru:

- a) studii universitare de licență și master în limita locurilor bugetare (Fără taxă) disponibile și a reglementărilor din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în cazul cetățenilor români, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, conform art. 142 alin. (4), etnicilor români de pretutindeni conform art. 205 alin. (4), precum și în cazurile prevăzute la art. 205 alin. (5) și (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară / foaia matricolă, a diplomelor de licență, master și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă);
- c) accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate pe teritoriul României în cazul etnicilor români din afara granițelor țării, potrivit prevederilor art. 205 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul eliberării duplicatelor actelor de studii, Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița poate percepe taxe stabilite în temeiul autonomiei universitare.

(3) Studenții beneficiază de următoarele **reduceri de tarife**:

- a) cu cel puțin 50% pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, conform art. 205 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) de 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform art. 205 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Studenții sunt încurajați să participe la acțiuni de voluntariat, la activități la care UEMR este partener, pentru care pot primi un număr de credite conform art. 203 alin. (9) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

.

Art. 14

Studenții beneficiază de următoarele **drepturi sociale**:

- a) asistență medicală gratuită potrivit prevederilor art. 205 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) cazare contra cost, cu excepția cazului în care studiază în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;
- c) subvenții pentru cazare conform art. 205, alin. (15) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- d) acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite, în conformitate cu prevederile Cartei universitare;
- e) dreptul de a sesiza abuzuri și nereguli și de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare, precum și dreptul la protecția celor care sesizează, potrivit Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- f) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise, cu semnătură electronică, la adresele oficiale de e-mail ale universității și de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare;
- g) dreptul la un termen de înscriere de cel puțin 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului pentru concursurile organizate în universitate, inclusiv cele pentru burse, tabere, cazare și mobilități.

Art. 15

(1) Studenții au dreptul de a cunoaște mecanismele prin care se stabilesc **taxele de studiu** precum și alte taxe percepute de universitate, în conformitate cu Carta universitară.

(2) Studenții au dreptul să fie informați cu privire la numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de către UEMR.

Art. 16

(1) Studenții pot beneficia de următoarele **tipuri de burse**:

- a) burse pentru stimularea performanței, care se distribuie conform Regulamentului de burse ale Universității „Eftimie Murgu” din Reșița și pot fi împărțite în burse de merit, de studiu și de performanță;
- b) burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse, al căror quantum minim este propus anual de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior, raportându-se la costurile reale pentru masă și cazare. Bursele sociale pot fi cumulate cu celelalte tipuri de burse;
- c) ...burse speciale;
- c) burse UEMR din venituri proprii extrabugetare, conform regulamentului de burse ale UEMR;
- d) burse pe bază de contract încheiat cu operatorii economici ori cu alte persoane juridice sau fizice de tipul celor prevăzute la art. 205 alin. (10) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Studenții pot beneficia de împrumuturi prin Agenția de Credite și Burse pentru Studenți în conformitate cu art. 204 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17

(1) Studenții care provin din medii dezavantajate sau cei care au rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională, culturală sau sportivă, beneficiază de locuri în taberele tematice în limita bugetului acordat în acest scop.

(2) În cadrul acestor tabere se pot organiza sesiuni de formare profesională pentru care studenții pot primi un număr de credite ECTS, conform Cartei universitare.

(3) Taberele tematice pot fi organizate de MEC prin organismele sale, în perioada vacanțelor, cu consultarea federațiilor naționale studențești legal constituite.

CAPITOLUL III: Obligațiile studentului

Art. 18

Studenții au următoarele **obligații**:

- a) de a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;
- b) de a respecta carta, regulamentele și deciziile universității;
- c) de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
- d) de a respecta standardele de calitate impuse de către Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița;
- e) de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- f) de a respecta prevederile codului etic al universității;
- g) de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;**
- h) de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;
- i) de a participa la activități academice în ținută decentă, adecvată mediului academic, fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- j) de a nu folosi un limbaj și comportament neadecvat mediului universitar;
- k) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- l) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- m) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița;
- n) de a suporta eventualele prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița;
- o) de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;

- p) de a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de către Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița, în condițiile stabilite în contractul de studiu.

5.2. BURSE ȘI TABERE STUDENȚEȘTI

Conform cu **REGULAMENTUL CADRU PRIVIND ACORDAREA DE BURSE PENTRU STUDENȚI (Cod: R4)** în universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița sunt acordate:

- burse pentru stimularea performanței academice;
- bursele pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse;
- burse speciale;
- burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în țară/străinătate și
- burse UEMR.

Bursele, indiferent de categorie, se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni).

I. Bursele pentru stimularea performanței sunt: burse de performanță și de merit, care au rolul de a recompensa studenții pentru rezultate academice deosebite sau pentru implicarea acestora în activități extracurriculare și de voluntariat.

Bursa de performanță „Meritul olimpic”, se acordă studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale, conform listelor transmise de către MEC. De această categorie de burse beneficiază studenții din anul I, care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale, în calitate de elevi în clasa a XII-a.

II. Bursele pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse sunt: burse sociale și burse sociale ocazionale, care se acordă în funcție de situația socioeconomică a familiei studentului și a criteriilor specifice prevăzute în prezentul regulament. Bursa socială poate avea caracter permanent (pe întreaga durată a unui an universitar) sau ocazional (de două ori pe an universitar).

III. Bursele speciale se pot acorda studenților se încadrează în cel puțin unul din următoarele cazuri:

- a) au obținut performanțe cultural-artistice deosebite;
- b) au obținut performanțe sportive deosebite;
- c) pentru implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat.

Pentru obținerea bursei speciale studenții vor întocmi un dosar în care se vor prezenta rezultatele obținute și copii după actele doveditoare. Dosarul se depune la secretariatul facultății la care studentul a solicitat acordarea bursei. Toate dosarele depuse la secretariatul facultății vor fi analizate de Comisia de burse a facultății respective.



Nivelul bursei la UEM				
Nr. Crt.	Tipul bursei	Facultatea de Inginerie și Management	Facultatea de Științe Economice	Facultatea de Științe Sociale
1.	Bursă de performanță	900	900	900
2.	Bursă de merit	750	750	750
3.	Bursă socială/socială ocazională	600	600	600
4.	Bursă specială	700	700	700

IV. **Bursele pentru stagii de studii universitare și postuniversitare** se acordă în vederea susținerii mobilităților temporare efectuate în universități și instituții din țară sau din străinătate. Bursele pentru stagii de studii în străinătate se obțin prin concurs organizat la nivel național.

V. **Bursele UEMR**

Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița poate acorda, din venituri proprii, următoarele tipuri de burse:

- a) Bursa UEMR de ajutor social;
- b) Bursa UEMR servicii;
- c) Bursa specială UEMR servicii.

Bursa UEMR de ajutor social este destinată studenților defavorizați social și se acordă exclusiv în vederea acoperirii parțiale sau totale a taxelor de școlarizare la Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița.

Bursa UEMR de ajutor social se poate acorda:

- a) Studenților cu taxă, nivel licență și master, începând cu anul II de studiu, dacă sunt integraliști și au promovat anul de studii precedent cel puțin cu media 7,00;
- b) Studenților cu taxă, nivel licență și master, în anul I de studiu, pe baza mediilor obținute la concursul de admitere, dacă au obținut la admitere cel puțin media minimă 7.

Bursa UEMR servicii și **Bursa specială UEMR servicii** se acordă studenților integraliști, care desfășoară activități administrative în cadrul structurilor de învățământ, de cercetare sau administrative ale universității.

Nivelul burseilor la UEM				
Nr. Crt.	Tipul bursei	Facultatea de Inginerie și Management	Facultatea de Științe Economice	Facultatea de Științe Sociale
1	Bursă UEMR de ajutor social	Cuantum taxă de școlarizare		
2	Bursă UEMR servicii	600	600	600
3	Bursă specială UEMR servicii	700	700	700

5.3 TAXELE DIN UEMR

În anul universitar 2019/2020 taxele de școlarizare s-au situat la un nivel relativ optim având în vedere nivelul economiei și puterea de cumpărare din județul Caraș-Severin.

Finanțarea studiilor de la buget se poate pierde în condițiile prevăzute de lege.

Studentul admis la concursul de admitere pe locurile cu taxă trebuie să achite taxa de studii de **2.400 lei/an** la studiile universitare de licență și **2.700 lei/an** la studiile universitare de master, taxa poate fi achitată integral sau în 3 rate egale.

Nr. crt.	Termenele limită pentru efectuarea plăților	Licență	Masterat
1.	28.10.2018 pentru rata I	800 Lei	900 Lei
2.	19.01.2019 pentru rata a II-a	800 Lei	900 Lei
3.	31.05.2019 pentru rata a III-a	800 Lei	900 Lei

Neplata taxei de școlarizare în maxim 30 de zile de la data scadenței ultimei tranșe din taxa de școlarizare (31 mai 2020) atrage exmatricularea studentului prin decizie a rectorului universității. Având în vedere prejudiciul adus universității, care a angajat cheltuielile ținând cont de locul ocupat de studentul exmatriculat, studentul datorează, în cazul exmatriculării, taxele de școlarizare aferente întregului an universitar în curs la care se adaugă taxa de penalizare pentru întârziere.

În caz de neplată, la termenele stabilite, a taxei de școlarizare, studentul datorează taxa de penalizare pentru întârziere la plata acestei taxe, aprobată de Senatul universității și se va supune necondiționat măsurilor privind încetarea calității de student și interdicției de a i se elibera documentele personale depuse la dosar (diploma de bacalaureat, copia foii matricole, adeverințe, certificate, etc.), până la clarificarea situației financiare.

În cazul neachitării taxelor în cuantumul și la termenele stabilite prin contract, studentul nu poate beneficia de resursele de învățământ, și nu poate fi primit la examenele programate în sesiunile de examene stabilite conform Structurii anului universitar 2019/2020.

În Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița statutul de student fără taxă se păstrează pe durata unui singur an universitar. Redistribuirea locurilor fără taxă se face în baza unui clasament al studenților, în funcție de rezultatele la învățătură obținute în anul precedent.

Alte taxe:

1) Pentru cursanții care ocupă un loc bugetat

Nr. crt.	Tipul taxei	Cuantumul taxei pe nivel de studii (lei)		
		Licență	Master	Doctorat
1.	Înscriere la admitere	100		200
2.	Înmatriculare	100		200
3.	Reînmatriculare	200		-
4.	Examen de diferență	50/examen	-	-
5.	Recuperări activități practice	10/ora de laborator/proiect/ lucrări practice	20/ora de laborator/proiect	-
		20/zi practică	-	-
6.	Reexaminări și măriri de notă	50/examen	70/examen	-
7.	Înscriere la cerere în an suplimentar	100	150	-
8.	Eliberare programe analitice/ fișe discipline	500		
9.	Taxă studii refacere integrală disciplină	(Taxă anuală studii/60) x nr. credite alocate disciplinei		-
10.	Examen de finalizare a studiilor	50 + taxă acord pentru absolvenții UEMR din promoțiile anterioare, la un program de studii autorizat provizoriu și susțin examenul de finalizare la altă universitate	-	-

2.b) Alte taxe:

Nr. crt.	Tipul taxei	Cuantumul taxei pe nivel de studii (lei)		
		Licență	Master	Doctorat
1.	Înscriere la admitere	100		200
2.	Înmatriculare	100		200
3.	Reînmatriculare	200		-
4.	Examen de diferență	50/examen	-	-
5.	Recuperări activități practice	10/ora de laborator/proiect/lucrări practice	20/ora de laborator/proiect	-
		20/zi practică	-	-
6.	Taxă de penalizare pentru întârzierea plății taxei de studii	50 lei pentru fiecare 30 de zile întârziere		-
7.	Reexaminări și măriri de notă	50/examen	70/examen	-
8.	Înscriere la cerere în an suplimentar	100	150	-
9.	Transfer la altă instituție de învățământ	1000	1500	2000
10.	Eliberare programe analitice	500		
11.	Examen de finalizare a studiilor	300 pentru absolvenții UEMR, care au studiat în ultimul an cu taxă la UEMR la un program de studii acreditat	300	5000
		50 + taxă acord pentru absolvenții UEMR care au studiat în ultimul an cu taxă la UEMR la un program de studii autorizat provizoriu și susțin examenul de finalizare la altă universitate	-	-
		500 pentru absolvenții UEMR din promoțiile anterioare și absolvenții altor instituții de învățământ superior, care au urmat programe de studii acreditate sau autorizate provizoriu conform legii și susțin examenul de finalizare la UEMR	-	-
		1000 lei pentru absolvenții de învățământ superior particular, care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000 și susțin și examen de selecție	-	-
12.	Taxă studii refacere integrală disciplină	(Taxă anuală studii/60) x nr. credite alocate disciplinei		-

Toate aceste taxe sunt afișate pe site-ul Universității la secțiunea INFO STUDENȚI / TAXE.

6. ORGANIZAȚII STUDENȚEȘTI

VOLUNTARIAT

Dacă ai aplicat pentru o bursă în străinătate, cu siguranță ți s-a cerut să treci la CV și activitățile de voluntariat pe care le-ai întreprins. De ce? Pentru că voluntariatul spune ceva despre tine, despre ideile și cauzele în care crezi.

O definiție a voluntariatului adoptată de Consiliul Național al Voluntariatului este „activitatea desfășurată din proprie inițiativă, de orice persoană fizică, în folosul altora, fără a primi o contraprestație materială”.

DE CE VOLUNTARIAT ?

VOLUNTARIATUL este foarte practicat în țările Europei Occidentale și SUA, de către oricine, fie că sunt studenți, șomeri, angajați sau pensionari. Nevoia fiecăruia de a da ceva în schimb către societate, de a-i ajuta pe cei mai puțin norocoși sau de a lupta pentru o cauză umanitară este mult mai dezvoltată în aceste țări.

După modelul importat din Occident, voluntariatul a fost adus în România de organizațiile neguvernamentale (ONG) care, prin definiția lor, realizează acțiuni caritabile și de ajutorare a unor categorii de persoane sau în sprijinul unor acțiuni. ONG-urile lucrează cu voluntari deoarece resursele nu le permit angajarea unui număr mare de oameni.

Detalii cu privire la activitatea de voluntariat în UEMR se regăsesc în Regulament privind organizarea activităților de voluntariat în UEMR (R.4.2.-02) existent pe pagina web a universității la secțiune Info Studenți.

Universitatea sprijină activitatea de voluntariat prin punerea la dispoziție a sediului și bazei materiale pentru desfășurarea activităților, dar și finanțarea acestora.



LIGA STUDENȚILOR DIN UNIVERSITATEA “EFTIMIE MURGU DIN REȘIȚA”

Noi suntem aceia care te reprezentăm, îți apărăm drepturile și interesele, te ascultăm, te ajutăm, te înțelegem și ținem cont de părerea ta. Suntem cei care avem nevoie de implicarea și de ideile tale.

Liga Studenților din Universitatea "Eftimie Murgu" Reșița (LSUEM) este o organizație studențească neguvernamentală, non-profit, de drept privat, de interes general, fără caracter politic, cu activitate civică, culturală, educațională, sindicală, reunind după criteriul liberului toți studenții din cadrul Universității "Eftimie Murgu";

La nivel național, Liga Studenților din Universitatea Eftimie Murgu este afiliată la federația studențească, Uniunea Națională a tuturor Studenților din România (UNSR).

Scopul principal al LSUEM este de a reprezenta drepturile și interesele profesionale ale studenților din UEM, indiferent de forma de învățământ (zi, distanță, master, școală doctorală, membri sau nembri în LSUEM) și de a stimula participarea acestora la actul educațional și la viața socială, economică și culturală.

LSUEM își propune următoarele obiective:

- reprezentarea tuturor studenților din Universității “Eftimie Murgu” Reșița, indiferent de sex, naționalitate, religie, orientare sexuală, preferință politică sau condiție economică, în raport cu structurile abilitate la nivelul Universității “Eftimie Murgu” Reșița, la nivel național și internațional prin mijloace specifice: acțiuni cu caracter social-sindical, educațional și proiecte pentru tineret;
- promovarea și apărarea demnității și intereselor studenților din Universității “Eftimie Murgu” Reșița,
- organizarea acțiunilor de protest ale studenților: petiții, mitinguri, manifestații, demonstrații, greve, alte acțiuni în cazul încălcării legii sau interesului societății universitare;
- mobilizarea resurselor instituțiilor, întreprinderilor, organismelor naționale și internaționale, guvernamentale și private pentru realizarea programelor și proiectelor adresate studenților din Universității “Eftimie Murgu” Reșița;
- promovarea relațiilor de prietenie și de colaborare cu toate organizațiile similare din țară și din străinătate;
- identificarea, prin consultări și/sau sondaje de opinii, a problemelor specifice studenților din Universitatea “Eftimie Murgu” Reșița și implicarea în soluționarea lor;
- promovarea de politici de recunoaștere a importanței rolului și locului studenților în cadrul societății, organizații, organisme și instituții naționale și internaționale;
- organizarea de manifestări profesionale, științifice, culturale, sportive și de altă natură;
- organizarea de concursuri studențești
- organizarea de tabere, excursii și schimburi de experiență;

- k. publicarea unor materiale scrise sau sub formă electronică, periodice sau neperiodice;
- l. acordarea de burse din partea companiilor și fundațiilor interesate, pentru studenții merituosi;
- m. folosirea mass-mediei;
- n. alte activități licite pentru realizarea scopului LSUEM.

Între activitățile Ligii Studenților se numără: Studențiada Balul Bobocilor, Campanie de Donare de Sânge, Campanie de Ecologizare, Campanie împotriva vitezei și neatenției la volan, Marsul bicicliștilor, Joia Studențească, Seara de film, Iubește Românește de Dragobete, Schimb de experiență între ale organizații studențești afiliate UNSR, DNA Studentesc, cârșul de voluntariat, Târgul de carte, Târgul de joburi, Târgul de turism etc.

Noi suntem aceia care te reprezentăm, îți apărăm drepturile și interesele, te ascultăm, te ajutăm, te înțelegem și ținem cont de părerea ta. Suntem cei care avem nevoie de implicarea și de ideile tale. Îți oferim șansa să te implici, să îți găsești încrederea, să te afirmi și să te dezvolti din punct de vedere personal.

Contact:

Presedinte: Alexandra Butcovanova

Adresa: Piața Traian Vuia, nr.1-4, corp B, mansardă

E-mail: liga@uem.ro

Site: www.liga.uem.ro

Tel: +40 773 917 607



CASA DE CULTURĂ STUDENȚEASCĂ REȘIȚA

“Orice vis poate fi transpus în realitate de oameni care sunt destul de puternici pentru a crede în el.”

Casa de Cultură Studențească din Reșița s-a înființat în temeiul art. 107 din Constituția României, prin Hotărârea de Guvern nr. 398 din 2 aprilie 2003. CCS Reșița este instituție publică, cu personalitatea juridică, în subordinea Ministerului Tineretului și Sportului. Conform H.G. nr. 801/2004, art.2, Casa de Cultură a Studenților din Reșița are ca obiect principal de activitate „organizarea și desfășurarea acțiunilor cultural-artistice, distractive, educative, turistice interne și internaționale, sportive, de agrement, precum și alte servicii cu precădere pentru studenți.”

Conform legii, CCS Reșița are următoarele atribuții principale:

Promovează și desfășoară activități culturale și artistice specifice, manifestări sportive și turistice, educative, recreativ-distractive, transport și de agrement;

Inițiază și organizează cercuri artistice, cenacluri, cursuri teoretice și practice, ateliere de creație;

Asigură desfășurarea activității formațiilor artistice studențești;

Asigură participarea studenților în conceperea și organizarea manifestărilor culturale și artistice specifice, manifestărilor sportive și turistice, educative, recreativ-distractive și de agrement.

Proiecte și programe studențești:

Creație literară Cenaclul literar „Universitas”;

Seminar pentru PR și financiar;

Curs de dans de societate;

Zilele Tinereții- Deschideți porțile;

Balul Bobocilor;

Ansamblu folcloric „Flori de mai”;

Întâlnirea studenților basarabeni;

Atelier de machetism;

Respectă participanții în trafic;

Club pentru jocuri de societate;

Ziua Internațională a Muzeelor;

Pregătirea și integrarea studenților în practicarea sporturilor;

Ziua majoretelor CCS Reșița;

Game KON;

Serata Clătitelor!;
 Club de cinema;
 Promovarea turismului cultural pe Clisura Dunarii;
 Cupa LSUEM la fotbal;
 Publicarea unui volum de papercraft;
 Seminar de formare a voluntarilor;
 Shoot'em all pentru evaluarea ARACIS;
 Zilele Voluntariatului;
 Redescoperim istoria de lângă noi;
 Munca și antreprenariat;
 Tabără foto-film;
 Campanie de promovare CCS e casa ta, implică-te!;
 Seminar coregrafic;
 Turismul în Banatul Montan;
 Ziua Internațională a Studentului;
 Memoriam Adrian Păunescu;
 Participări ale trupelor CCS la diferite competiții boardgames festivaluri interne și internaționale.

Contact:

Director Casa de Cultură a Studenților din Reșița: Videscu Răzvan

Adresa: Reșița, Piața Traian Vuia nr. 1 – 4 , corp A, mansardă

E-mail: ccs_resita@yahoo.com

Tel: 0255 224434



ASOCIATIA COGITO RESITA

Asociația Cogito Reșița este o structură non-profit, neguvernamentală și non-politică, care are ca obiect de activitate organizarea de activități pentru tineret cu caracter profesional, social, cultural și științific, sportiv, turism, activități civice, divertisment etc.

Scopul nostru este informarea și educarea tinerilor, pentru o implicare socială mai activă și eficientă;

Obiectivele noastre:

conștientizarea tinerilor privind aptitudinile lor și modului în care aceștia le pot dezvolta, pregătirea lor pentru a deveni cetățeni activi și responsabili;

promovarea conștiinței europene;

Activitățile realizate de către membrii Asociației Cogito, în majoritate studenți, și direcționate în mare parte către studenți au oferit o posibilitate de dezvoltare non-formală: școala de vară "Fractal" (zece editii), centrul de informare pentru studenți "Info-Centre", conferințele "Science V.I.P. Show", „Zilele Tineretii” (10 editii), "Computer Days", "Performer'99", "Eu cu cine votez?", "SEXUL, UN TABU ?", „Târgul de Voluntariat”, „Arta și Știința”, „Vine licența”, „Știați că?”, „Unde sunt cineastii?”, etc.

Asociația Cogito își desfășoară activitatea în parteneriat cu Universitatea Eftimie Murgu și Casa de Cultura Studenților, oferind studenților o gamă diversificată de ateliere, și anume:

ateliere de machete de plastic;

ateliere de aeromodelism (avioane din lemn de balsă, avioane cu radio-comandă);

cursuri de "GO";

ateliere de cinema (filmări pe 8mm și 16mm);

jocuri de societate (boardgames)

activități sportive (baseball);

Contact:

Persoană de contact: Andrei Balbarau

Adresa: Reșița, Piața Traian Vuia nr. 1 – 4 , corp E

E-mail: asociatiacogito@yahoo.com

Site: www.asociatiacogito.ro



MUZEUL CINEASTULUI AMATOR

Muzeul Cineastului Amator este o inițiativă privată ce își propune cercetarea și readucerea în atenția publicului a mișcării de cineamatorism din România. Principalele direcții pe care se orientează muzeul sunt colecționarea de aparatură utilizată de cineamatori (camere pe peliculă, aparate de proiectie, vizionere, prese de tăiat și lipit filme, filme pe peliculă), colecționarea de piese ce au legătură cu industria și cultura cinematografică (postere de film, poze din filme, poze cu actori, programe de film) și facilitarea accesului publicului la expozițiile realizate.

Alături de Casa de Cultura a Studenților și Asociația Cogito, muzeul contribuie la activitățile Cineclubului Studențesc, oferind spre utilizare aparatura din colecție.

De asemenea, muzeul este implicat într-o campanie de aducere în atenție a fostelor cinecluburi ce activau în Reșița, promovarea fostilor cineclubiști și a filmelor realizate de ei, precum și recuperarea și expunerea în colecția muzeului a aparaturii utilizate de ei.

Muzeul activează în fosta cabină de proiectie a cinematografului "23 august" și se poate vizita la cerere în intervalul 09:30 - 12:30 și 19.00 - 21:30.

Facebook: @muzeulcineastuluiamator



CLUBUL SPORTIV UNIVERSITAR

Clubul Sportiv Universitatea Reșița promovează, cu prioritate, disciplinele, ramurile și probele sportive cuprinse în programul Jocurilor Olimpice, având în prezent 3 secții pe ramuri de sport afiliate la federațiile de specialitate: atletism, handbal, înot. În primul semestru al anului 2009 s-au făcut demersurile pentru afilierea secțiilor de judo și lupte.

CSU Reșița asigură selecția, pregătirea și instruirea studenților sportivi, asigură participarea acestora la competiții naționale și internaționale, asigură organizarea și desfășurarea activităților sportive de performanță. În anul 2009, Clubul Sportiv Universitatea Reșița a realizat un număr de 62 medalii la campionatele naționale și internaționale:

secția de atletism și-a adus cea mai importantă contribuție, pe anul 2009, în realizarea obiectivelor de performanță ale Clubului Sportiv Universitatea Reșița, obținând pentru CSU Reșița un număr mare de medalii la competițiile naționale și internaționale. Sportivii secției de atletism au fost pregătiți de antrenorul Iosif Măzărán în colaborare cu antrenorii Dumitru Răzvan, Andrei Fasolă, Nagy Ștefan și Ștef Horia;



secția de handbal a clubului nostru și-a atins obiectivele propuse, echipa de senioare a reușit să promoveze în elita handbalului feminin – Liga Națională, echipa de senioare fiind pregătită de antrenorul Florin Pera, iar antrenorul Cristian Busuioc a reușit să formeze o echipă competitivă de junioare pe plan național cat și pe cel internațional, care ne dă speranțe pe viitor;



secția de înot, fiind o secție nou înființată și afiliată la federația de specialitate a reușit în primul semestru al anului 2009 formarea unor grupe de sportivi care au participat la concursuri locale, județene și interjudețene, naționale și internaționale unde s-au obținut deja primele medalii, care ne dau speranțe pentru viitor. Sportivii secției de înot sunt pregătiți de antrenorii Carla Troter și Cecilia Micu.



Contact:

Persoană de contact: Octavian Măzăran Tel: 0742040375

Adresa: Reșița, Piața Traian Vuia nr. 1-4,

Telefon (+4)0374810713, **fax** (+4)0374810714,

Site: <http://www.csu-resita.ro/about/>

Email: csuresita@yahoo.com.



ASOCIAȚIA ABSOLVENȚILOR UNIVERSITĂȚII „EFTIMIE MURGU” DIN REȘIȚA

Asociația este o organizare independentă, neguvernamentală, cu caracter nonprofit, apolitic, în concordanță cu manifestarea de voință exprimată în actul constitutiv de către membrii fondatori.

Caracterul asociației este unul educativ, cultural, științific, sportiv, social și umanitar.

Asociația a fost înființată în vederea creării unei legături între universitate și absolvenții săi din toate domeniile în plan profesional, cultural, artistic, sportiv umanitar etc.

Obiectele de activitate ale Asociației sunt:

a) stabilirea și promovarea de relații de colaborare între Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița și absolvenții săi, între absolvenții înșiși din toate domeniile de pretutindeni;

b) colaborarea cu Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița în definirea și actualizarea ofertei educaționale a acesteia, precum și orientarea activității de cercetare – dezvoltare – inovare – consultanță.

c) monitorizarea accesului pe piață muncii a absolvenților;

d) organizarea de acțiuni cu caracter științific, cultural, sportiv, umanitar, și social menite să contribuie la promovarea imaginii și la ridicarea prestigiului Universității „Eftimie Murgu” din Reșița pe plan național și internațional;

e) editarea unui buletin informativ, pagină web, cd și a unor materiale de publicitate în sprijinul cunoașterii activității și profilului asociației și a performanțelor sale profesionale;

f) dezvoltarea colaborării internaționale cu organizații similare;

Contact:

Persoană de contact: Alina Hosu Tel: 0727706790

Adresa: Reșița, Piața Traian Vuia nr. 1 – 4 , corp C, mansardă

E-mail: alumni@uem.ro

7. PARTENERIATE ȘI MOBILITĂȚI

7.1. UNIVERSITĂȚI PARTENERE

Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița are relații cu universități din cele 10 țări (www.uem.ro/relatii_internationale):



7.2. BURSE ERASMUS



Pentru studenții Universității „Eftimie Murgu” Reșița, una dintre cele mai avantajoase dar și cea mai la îndemână metodă de a ajunge să studieze în străinătate, este accesarea unei burse ERASMUS, un program care promovează mobilitatea între universitățile europene.

CE ESTE ERASMUS+?

Programul ERASMUS+ implică un acord între universități, destinat schimbului de studenți. Pe parcursul derulării acestui program, studenții străini beneficiază de același regim cu cei ai instituției primitoare - pot urma cursuri, au dreptul de a fi cazați în cămine, au acces la biblioteci sau la orice alte servicii și facilități. Specificitatea programului de studiu ERASMUS+, este aceea că oferă echivalarea studiilor efectuate în timpul stagiului, cu cele din țara de origine, fiind astfel eliminate examenele de diferență.

Universitatea „Eftimie Murgu” se numără printre primele universități care au implementat programul Erasmus, începând cu anul 1997.

Mobilități studenți

de studiu: studenții pot beneficia de o mobilitate de studiu între 3 și 12 luni, la una din instituțiile europene de învățământ superior partenere ale UEMR. Același student poate primi un grant pentru studiu sau plasament în străinătate de până la 12 luni maximum pentru fiecare ciclu de studiu.

de plasament/practică: studenții pot, de asemenea, beneficia de o mobilitate de plasament/practică între 2 și 12 luni, la una din instituțiile europene de învățământ superior partenere ale UEMR sau într-o întreprindere.

Programul ERASMUS+ îți oferă posibilitatea ca timp de un semestru (3 până la 6 luni) să devii studentul uneia dintre universitățile partenere. Poți opta fie între a merge la studii la o universitate parteneră (urmând cursurile, seminariile și activitățile academice ale universității pe care ai ales-o, examenele pe care le vei da la instituția primitoare îți vor fi ulterior recunoscute în România), fie între a-ți elabora lucrarea de licență sau de disertație la o universitate din străinătate.

CE TREBUIE SĂ FACI?

În semestrul al II-lea al fiecărui an este organizat un concurs. Pentru a te putea înscrie la acest concurs, este necesar să cunoști o limbă străină și să ai aptitudini de operare a calculatorului. De asemenea, este necesară depunerea unui dosar.

Conținutul dosarului de concurs:

1. Adeverință facultate cu notele obținute;
2. Adeverință pentru activitatea desfășurată în comunitatea academică (asociații studențești, ONG-uri, sesiuni comunicare, participare la acțiuni ale UEMR);
3. CV tabelar cu poză;
4. Scrisoare de intenție;
5. Formular de înscriere tip;
6. Declarație.

Dosarele se depun la Biroul Erasmus+, Corp A, Biroul Erasmus, din 20 până în 24 martie, între orele 1000-1600.

Criteriile de selecție:

- Media generală obținută pe semestrele absolvite – N;
- Cunoștințele de limbă străină – L (nota obținută la testul de limbă);
- Cunoștințele de operare calculator – C (nota obținută la test);
- Activitatea desfășurată în comunitatea academică (în cadrul asociațiilor studențești (0,1 puncte/an), în cadrul comitetelor de organizare a sesiunilor de comunicări (0,05 puncte/sesiune), lucrări prezentate la sesiunile studențești (0,05 puncte/lucrare), participări la acțiuni organizate în UEMR (0,05 puncte/activitate).

Formula de calcul a punctajului pentru clasament

Punctaj = $0,7 \times N + 0,2 \times L + 0,1 \times C + \text{puncte activitate}$

unde:

- N – media generală pe semestrele absolvite;
- L – nota obținută la testul de limbă;
- C – nota obținută la testul de operare PC.

Coordonator Instituțional Erasmus

Prof. univ. dr. ing. Doina FRUNZĂVERDE

Tel.: +40 374 810711

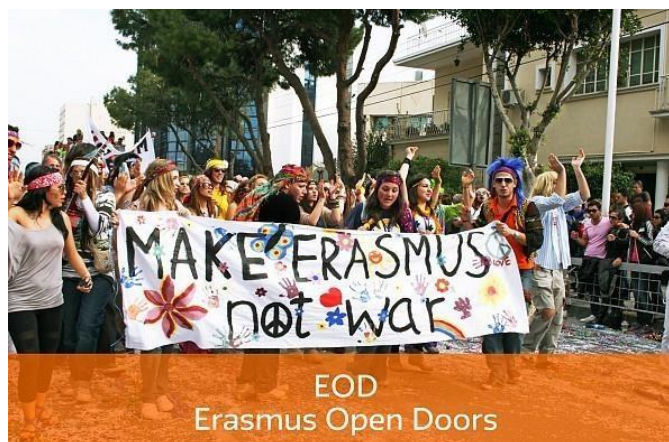
+40 730 583050

Fax: +40 374 810716

e-Mail: d.frunzaverde@uem.ro, birelex@uem.ro

FII STUDENT ERASMUS+

DACĂ NU NE CREZI PE NOI, CREDE-ȚI PE EI



MARIA-FLORINA ROTUNDU – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI, ITALIA

ERASMUS, un moment plin de amintiri frumoase, o experiență de neuitat! Când am auzit prima dată de acest tip de bursă, m-am gândit că trebuie să merg și eu! Pot spune că totul a fost nou pentru mine, începând cu primul zbor cu avionul până la momentul în care am ajuns în Italia, mai precis în Sardegnia, la Universitatea din Sassari. Am învățat lucruri noi, am cunoscut persoane noi dar mai ales am învățat să mă adaptez.

M-am trezit în aeroportul din Alghero cu Cristiana Petzak, amândouă aveam câte un bagaj în mână și ne uitam după un student de la ESN Sassari, care trebuia să ne aștepte. Studentul ne-a dus până în campusul unde am fost cazate în primele trei zile, după care ne-am mobilizat și ne-am descurcat singure. La universitate am văzut un nou mod de predare, am văzut ce atitudini au studenții față de ceea ce înseamnă Asistența Socială și am făcut numeroase comparații cu atitudinile pe care le au studenții de la universitatea noastră.

Mai apoi a urmat practica, practică în adevăratul sens al cuvântului. Au fost numeroase momente unice. Acele momente m-au îmbogățit, au fost de neuitat și cu siguranța voi pleca și a doua oară fără să stau pe gânduri!

MĂDĂLINA MOICA – HOCHSCHULE FÜR TECHNIK UND WIRTSCHAFTS DES SAARLANDES, SAARBRÜCKEN, GERMANIA

Ei bine, eu îmi încep așa povestea mea Erasmus: cu un val incredibil de teama și stres. Nu este ușor să pleci într-o țară străină, să studiezi 10 materii într-o limbă care nu este cea maternă (ba chiar una destul de complicată - germana), iar profesorii să te trateze la egalitate cu ceilalți studenți.

3 luni de zile am învățat mai tot timpul, de dimineața până seara, timp în care am învățat să mă autodepășesc, să îmi îmbunătățesc nivelul de limbă într-un timp record și să învăț niște lucruri extraordinare de interesante. După aceste trei luni în care am muncit pe brânci ca să mă acomodez cu noul stil de predare și cu noua limbă, a început distracția. Am cunoscut oameni extraordinari din toate colțurile lumii, începând cu Spania, Olanda, Azerbaidjan, Polonia și până în Chile, Columbia sau America.

Absolut incredibilă și frumoasă a fost experiența din Germania, Saarbrücken!

LARISA PĂUN – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA, ITALIA

Pentru mine Erasmus a fost o provocare și mă bucur că am acceptat-o. M-am tot gândit la responsabilitățile pe care va trebui să le am și astfel am pus în balanță aspectele pozitive și cele negative ajungând la concluzia că merită să risc, indiferent de lucrurile pe care le voi întâmpina. Am decis să mergem în Italia, Padova, un oraș universitar, unde în fiecare an sosesc studenți din toată Europa, atât prin programul Erasmus, cât și prin alte programe pentru a studia. Personal, am fost interesată să vad cum se studiază într-o țară străină, care este sistemul universitar de acolo. Am rămas plăcut surprinsă de tot ce am găsit acolo. Profesorii au fost înțelegători, primitivi și foarte amabili. Colegii de asemenea, au fost amabili și ne-au ajutat în ceea ce ne era necesar.

Trăind acolo, pentru o perioadă de timp, am văzut multe lucruri frumoase, locuri și obiceiuri noi. Sunt recunoscătoare Universității "Eftimie Murgu" din Reșița pentru această oportunitate. Îi sfătuiesc pe toți cei interesați să renunțe la propriul confort și să profite de această ocazie deoarece se merită.

Erasmus este și va rămâne o experiență de neuitat.

ANITA BIRI - UNIVERSITÄT JOHANNES GUTENBERG MAINZ, GERMANIA

Pentru mine Erasmus a fost o experiență frumoasă, plină de amintiri plăcute, un proces de maturizare, datorită faptului că a fost prima dată când am fost plecată pe o perioadă de 3 luni, singură, fără să am parte de ajutorul persoanelor apropiate.

Totul a început pe data de 29 martie, când împreună cu colega mea Ramona am plecat spre Mainz, un oraș superb din Germania. Cele trei luni minunate pline de experiențe cu adevărat benefice, au trecut surprinzător de repede.