

Qualitätssicherungskonzept

Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät (WSF)

Inhalt

- 1 Qualitätssicherung an der WSF
- 2 Ziele der WSF in der Qualitätssicherung
- 3 Anknüpfungspunkte für die Qualitätssicherung
- 4 Indikatoren, Instrumente und Verantwortlichkeit
 - 4.1 Übersicht
 - 4.2 Exemplarischer Qualitätskreislauf
- 5 Akteure und Zuständigkeiten
- 6 Schnittstellen zu anderen Bereichen der UR
- 7 Qualitätsentwicklung
 - 7.1 Berichte und Dokumentation
 - 7.2 Überprüfung des Qualitätssicherungskonzeptes
 - 7.3 Ausblick

Abkürzungsverzeichnis

Anlage

- Anlage 1: Übersicht über Maßnahmen zur Sicherung des Studienerfolgs und hoher Qualität von Studium und Lehre
- Anlage 2: Qualitätskreisläufe der WSF
- Anlage 3: Aufgaben und Zuständigkeiten der Akteure in der Qualitätssicherung
- Anlage 4: Informationen zur Lehrveranstaltungsevaluation (LVE) an der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät der Universität Rostock

1 Qualitätssicherung an der WSF

Das Qualitätssicherungskonzept der WSF stellt die gegenwärtigen Prozesse im Bereich der Qualitätssicherung von Studium und Lehre dar und bildet die Grundlage weiterführender Diskussionen und Entwicklungen.

Die Sicherung der Qualität in Studium und Lehre ist für die Fakultät eine Selbstverständlichkeit und spiegelt sich in der erfolgreichen Durchführung des Lehrbetriebs in allen Studiengängen wider. Dabei gilt es, den verschiedenen Herausforderungen gerecht zu werden, der sich fakultätseigene und gemeinschaftliche Studiengänge stellen. Darüber hinaus beteiligt sich die Fakultät mit Lehrexporten an interdisziplinären und anderen Studiengängen der Universität Rostock.

| „Eigene“ Studiengänge | Gemeinschaftliche Studiengänge |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">– B.A. Sozialwissenschaften (Umbenennung in Sozial- und Bevölkerungswissenschaften ab Wintersemester 2023/24)– B.A. Wirtschaftspädagogik– B.Sc. Wirtschaftswissenschaften (auslaufend zum Sommersemester 2025)– B.Sc. Betriebswirtschaftslehre– B.Sc. Volkswirtschaftslehre– M.A. Politikwissenschaft mit Schwerpunkt Area Studies– M.A. Soziologie– M.A. Wirtschaftspädagogik– M.Sc. Demographie– M.Sc. Dienstleistungsmanagement– M.Sc. Volkswirtschaftslehre | <ul style="list-style-type: none">– B.A. der Philosophischen Fakultät (Politikwissenschaft und Soziologie als Teilstudiengänge)– Lehramt an Gymnasien (Sozialkunde und AWT)– Lehramt an Regionalen Schulen (Sozialkunde und AWT) |

Alle aufgelisteten Studiengänge unterliegen der Rahmenprüfungsordnung für die Bachelor- und Masterstudiengänge bzw. der Rahmenprüfungsordnung für die Lehramtsstudiengänge der Universität Rostock, sind akkreditiert und werden nach den jeweils geltenden Regelungen reakkreditiert.

2 Ziele der WSF in der Qualitätssicherung

Unter dem Dach der für die gesamte Universität Rostock geltenden Vorgaben in der Qualitätssicherung setzt sich die WSF folgende Ziele:

- **Sicherung des Studienerfolgs**
Unter Studienerfolg versteht die WSF den erfolgreichen Abschluss eines Studiums, das in der Regelstudienzeit absolviert werden kann, die Absolventinnen und Absolventen gut vorbereitet in das Berufsleben bzw. ein weiterführendes Studium entlässt und ihnen ein theoretisches Grundgerüst vermittelt, auf dessen Basis sie sich neues Wissen und neue Methoden lebenslang selbständig erarbeiten können.
- **Hohe Qualität von Studium und Lehre**
Studium und Lehre basieren auf dem Wechselverhältnis zwischen Studierenden und Lehrenden. Die Rahmenbedingungen für eine gelingende Interaktion werden bereitgestellt. Die inhaltliche Ausgestaltung des Studienangebots entspricht den geltenden Anforderungen und befindet sich auf hohem qualitativem Niveau. Über die wissenschaftliche und berufliche Befähigung hinaus vermittelt das Studium weitere Kompetenzen, die zur Persönlichkeitsbildung im Sinne des lebenslangen Lernens auf akademischem Niveau und zur Teilhabe am gesellschaftlichen Leben beitragen. Das Erwerben dieser Kompetenzen soll für die Studierenden befriedigend sein; sie sollen den Herausforderungen des Studiums mit Freude und intellektueller Neugier begegnen. Hierzu wird dem forschenden Lernen ein hoher Stellenwert beigemessen.

- **Internationalisierung**
Absolventinnen und Absolventen müssen sich auf internationalen Märkten bewähren, sich in ihren Tätigkeitsfeldern mit zunehmend globalen Problemstellungen auseinandersetzen. Daher fördert die WSF die Auslandsmobilität der Rostocker Studierenden und schafft Rahmenbedingungen für ein erfolgreiches Studium ausländischer Studierender in Rostock.
- **Aufrechterhaltung und Sicherung des bestehenden Studienangebots**
Das hohe Niveau des Studienangebots wird unter Ausschöpfung vorhandener Möglichkeiten weiterer Verbesserungen aufrechterhalten. Eine hohe Auslastung der Studiengänge wird angestrebt.
- **Kapazitätsschonende und effiziente Qualitätssicherung**
Bei allen qualitätssichernden Maßnahmen ist zu berücksichtigen, dass die Handlungsspielräume der WSF durch enge Kapazitätsgrenzen beschränkt sind. Auf Effektivität und Effizienz der Maßnahmen selbst ist daher genauso zu achten wie auf ein ressourcenschonendes Qualitätsmanagement bei ihrer Umsetzung.

3 Anknüpfungspunkte für die Qualitätssicherung

Es existieren Themenfelder, in denen die Fakultät mit Blick auf die Umsetzung der Ziele über Handlungsmöglichkeiten verfügt und diese nutzt.

- **Studiengangsgestaltung**
Die zentralen Standards zur Gestaltung von Studiengängen werden durch die Genehmigungsverfahren der Universität Rostock gesichert. Im Rahmen dieser Vorgaben achtet die WSF auf konsistente Curricula, die den Besonderheiten der jeweiligen Studienphase gerecht werden und den Studierenden Möglichkeiten in der individuellen Ausgestaltung ihrer Studienrichtung geben. Alle Studiengänge werden bei ihrer Einführung bzw. bei Reformen durch die Senatskommission für Studium, Lehre und Evaluation kritisch geprüft, wobei neben der Stabsstelle für Hochschul- und Qualitätsentwicklung (HQE) auch Rapporteurs aus anderen Fakultäten der Universität Rostock einbezogen werden. Die permanente Auseinandersetzung mit der qualitativen Ausprägung des Studienangebots, den Inhalten, den Lehr- und Lernformen (insbesondere auch in Hinsicht auf das forschende Lernen) und der Passung der Module ist ein entscheidender Faktor zur Sicherung des Studienerfolgs. Ergeben sich aus den Ergebnissen des Monitorings oder aus der zentralen Lehrveranstaltungsevaluation für die Fakultät Trends in den Studiengängen, die den verfolgten Zielen entgegenstehen, wird der Studiendekan Kontakt mit dem entsprechenden Studiengangverantwortlichen aufnehmen.
- **Unterstützung und Hilfeleistung für die Studierenden**
Die Unterstützung der Studierenden in schwierigen Studienabschnitten ist ein wesentliches Merkmal des Studienerfolgs und hoher Qualität in Studium und Lehre. Insbesondere durch Angebote in der Studieneingangsphase werden Informationen von Beginn an bereitgestellt, soziale Kontakte aufgebaut und Arbeitsmaterialien angeboten. Im gesamten Studienverlauf ist die Ansprechbarkeit von Lehrenden, Vertreter*innen der Fachschaften und Mitarbeiterinnen der Studien- und Prüfungsverwaltung gewährleistet. Der Informationsfluss an die Studierenden zu prüfungs- und organisationsrelevanten Themen ist sichergestellt. Die WSF unterstützt studentische Initiativen in den Bereichen der Lehre und der Forschung.
- **Einbindung der Studierenden**
Die Studierenden als Zielgruppe von Studium und Lehre gestalten die Geschehnisse an der Fakultät aktiv mit. Sie leisten damit einen großen Beitrag zur Qualität in Studium und Lehre und wirken an der Sicherung des Studienerfolgs mit. Der Dekan und der Studiendekan treffen sich einmal im Semester mit den Vertreter*innen der Fachschaften, um diese aktiv in die Gestaltung mit einzubeziehen und um höchstmögliche Transparenz zu erzielen.
- **Möglichkeiten für Feedback und Beschwerden**
Über Befragungen, Evaluationen und die Ansprechbarkeit von Gremien, Funktionsträgern und Einzelpersonen werden den Studierenden und auch den Lehrenden kontinuierliche Möglichkeiten geboten, Rückmeldung zu geben. Das ist ein wichtiger Bestandteil zur Sicherung des Studienerfolgs und hoher Qualität in Studium und Lehre.

– **Unterstützung der Lehrenden**

Ein Merkmal für hohe Qualität von Studium und Lehre sind geeignete Rahmenbedingungen, innerhalb derer die Lehrenden ihre Tätigkeit gestalten können. Dies betrifft sowohl den organisatorischen Bereich (z. B. Lehrveranstaltungs- und Raumplanung) als auch die Möglichkeiten didaktischer Weiterbildung.

Eine Auflistung von einzelnen Maßnahmen innerhalb dieser Themenfelder befindet sich in der Anlage (Anlage 1).

4. **Indikatoren, Instrumente und Verantwortlichkeiten**

Es ist eine überschaubare Grundmenge an Indikatoren festgelegt, die mit geeigneten Instrumenten erhoben werden und in der Hauptverantwortung definierter Bereiche oder Funktionen liegen. Die Indikatoren werden vor dem Hintergrund der Zielsetzung der WSF und den benannten Themenfeldern betrachtet und fließen in Kreisläufe ein.

4.1 Übersicht

| Indikator | Instrument | Turnus | Hauptverantwortung | Nutzung der Ergebnisse |
|--|--|--|---|--|
| Entwicklung der Studierendenzahlen | Kennzahlen: – Studienanfänger/innen – Studierende in Studienfach und Fachsemester – Absolvent/innen | jedes Semester jedes Semester jedes WS | SPA HQE | SPA Fakultätsleitung Studiengangsverantwortliche/r |
| | Kohortenanalyse: – Abgänge (Hochschulwechsel, Fachrichtungswechsel, endgültig nicht bestandene Prüfung, Studienabbruch) – Zahl der Absolvent/innen in Regelstudienzeit | jedes WS jedes WS | HQE auf Anfrage des SPA | |
| | Entwicklung der Studierenden mit Auslandssemester | bedarfsorientiert | SPA | |
| Entwicklung der Prüfungsnoten | Prüfungsstatistik | bedarfsorientiert und anlassbezogen | SPA individuell die Lehrenden | SPA, Fakultätsleitung und Lehrende/r |
| Rückmeldung der Studierenden aus den Lehrveranstaltungen | Lehrveranstaltungsevaluation laut § 6, Abs. 4 Qualitätsordnung der Universität Rostock (2022), siehe Anlage 4 mit Stand 16.12.2022 und https://bit.ly/3AdVA0q (Stud.IP) | jedes Semester | Studiendekan/in und Lehrende | Fachschaftsvertretungen Studiendekan/in Lehrende |
| Rückmeldung der Studierenden in unterschiedlichen Abschnitten des Studienverlaufs ¹ | Jeweils entsprechend dem geltenden Befragungskonzept der Universität Rostock | entsprechend jeweils geltendem Befragungskonzept der Universität Rostock | HQE | Fakultätsleitung SPA Studiengangsverantwortliche/r |
| Indikator | Instrument | Turnus | Hauptverantwortung | Nutzung der Ergebnisse |
| Anlassbezogene Beschwerden | analoge FEEDBACKBOX oder (anonyme) Nachricht über die WSF-Webseite „Ihre Nachricht an uns“ | laufend | Fakultätsleitung, ggf. in Rücksprache mit den Prüfungsausschüssen | Fakultätsleitung Lehrende/r |
| | Persönliche Gespräche | laufend | Fakultätsleitung und SPA Fachschaften Lehrende/r Studierende/r | Fakultätsleitung und SPA Fachschaftsvertretungen Lehrende/r Studierende/r |

¹ Die Nutzung dieser Rückmeldungen erfolgt an der WSF themenorientiert. Die zentralen Themen sind beim jeweiligen Instrument vermerkt.

| | | | | |
|--|--|---------------|------------------|---------------|
| Interne Untersuchungen zu Studium und Lehre | Interne Evaluationen zu ausgewählten Fragestellungen (z. B. Freiversuchsregelung, Prüfungsverlauf) | anlassbezogen | Studiendekan/in | anlassbezogen |
| Externe Untersuchungen zu Studium und Lehre | Externe Evaluationen, Rankings, u. a. | anlassbezogen | Fakultätsleitung | anlassbezogen |

4.2 Exemplarischer Qualitätskreislauf

Vor dem Hintergrund der Zielsetzung „Sicherung des Studienerfolgs“ und „Hohe Qualität von Studium und Lehre“ führt die WSF im Themenfeld „Unterstützung und Hilfeleistung für die Studierenden“ zu Beginn des Wintersemesters und somit zum Studienstart eine Einführungs-/Orientierungswoche durch. Die Studierenden werden zu studien- und prüfungsorganisatorischen Inhalten, zu ihrem Studiengang und zu einzelnen Einrichtungen der Universität Rostock informiert und haben die Möglichkeit, an Veranstaltungen der Fachschaften mit inhaltlichem und sozialem Fokus teilzunehmen. Darüber hinaus werden ihnen Materialien zur Studienunterstützung sowie zu ausgewählten Themen bereitgestellt (vgl. Anlage 1 unter: Einstieg in das Studium/Verbesserung der Bedingungen zu Studienstart). Am Beispiel der Einführungsveranstaltungen sei nachfolgend der Qualitätskreislauf aus Planung, Durchführung, Überprüfung und Anpassung überblicksartig dargestellt. Weitere Qualitätskreisläufe sind in Anlage 2 aufgeführt.

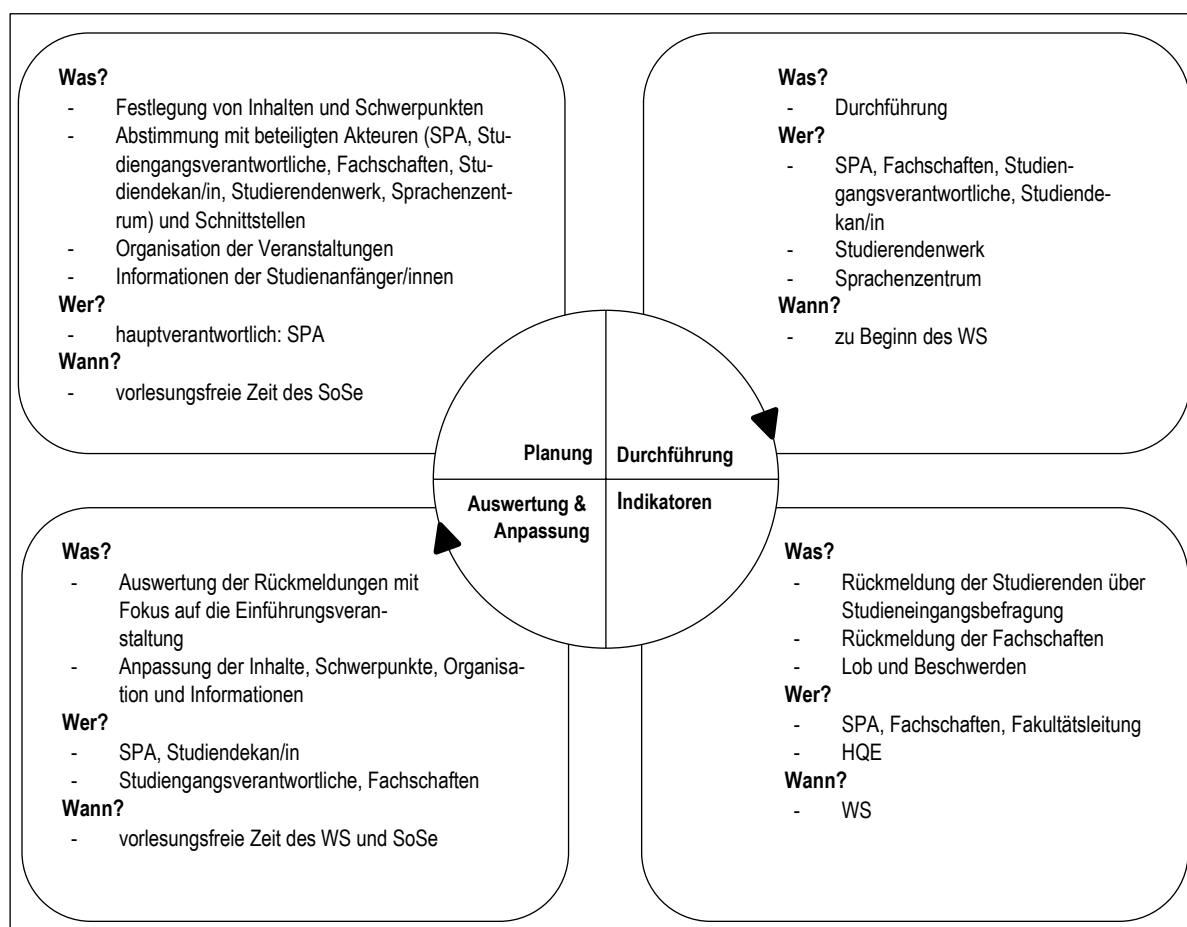


Abbildung: Qualitätskreislauf am Beispiel der Einführungswoche der WSF zum Studienbeginn der Bachelor-Studierenden

5 Akteure und Zuständigkeiten

Mit Belangen der Qualitätssicherung setzen sich an der WSF übergeordnet einzelne Organe sowie Akteure in unterschiedlichen Funktionen auseinander.

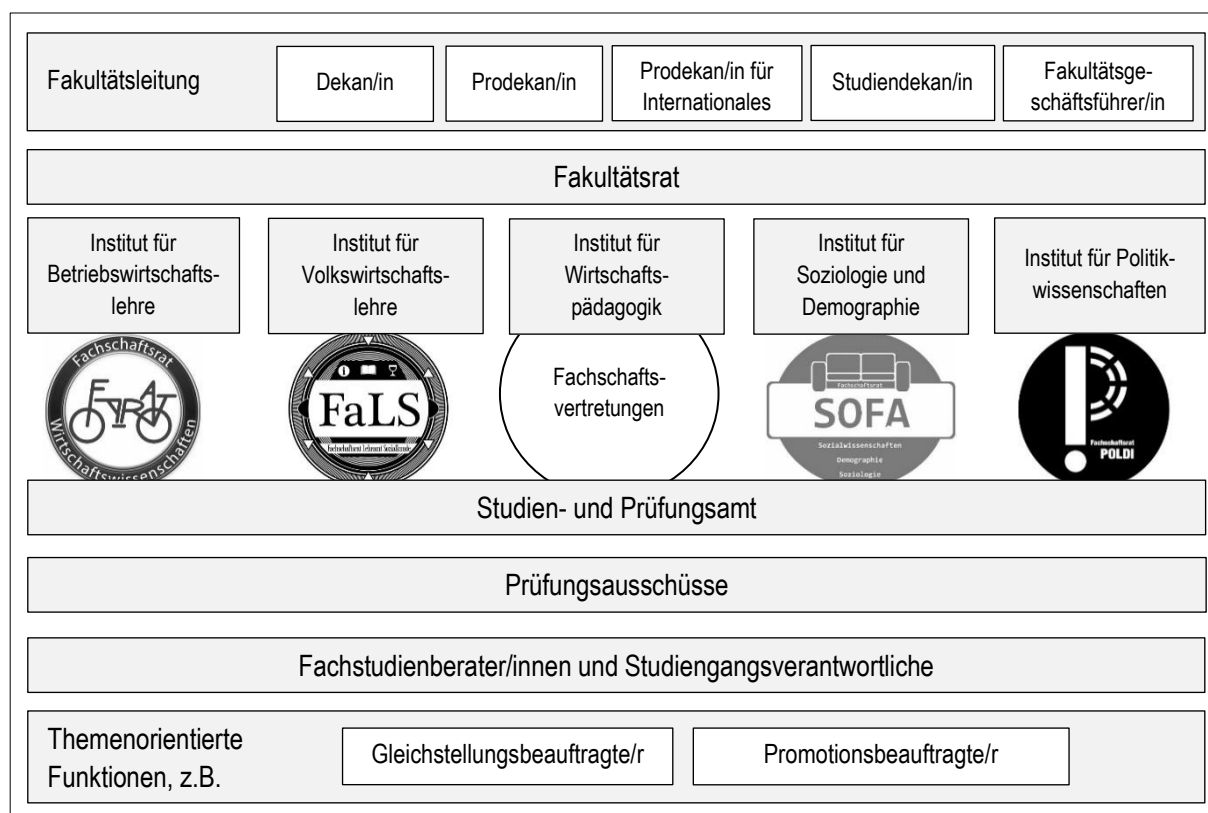


Abbildung: Akteure und Organe der WSF, eigene Darstellung

Die Abgrenzung der Aufgabenbereiche erfolgt auf der Grundlage fakultätseigener, universitärer und landeseigener Regelungen. Die einzelnen Aufgaben und Zuständigkeiten werden detailliert in der Anlage 3 dargestellt.

6 Schnittstellen zu anderen Bereichen der UR

Das System der Universität Rostock verfügt über zahlreiche Schnittstellen der einzelnen Strukturen. Die für den Bereich „Studium und Lehre“ besonders relevanten Schnittstellen seien ohne Anspruch auf Vollständigkeit anschließend genannt und kurz erläutert.

- **Rektorat und andere Fakultäten**
Die Leitungen der Fakultäten und das Rektorat pflegen regelmäßigen Kontakt und Austausch in Form der Dekanerunde und der Senatskommission für Studium, Lehre und Evaluation (SK SLE).
- **Gremien**
An den Sitzungen des Akademischen Senats nehmen die Dekaninnen und Dekane mit Rede- und Antragsrecht teil. Die Studiendekaninnen und Studiendekane der Fakultäten sind Mitglieder der vom Akademischen Senat eingesetzten Senatskommission für Studium, Lehre und Evaluation.
- **Stabsstelle für Hochschul- und Qualitätsentwicklung (HQE)**
Die HQE unterstützt als Informations- und Beratungseinrichtung die Gestaltung von Studienprogrammen, betreut Instrumente des Qualitätsmanagements und nimmt die Controlling-Funktion wahr.

→ Reformkommissionen

Reformkommissionen sind beratende Gremien der akademischen Selbstverwaltung und bilden eine Brücke zwischen Lehrenden, Studierenden, Fakultäten und Universitätsleitung. Sie werden beispielsweise auch bei der Konzipierung und Überarbeitung interdisziplinärer Studiengänge eingesetzt.

→ Universitätsbibliothek

Die Universitätsbibliothek sichert die fachspezifische Abstimmung über die Fachreferentinnen und Fachreferenten, die im Austausch mit den Wissenschaftlerinnen/Wissenschaftlern und Instituten stehen. Seitens der WSF agiert zudem eine Bibliotheksbeauftragte/ein Bibliotheksbeauftragter in Schnittstellenfunktion. Die Zusammenarbeit ist auch bei der Einführung von Studienanfängerinnen/Studienanfängern gesichert.

→ Rostock International House (RIH)

Das RIH unterstützt und begleitet die Prozesse des Auslandsstudiums und des Studiums von internationalen Studierenden. Die Erasmuskordinatorin/der Erasmuskordinator der WSF kann zudem gemeinsam mit dem RIH Informationen zu Partnereinrichtungen, Anerkennung der Leistungen und Bewerbungsverfahren geben und in der Organisation eines Auslandsaufenthaltes unterstützen.

→ Sprachenzentrum

Hinsichtlich des Angebots von Sprachmodulen im Wahlpflicht- oder Wahlbereich einiger Studienangebote stehen die Studiengangsverantwortlichen im Kontakt mit dem Sprachenzentrum. Zudem unterstützt das Sprachenzentrum Fragen der Anerkennung von Zulassungsvoraussetzungen die Sprache betreffend.

→ Treffen der Fakultätsgeschäftsführer/innen

Themen sind auch die fakultätsübergreifende Abstimmung von Prozessen in Studium und Lehre.

→ Studierendenvertretungen

Die Fachschaften der WSF stehen in der Verbindung zu dem AStA und dem StuRa der Universität Rostock.

→ Allgemeine Studienberatung & Careers Service

Insbesondere im Hinblick auf Maßnahmen zur Werbung von Studierenden sowie zur Information und Beratung von Studieninteressierten arbeiten die Studiengangsverantwortlichen und das Studien- und Prüfungsamt mit dem Dezeranat zusammen.

→ Gleichstellungsbeauftragte

Die Gleichstellungsbeauftragte der Universität Rostock sowie die jeweiligen Fakultätsvertreterinnen der Gleichstellungsbeauftragten fördern die tatsächliche Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen.

7 Qualitätsentwicklung

7.1 Berichte und Dokumentation

Unter der Federführung der Studiendekanin/des Studiendekans liegt die Verantwortung für das Qualitätssicherungskonzept bei der Fakultätsleitung der WSF. Die Fakultätsleitung berichtet im Rahmen der Rechenschaftsberichte mindestens jährlich im Fakultätsrat. Davon unbenommen bleibt die Möglichkeit anlassbezogener oder angeforderter Berichte im Fakultätsrat. Die Protokollierung dieser Berichte und Sitzungen und die Abbildung gegenwärtiger Prozesse der Qualitätssicherung in Form des Qualitätssicherungskonzeptes stellen die Grundlage der Dokumentation dar. Eine Kontinuitätsabsicherung über festgelegte Amtszeiten hinaus erfolgt über die Schnittstelle der Fakultätsgeschäftsführerin/des Fakultätsgeschäftsführers. Außerdem greifen die Amtszeiten der Dekanin/des Dekans und der Prodekanin/des Prodekans derart ineinander, dass sich Funktions- und Themenübernahmen fließend und kontinuierlich gestalten lassen („überlappende“ Amtszeiten).

Die WSF als eine dezentrale Organisationseinheit der Universität Rostock informiert die Universitätsleitung gemäß §4 Abs. 2 der Qualitätsordnung (2022) der Universität Rostock über die Ergebnisse der unter ihrer Verantwortung durchgeführten Verfahren zur Nachverfolgung der Qualitätsentwicklung und die daraus gezogenen Konsequenzen.

7.2 Überprüfung des Qualitätssicherungskonzeptes

Qualitätsentwicklung beinhaltet auch die Anpassung und Verbesserung der Qualitätssicherung selbst. Sie schließt somit eine regelmäßige Überprüfung und Anpassung des Qualitätssicherungskonzeptes an geänderte Bedingungen ein. Das impliziert eine Auseinandersetzung mit Zielen der Fakultät, mit den Themenbereichen, Indikatoren, Instrumenten und Verantwortlichkeiten. Die Überprüfung des Konzepts erfolgt regelmäßig im Rahmen der jährlichen Klausurtagung der Fakultätsleitung.

7.3 Ausblick

Die vorliegende Darstellung des gegenwärtigen Standes im Bereich der Qualitätssicherung an der WSF wird ergänzt durch Überlegungen zur Weiterentwicklung. Offene Punkte sind beispielsweise:

- Prozesse der Bereitstellung von Informationen über die Ergebnisse der Qualitätssicherung an die Verantwortlichen,
- Herstellung von Stetigkeit der Abläufe und Entwicklung von Routinen in der Qualitätsentwicklung,
- Grundsätze für gute Lehre im Umfeld von digitalen Werkzeugen.

Abkürzungsverzeichnis

| | |
|-----------|--|
| AStA | Allgemeiner Studierendenausschuss |
| AWT | Arbeit, Wirtschaft, Technik |
| B.A. | Bachelor of Arts |
| BMBF | Bundesministerium für Bildung und Forschung |
| B.Sc. | Bachelor of Science |
| FaLS | Fachschaftsrat Lehramt Sozialkunde |
| FaRat | Fachschaftsrat für Wirtschaftswissenschaften |
| FR | Fakultätsrat |
| HQE | Stabsstelle für Hochschul- und Qualitätsentwicklung |
| LHG | Landeshochschulgesetz Mecklenburg-Vorpommern |
| LL.B. | Bachelor of Laws |
| LV | Lehrveranstaltung |
| LVE | Lehrveranstaltungsevaluation |
| M.A. | Master of Arts |
| M.Sc. | Master of Science |
| PA | Prüfungsausschuss |
| POLDI | Fachschaftsrat Politikwissenschaft |
| RIH | Rostock International House |
| RPO Ba/Ma | Rahmenprüfungsordnung für die Bachelor- und Masterstudiengänge der Universität Rostock |
| SK SLE | Senatskommission für Studium, Lehre und Evaluation |
| Sofa | Fachschaftsrat Soziologie, Sozialwissenschaften, Demographie |
| SoSe | Sommersemester |
| SPA | Studien- und Prüfungsamt |
| SPSO | Studiengangsspezifische Prüfungs- und Studienordnung |
| StuRa | StudentInnenrat |
| UR | Universität Rostock |
| WS | Wintersemester |
| WSF | Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät |

Anlage 1: Übersicht über Maßnahmen zur Sicherung des Studienerfolgs und hoher Qualität von Studium und Lehre (ohne Anspruch auf Vollständigkeit)

| Themenfeld Studiengangsgestaltung | | | |
|------------------------------------|---|--|---|
| Bereich | Ziel | Maßnahme/Beschreibung | Indikatoren |
| Konzeption des ersten Studienjahrs | Erleichterung des Studieneinstiegs | B.A. Wirtschaftspädagogik: Im ersten Semester legen die Studierenden nur ein benotetes Modul ab. → Rückfrage bei Herrn Dietrich noch offen | Entwicklung der Studierendenzahlen, Entwicklung der Prüfungsnoten, Rückmeldung der Studierenden, anlassbezogene Beschwerden |
| | | B.Sc. Betriebswirtschaftslehre: In den ersten beiden Studienjahren wird jeweils ein Modul exklusiv für Studierende des Studiengangs angeboten | |
| | | B.Sc. VWL: Im ersten Semester stellen sich alle Professuren des Instituts für VWL im Rahmen einer Ringvorlesung vor. Im dritten Semester wird ein Modul zur Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten exklusiv für Studierende des Studiengangs angeboten. Außerdem werden bereits im zweiten und dritten Semester zeitgemäße Statistikprogramme und die grundlegenden ökonomischen Modelle zur Analyse volkswirtschaftlicher Daten unterrichtet und sollen so Berührungspunkte frühzeitig abbauen. | |
| | | Besonderheiten im neuen Studiengang B.A. „Bevölkerungs- und Sozialwissenschaften“: in Planung | |
| Ausgewogenheit der Modulgrößen | Balance zwischen dem Umfang und der Anzahl von Modulprüfungen | Gemäß der inhaltlich und konzeptionell sinnvollen Gestaltung werden ausgewogen Module im Umfang von 6 LP und 12 LP angeboten. | |
| besondere Lehr- und Lernformen | Bereitstellung von E-Learning-Angeboten | Verstetigung bewährter E-Learning-Angebote in allen Studiengängen | Rückmeldung der Studierenden, anlassbezogene Beschwerden |
| | Forschendes Lernen | Aktive Gestaltung von Forschungsprozessen von der Festlegung der Problemstellung über die Methodenwahl und -anwendung bis zur Dokumentation der Ergebnisse im Rahmen von: <ul style="list-style-type: none"> – Projektstudium, Forschungspraktika (Bachelorbereich) – Forschungskolloquien, Methodenkolloquien, Forschungspraktika, Forschungsseminare (Masterbereich) | |
| Auslandsstudium (Outgoing) | Ermöglichen eines Auslandsaufenthalts | M.A. Politikwissenschaft mit Schwerpunkt Area Studies: obligatorisches Auslandssemester Öffnung der Studien- und Prüfungspläne für Aufenthalte im Ausland durch: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilitätsfenster – Öffnung des Wahlpflichtbereichs zum Zweck eines Auslandsaufenthalts – Flexibilität in der Anrechnung des Studienaufenthaltes im Ausland auf die Regelstudienzeit – Unterstützung der Anfertigung einer Masterarbeit im Ausland | Entwicklung der Studierendenzahlen, Rückmeldung der Studierenden, anlassbezogene Beschwerden |
| Auslandsstudium (Incoming) | Attraktivität der Studienangebote erhöhen | Ausweitung des englischsprachigen Lehrprogramms | Rückmeldung der Studierenden, anlassbezogene Beschwerden |

| Themenfeld Unterstützung und Hilfeleistung für die Studierenden | | | |
|---|---|---|--|
| Bereich | Ziel | Maßnahme/Beschreibung | Indikatoren |
| Einstieg in das Studium | Verbesserung der Bedingungen zum Studienstart | Die Studierenden werden zu studienorganisatorischen Inhalten, zu ihrem Studiengang und zu einzelnen Einrichtungen der UR informiert. Informationen aus der Einführungsveranstaltung sowie die fachlichen Einführungen in die Studiengänge sind dauerhaft auf den Webseiten der WSF abrufbar. → https://www.wsf.uni-rostock.de/studium/beratung-und-hilfe/einfuehrungsveranstaltungen/ | Rückmeldung der Studierenden, anlassbezogene Beschwerden |
| | | Zur optimalen Begleitung der Einführungswoche wird ein Ersti-Hilfe-Tisch (in Zusammenarbeit mit den Fachschaften) als erster Anlaufpunkt im Gebäude eingerichtet. | |
| | | Die Fachschaften organisieren Veranstaltungen mit inhaltlichem und sozialem Fokus. Sie verteilen studienunterstützende Materialien und beraten die Studierenden. | |
| | | Eine Fokusgruppe aus Fakultätsgeschäftsführerin, Vertretern der Fachschaften und Mitarbeitenden der Qualitätssicherung überprüft die Studieneingangsphase an der WSF (Prüfung und Weiterentwicklung des Qualitätskreislaufes Einführungswoche) | |
| | Hilfe zum Start und zu ausgewählten Themen | Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten basierend auf www.starthilfe.uni-rostock.de | |
| | | Tutorenprogramme in verschiedenen Studiengängen | |
| Mentorenprogramm für den M.Sc. VWL: zusätzliche Orientierungshilfe während des Studiums | | | |
| laufende Information zur Organisation des Studiums | Erleichterung der Studien- und Prüfungsorganisation | Die Studierenden werden regelmäßig direkt per E-Mail, über Aushänge und über die Internetseiten zu studien- und prüfungsorganisatorischen Belangen informiert. | |
| | | Mindestens einmal jährlich bietet das SPA zusammen mit dem Justitiariat Fragestunden zu RPO/SPSO sowie zum Prüfungsgeschehen an. | |
| Auslandsaufenthalt | Verbesserung der Information und Betreuung | Regelmäßige Informationsveranstaltung zum Auslandsstudium für Studierende der WSF in Zusammenarbeit mit dem RIH | Entwicklung der Studierendenzahlen, Rückmeldung der Studierenden, anlassbezogene Beschwerden |
| | | Die WSF schafft die Voraussetzungen für eine leichte Anerkennung im Ausland erbrachter Studienleistungen Dabei stehen Qualifikation und Kompetenz im Vordergrund und nicht das Modul an sich. | |

| Themenfeld Einbindung der Studierenden | | | |
|--|---|---|----------------------------------|
| Bereich | Ziel | Maßnahme/Beschreibung | Indikatoren |
| studentische Beteiligung in Gremien, Kommissionen und Projekten | Mitbestimmung bei fakultätsrelevanten Entscheidungen | studentische Mitglieder im Fakultätsrat, in den Prüfungsausschüssen und Berufungskommissionen, in themenspezifischen Arbeitsgruppen | |
| Kommunikation der Fakultätsleitung mit den Fachschaftsvertretungen | Austausch, Bedarfe der Studierenden ermitteln | Die Dekanin/der Dekan und/oder die Studiendekanin/der Studiendekan und/oder die Prodekanin/der Prodekan treffen sich einmal je Semester mit den Fachschaften | Gesprächsverläufe und Ergebnisse |
| Themenfeld Möglichkeiten für Feedback und Beschwerden | | | |
| Bereich | Ziel | Maßnahme/Beschreibung | Indikatoren |
| Evaluationen | Regelmäßige Feedbackmöglichkeit für Studierende, regelmäßige Ermittlung von Verbesserungsbedarf | Die Lehrveranstaltungsevaluation wird regelmäßig zentral mit Hilfe der Stabsstelle HQE durchgeführt und weiterentwickelt (Lehrveranstaltungsevaluation laut § 6, Abs. 4 Qualitätsordnung der Universität Rostock (2022)). Dozierende führen zusätzlich nach Bedarf eigene Lehrveranstaltungsevaluationen durch (z. B. über Stud.IP). Eine Beschreibung befindet sich unter https://bit.ly/3AdVA0g (Stud.IP) oder in Anlage 4 (Stand 16.12.2022). | Rückmeldung der Studierenden |
| | | Dozierende initiieren themenorientierte und/oder anlassbezogene Evaluationen (EvaSys oder Stud.IP). | |
| Lob- und Beschwerdemanagement | (anonyme) Feedbackmöglichkeit | analoge FEEDBACKBOX oder Nachricht über die WSF-Webseite „ Ihre Nachricht an uns “ | anlassbezogene Beschwerden |

| Themenfeld Unterstützung der Lehrenden | | | |
|--|---|---|------------------------------|
| Bereich | Ziel | Maßnahme/Beschreibung | Indikatoren |
| hochschuldidaktische Weiterbildung | Weiterentwicklung der Lehre | Die Fakultät unterstützt die Teilnahme an hochschuldidaktischen Weiterbildungen finanziell. | |
| Lehrpreis | Auszeichnung für gute Lehre | Die Fakultät vergibt in Absprache mit den Fachschaften 1x im akademischen Jahr einen Lehrpreis für den besten Nachwuchswissenschaftler/in auf Grundlage der gewichteten Ergebnisse der Lehrveranstaltungsevaluation. | Rückmeldung der Studierenden |
| Organisation von Studium und Lehre | Bereitstellung geeigneter Rahmenbedingungen | Die Fakultätsgeschäftsführerin/der Fakultätsgeschäftsführer sowie das Studien- und Prüfungsamt unterstützen die Lehrenden in organisatorischen Belangen wie beispielsweise der Lehrveranstaltungs-, Prüfungs-, Raum- und Zeitplanung. | Anlassbezogene Beschwerden |

| Sonstige und geplante Maßnahmen | | | |
|--|--|---|---|
| Bereich | Ziel | Maßnahme/Beschreibung | Indikatoren |
| Austausch mit anderen Fakultäten | Impulse und Best Practice als Anregungen | Im Zuge des CHE-Rankings fand ein Austausch zwischen der WSF und der Johannes Gutenberg-Universität Mainz statt mit folgenden Anregungen: | |
| | | Neuorganisation der ERASMUS-Betreuung | |
| | | Umgestaltung des Studienverlaufs | |
| | | Intensivere Betreuung der Studierenden durch das Studien- und Prüfungsamt | |
| Prüfungsverwaltung | Austausch und Klärung offener Punkte | Auf Ruf der Koordinationsstelle treffen sich mindestens 1x im Jahr alle Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Prüfungs- und Studienverwaltung aller Fakultäten sowie der Zentralen Universitätsverwaltung. | Rückmeldungen der Teilnehmer |
| Akkreditierung | Qualitätssicherung | Alle Studiengänge sind akkreditiert. | Zertifizierung |
| Studienabbruch | Studienabbrecherzahlen ggf. senken | Zunächst sollen Zahlen und mögliche Gründe für Studienabbruch ermittelt werden. Die Schwierigkeit liegt jedoch generell bei der Ermittlung der Gründe und werden durch die neue zentrale Exmatrikulationsbefragung transparenter. | Entwicklung der Studierendenzahlen, Entwicklung der Prüfungsnoten |

Anlage 2: Qualitätskreisläufe der WSF

Die dargestellten Kreisläufe erheben keinen Anspruch auf eine allumfassende Beschreibung der Abläufe in Studium und Lehre, sondern zeigen vielmehr eine Auswahl, die auf der Ebene der Fakultät relevant ist für die im Qualitätssicherungskonzept erfassten Ziele, Themenfelder und Indikatoren.

Qualitätskreislauf Studiengangsgestaltung

Ziele: Sicherung des Studienerfolgs, hohe Qualität von Studium und Lehre, Aufrechterhaltung und Sicherung des bestehenden Studienangebots

Themenfeld: Studiengangsgestaltung

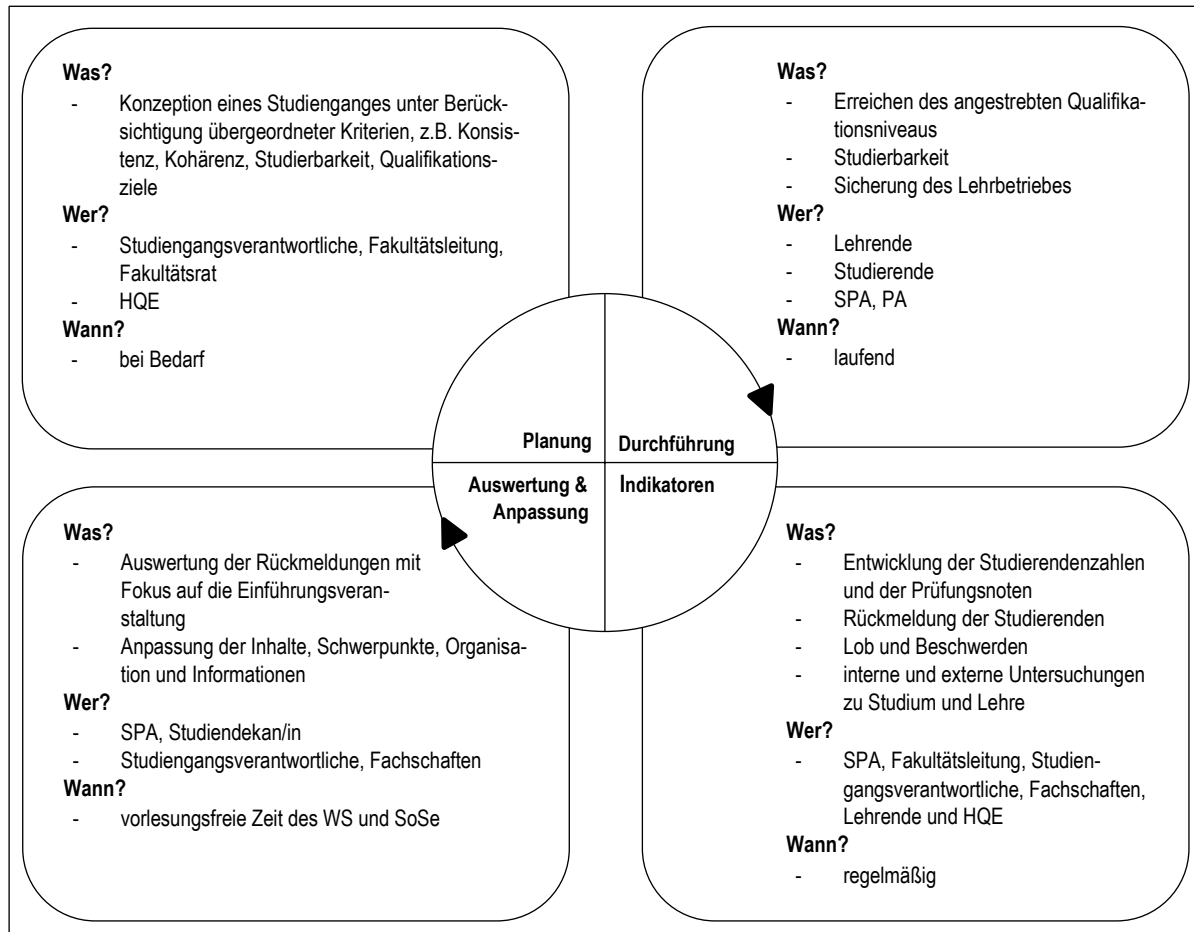


Abbildung: Qualitätskreislauf Studiengangsgestaltung

Qualitätskreislauf Qualität der Lehre

Ziel: hohe Qualität von Studium und Lehre
 Themenfeld: Gestaltung von Lehre

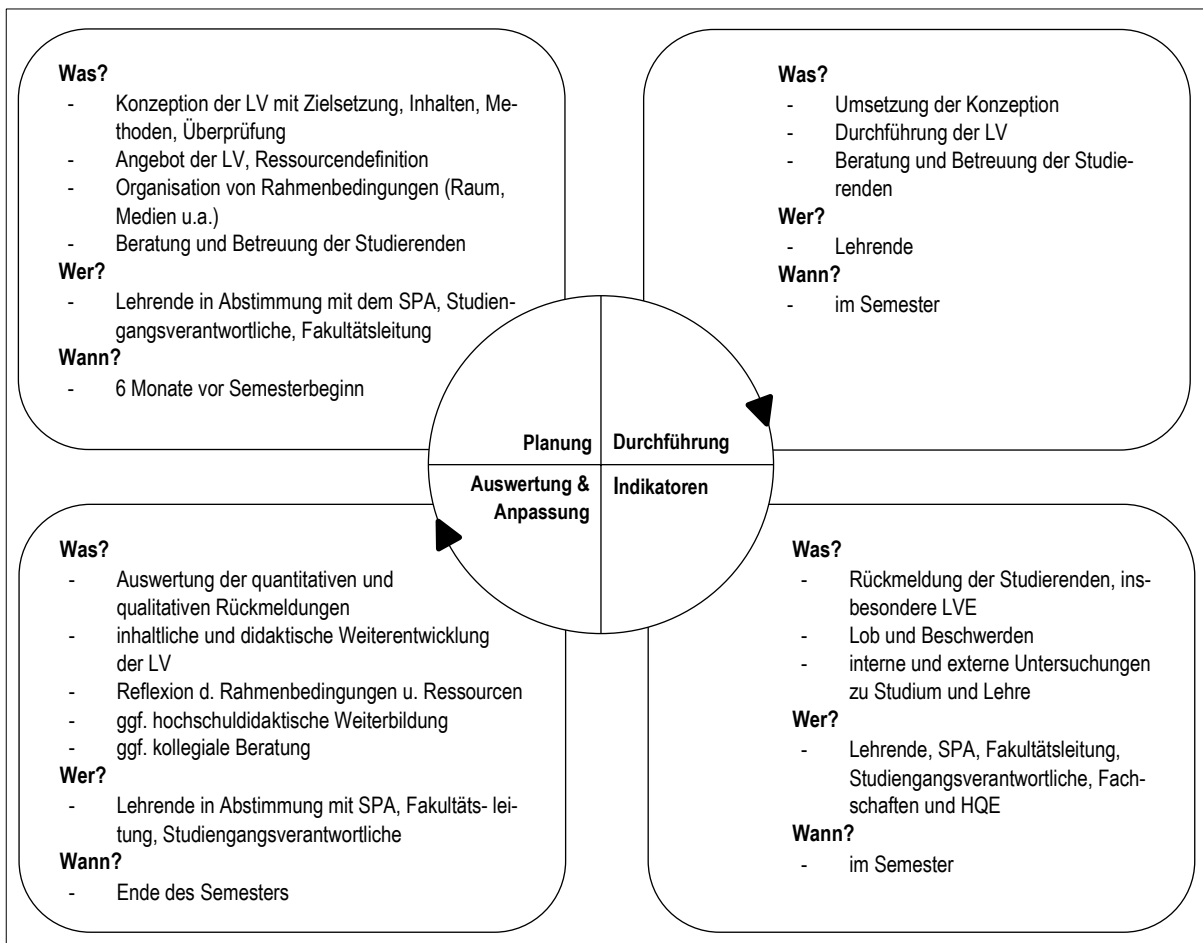


Abbildung: Qualitätskreislauf Qualität der Lehre

Qualitätskreislauf Studien- und Prüfungsorganisation

Ziele: Sicherung des Studienerfolgs, hohe Qualität von Studium und Lehre

Themenfelder: Unterstützung und Hilfeleistung für die Studierenden, Unterstützung der Lehrenden

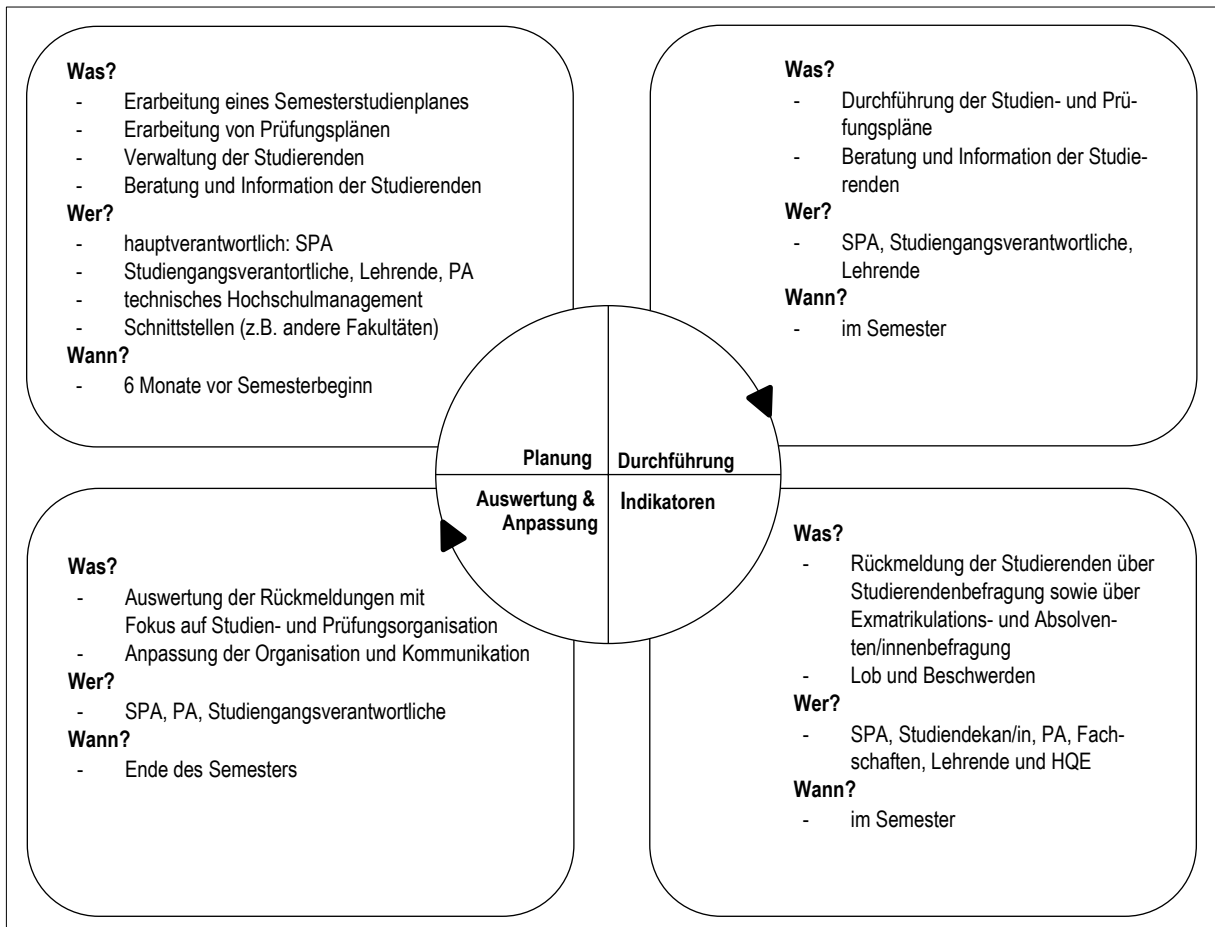


Abbildung: Qualitätskreislauf Studien- und Prüfungsorganisation

Qualitätskreislauf Lehrveranstaltungsevaluation

Ziele: Sicherung des Studienerfolgs, hohe Qualität von Studium und Lehre

Themenfeld: Möglichkeiten für Feedback und Beschwerden

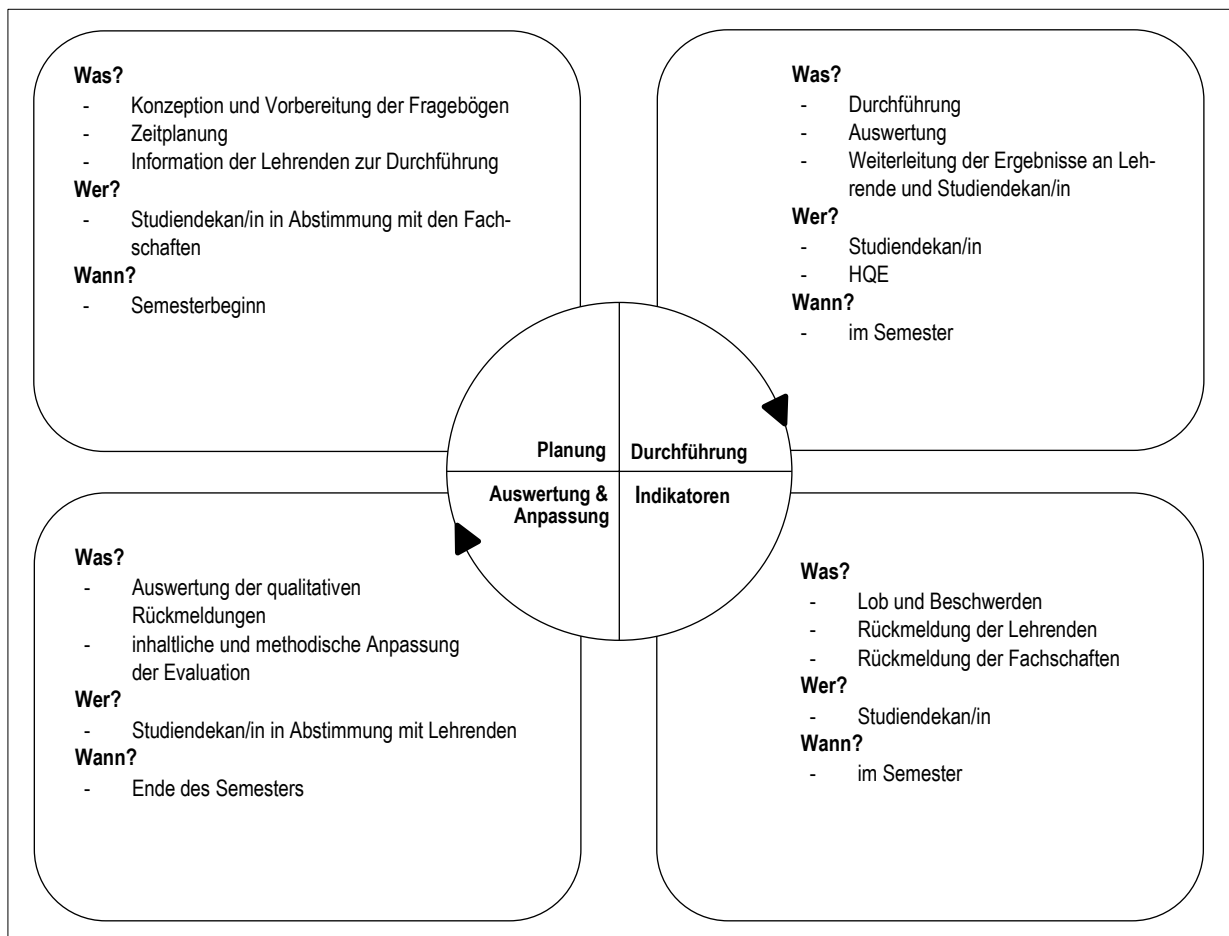


Abbildung: Qualitätskreislauf LVE

Qualitätskreislauf Einführungswoche (exemplarisch dargestellt unter 4.2)

Ziele: Sicherung des Studienerfolgs, hohe Qualität von Studium und Lehre
 Themenfeld: Unterstützung und Hilfeleistung für die Studierenden

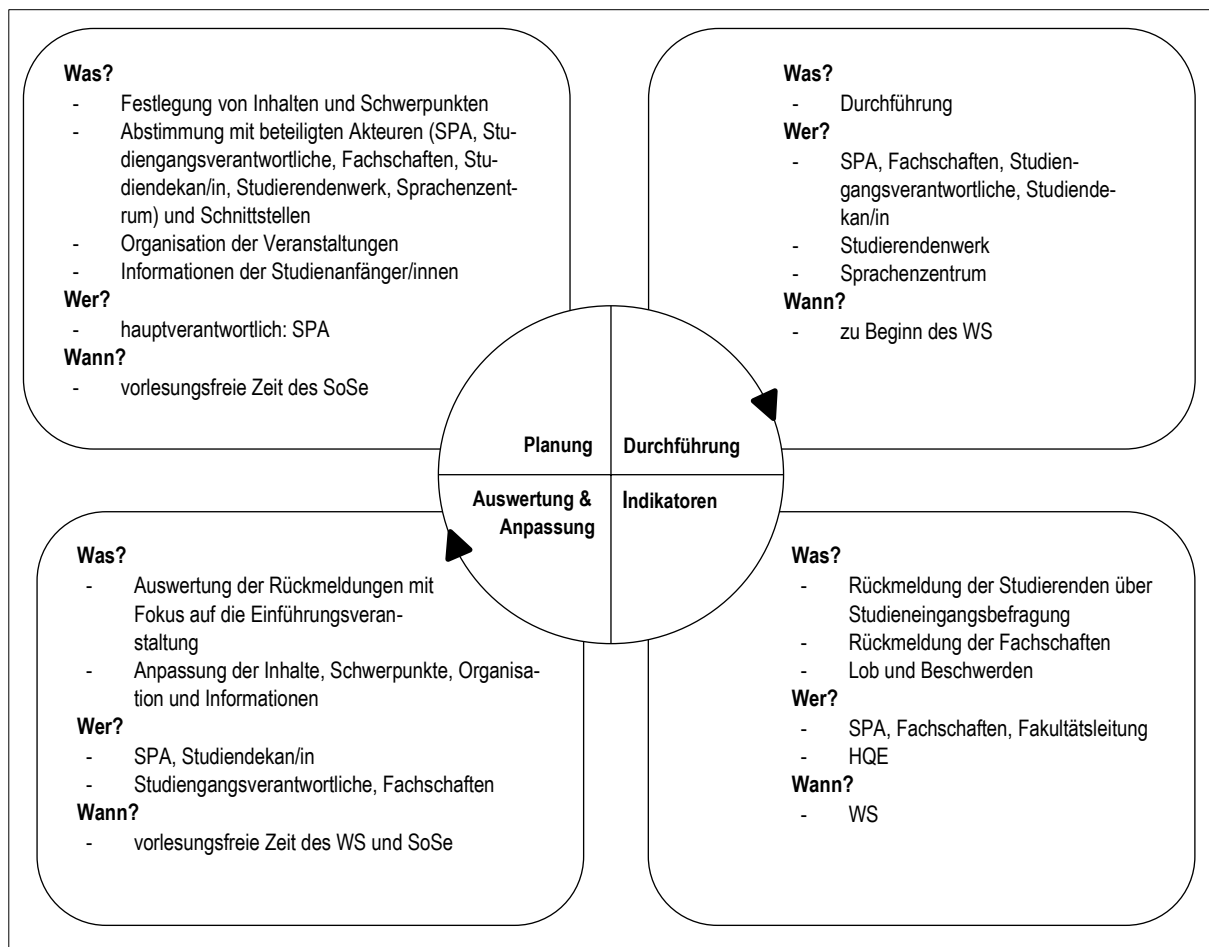


Abbildung: Qualitätskreislauf Einführungswoche

Anlage 3: Aufgaben und Zuständigkeiten der Akteure in der Qualitätssicherung

| Fakultätsleitung | |
|------------------------------|--|
| Aufgaben und Zuständigkeiten | <ul style="list-style-type: none"> – Die Dekanin/der Dekan leitet die Fakultät. Die Fakultätsleitung ist für alle Angelegenheiten der Fakultät zuständig, soweit gesetzlich oder in der Fakultätsordnung nichts anderes bestimmt ist. Sie hat insbesondere folgende Aufgaben: <ul style="list-style-type: none"> ○ die Ressourcenzuweisung innerhalb der Fakultät, ○ die Aufstellung von Kriterien für eine leistungsbezogene Mittelverteilung, sofern es keine gesamtuniversitäre Festlegung gibt, ○ die Unterbreitung von Vorschlägen für die Wiederbesetzung von Stellen für Professorinnen und Professoren an der Fakultät an die Rektorin/den Rektor (§ 59 Absatz 2 des LHG), ○ die Beanstandung rechtswidriger Beschlüsse des Fakultätsrats. – Die Fakultätsleitung ist dem Fakultätsrat gegenüber verantwortlich. – Die Fakultätsleitung ist verantwortlich für die Qualitätssicherung in der Fakultät. – Ausgehend von den übergreifenden zentralen Zielen und Maßnahmen werden auf dezentraler Ebene grundsätzlich eigenständig strategische Ziele und Maßnahmen festgelegt und dokumentiert. Zuständig für den Bereich Studium, Lehre und Weiterbildung ist die Fakultätsleitung. – Die Universitätsleitung legt in einem Evaluationsplan im Benehmen mit der Fakultätsleitung die Erhebungszeitpunkte für die einzelnen Evaluationsverfahren fest. – Auf dezentraler Ebene sind die Fakultätsleitungen im Rahmen der zentralen Vorgaben verantwortlich für die Verabschiedung und Umsetzung von Evaluationskonzepten. – Die Verantwortung für die Studiengangsevaluation liegt bei der Fakultätsleitung. – Die Verantwortung für die regelmäßige Durchführung von Lehrveranstaltungsevaluationen liegt bei dem/der Studiendekan/in. Die Durchführung der zentralen Lehrveranstaltungsevaluation erfolgt durch HQE (https://bit.ly/3AdVA0q). – Ansprechpartner für Beschwerden ist zunächst die Fakultätsleitung. – Die Fakultätsleitung ist verantwortlich für die Dokumentation von Verfahren, Prozessen und Instrumenten der Qualitätssicherung einschließlich der Festlegung von Verantwortlichkeiten und Zuständigkeiten auf dezentraler Ebene. – Die Fakultätsleitung beantragt die Verfahren zur Änderung, Einrichtung, Schließung und Akkreditierung von Studiengängen. |
| Grundlage | § 8 Fakultätsordnung (2020); § 28 Absatz 4 Grundordnung der UR (2022); §§ 3, 4, 6, 8, 9 Qualitätsordnung (2022); Verfahrensrichtlinie zur Einrichtung, Änderung, Akkreditierung und Aufhebung von Studiengängen (2022) |

| Dekanin/Dekan | |
|------------------------------|--|
| Aufgaben und Zuständigkeiten | <ul style="list-style-type: none"> – Die Dekanin/der Dekan vertritt die Fakultät universitätsintern. Sie/er ist Vorsitzende/Vorsitzender des Fakultätsrats ohne Stimmrecht. In unaufschiebbaren Angelegenheiten, die in die Zuständigkeit des Fakultätsrats fallen, kann sie/er nach Maßgabe des § 92 Absatz 3 des LHG vorläufige Maßnahmen treffen. Die Dekanin/der Dekan ist für den ordnungsgemäßen Einsatz der der Fakultät zugewiesenen Mittel verantwortlich. – Die Dekanin/der Dekan legt dem Fakultätsrat jährlich sowie auf dessen Verlangen Rechenschaft über die Erfüllung seiner Aufgaben ab. – Nach der Sitzung des Fakultätsrates erstellt die Dekanin/der Dekan ein Ergebnisprotokoll der Sitzung, welches insbesondere die vom Fakultätsrat gefassten Beschlüsse in deren Wortlaut enthält, sendet dieses an die Mitglieder der Fakultätsrates sowie an die Rektorin/den Rektor und informiert die Mitglieder der Fakultät. |
| Grundlage | §§ 7, 8 Fakultätsordnung (2020) |

| Prodekanin/Prodekan | |
|------------------------------|---|
| Aufgaben und Zuständigkeiten | <ul style="list-style-type: none"> – Die Prodekanin/der Prodekan nimmt die Geschäfte in den ihm von der Dekanin/dem Dekan zugewiesenen Bereich wahr. – Kontinuitätsabsicherung durch „überlappende“ Amtszeiten mit der Dekanin/dem Dekan. |
| Grundlage | § 8 Fakultätsordnung (2020) |

| Studiendekanin/Studiendekan | |
|------------------------------------|---|
| Aufgaben und Zuständigkeiten | <ul style="list-style-type: none"> – Die Studiendekanin/der Studiendekan nimmt innerhalb der Gesamtverantwortung der Fakultätsleitung die mit Lehre und Studium zusammenhängenden Aufgaben gemäß § 93 Absatz 2 des LHG wahr. – Die Fakultätsleitung ist verantwortlich für die Qualitätssicherung in der Fakultät. In den Fakultäten wird diese Aufgabe für den Bereich Studium, Lehre und Evaluation auf die Studiendekanin/den Studiendekan übertragen. Verantwortlichkeiten und Zuständigkeiten für die Vorbereitung und Durchführung von Maßnahmen zur Qualitätssicherung und -verbesserung innerhalb der Fakultät werden transparent festgelegt. – Die zentralen Vorgaben im Rahmen der Qualitätssicherung im Bereich Studium, Lehre und Weiterbildung werden durch die Prorektorin/den Prorektor für Studium, Lehre und Evaluation mit den Studiendekaninnen und Studiendekanen der Fakultäten und den Leiterinnen und Leitern der anderen dezentralen Struktureinheiten abgestimmt und durch das Rektorat beschlossen. Die Fakultät informiert mindestens alle zwei Jahre die Prorektorin/den Prorektor für Studium, Lehre und Evaluation schriftlich über dezentral festgelegte Vorgaben, insbesondere über festgelegte Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten. – Die Studiendekanin/der Studiendekan ist verantwortlich für die Durchführung der einzelnen Evaluationsverfahren. |
| Grundlage | § 8 Fakultätsordnung (2020); §§ 2 Abs. 6, 4 Abs. 2, 6 Qualitätsordnung der UR (2022) |

| Fakultätsgeschäftsführerin/Fakultätsgeschäftsführer | |
|--|--|
| Aufgaben und Zuständigkeiten | <ul style="list-style-type: none"> – Die Fakultätsgeschäftsführerin/der Fakultätsgeschäftsführer ist der Dekanin/dem Dekan direkt unterstellt und unterstützt sie/ihn bei der Planung, bei der Strategie- und Konzeptentwicklung sowie in administrativen Angelegenheiten, insbesondere bei der Personalplanung und Personalverwaltung. Die Fakultätsgeschäftsführerin/der Fakultätsgeschäftsführer leitet in der Regel auch das Studien- und Prüfungsamt der Fakultät. Sie/er kann mit beratender Stimme an den Sitzungen des Fakultätsrates teilnehmen. – Die Fakultätsgeschäftsführerin/der Fakultätsgeschäftsführer bildet eine Schnittstelle innerhalb der Fakultät, die insbesondere von Amtszeiten der Dekanats- und Fakultätsratsmitglieder unbenommen bleibt. |
| Grundlage | § 9 Fakultätsordnung (2020) |

| Fakultätsrat | |
|------------------------------|---|
| Aufgaben und Zuständigkeiten | <ul style="list-style-type: none"> – Der Fakultätsrat wählt <ul style="list-style-type: none"> ○ die Dekanin/den Dekan, ○ die Studiendekanin/den Studiendekan auf Vorschlag der dem Fakultätsrat angehörenden Studierenden, ○ die weiteren Prodekaninnen/Prodekane auf Vorschlag der Dekanin/des Dekans, ○ die Mitglieder und die Vorsitzenden der Prüfungsausschüsse. – Der Fakultätsrat beschließt über <ul style="list-style-type: none"> ○ grundsätzliche Angelegenheiten von Studium und Lehre, ○ die Ordnungen der Fakultät, ○ Anträge gemäß § 26 Absatz 4 der Grundordnung von hauptamtlichem wissenschaftlichem Personal über die Mitgliedschaft in mehreren Fakultäten, ○ den Antrag auf übergangsweise Wahrnehmung des vollständigen Aufgabenbereichs einer Professur durch eine Vertreterin/einen Vertreter nach Maßgabe des § 65 des LHG, ○ Anträge auf Verleihung der Bezeichnungen „außerplanmäßige Professorin“/„außerplanmäßiger Professor“ und „Honorarprofessorin“/„Honorarprofessor“ an den Akademischen Senat, ○ die Einrichtung und Aufhebung von Instituten, ○ die Entlastung des Dekanats am Ende der Amtszeit, ○ sonstige akademische Angelegenheiten, soweit diese nicht gesetzlich anderweitig zugewiesen sind. – Der Fakultätsrat nimmt jährlich sowie auf Verlangen den Rechenschaftsbericht des Dekanats entgegen. – Der Fakultätsrat wirkt mit <ul style="list-style-type: none"> ○ an den Berufungsverfahren nach Maßgabe der Berufsordnung der Universität Rostock, |

| | |
|-----------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ an der Erarbeitung des Struktur- und Entwicklungsplans der Fakultät sowie an der Erarbeitung des Entwurfs des Universitätsentwicklungsplans gemäß § 15 Absatz 1 des LHG und dessen Fortschreibung. – Der Fakultätsrat nimmt Stellung <ul style="list-style-type: none"> ○ zur Änderung, Einrichtung und Aufhebung von Studiengängen, ○ zu der vom Dekanat vorgeschlagenen Verteilung der der Fakultät zugewiesenen Ressourcen, wobei er mit einer Mehrheit von zwei Dritteln seiner Mitglieder abweichende Entscheidungen zur Verteilung der Mittel treffen kann. Die Mitglieder des Fakultätsrates, die zugleich Mitglieder des Dekanats sind, sind hierbei nicht stimmberechtigt. ○ zum Vorschlag des Dekanats über die Wiederbesetzung von Stellen für Professorinnen und Professoren gemäß § 59 Absatz 2 des LHG, ○ zur Bildung und Auflösung einer zentralen wissenschaftlichen Einrichtung der Universität, soweit die Fakultät davon berührt ist, ○ zur Anerkennung einer außerhalb der Universität stehenden wissenschaftlichen Einrichtung als wissenschaftliche Einrichtung der Universität gemäß § 95 des LHG in Verbindung mit § 34 der Grundordnung, soweit die Fakultät davon berührt ist. – Zum Antrag auf Einrichtung, Änderung, Akkreditierung oder Schließung von Studiengängen sind Zustimmungserklärungen aller beteiligten Struktureinheiten einzureichen (i. d. R. Fakultätsratsbeschlüsse). – Die Fakultätsräte entscheiden über den Ordnungsentwurf eines Studiengangs im Genehmigungsverfahren. |
| Grundlage | § 6 Fakultätsordnung (2020); § 27 Grundordnung der UR (2022); Verfahrensrichtlinie zur Einrichtung, Änderung, Akkreditierung und Aufhebung von Studiengängen (2022) |

| Institutssprecherin/Institutssprecher | |
|--|---|
| Aufgaben und Zuständigkeiten | <ul style="list-style-type: none"> – Institute werden von einer Institutssprecherin/einem Institutssprecher vertreten. – Die Institutssprecherin/der Institutssprecher hat bei den Fakultätsratssitzungen Rederecht. – Die Institutssprecherinnen/Institutssprecher treten in der Regel einmal im Semester in den Austausch mit der Fakultätsleitung (Institutssprecherrunde). |
| Grundlage | § 11 Fakultätsordnung (2020) |

| Fachschaften | |
|------------------------------|--|
| Aufgaben und Zuständigkeiten | <ul style="list-style-type: none"> – Die Fachschaften beteiligen sich an der studentischen beziehungsweise akademischen Selbstverwaltung, indem ihre Mitglieder an den verschiedenen Gremienwahlen sowohl aktiv als auch passiv teilnehmen. – Aufgabe einer Fachschaft ist es, die fachlichen Belange der ihr angehörenden Studierenden zu vertreten. Dazu begleitet sie die Arbeit in der akademischen Selbstverwaltung, in dem sie Vertreter für die Kommissionen, insbesondere die Berufungskommissionen, und Ausschüsse, insbesondere Prüfungsausschüsse, in der Fakultät vorschlägt und zu Problemen an der Fakultät Stellung nimmt. – Zu den Aufgaben einer Fachschaft gehören des Weiteren <ul style="list-style-type: none"> ○ die Wahrnehmung der kulturellen, geistigen und sozialen Belange ihrer Mitglieder, soweit diese nicht durch StuRa und ASa berücksichtigt werden, wobei keine Veranstaltungen gefördert werden dürfen, die für das Studium angerechnet werden, ○ die Betreuung der Studierenden, im Besonderen des ersten Semesters, ○ die Durchführung von Urabstimmungen und Fachschaftsvollversammlungen zu den die Fachschaft betreffenden Themen, ○ die Beteiligung an den Evaluationen der Lehrveranstaltungen und ihren Auswertungen, wobei die Durchführung der Evaluation nicht der Verantwortung der Fachschaft oder ihrer Organe obliegt, ○ die Stellungnahme zu Prüfungs- und Studienordnungen im Rahmen des Beschlussverfahrens nach § 38 Absatz 1 des LHG, ○ die Arbeit der studentischen Vertreter in den Fakultätsräten durch Beratung zu unterstützen. – Die Sprecherinnen/Sprecher der Fachschaften oder ihre Vertretung haben bei den Fakultätsratssitzungen Rederecht. Bei Behandlung von Fragen eines Fachs, das im Fakultätsrat nicht durch ein studentisches Mitglied vertreten ist, besitzt die Sprecherin/der Sprecher der betroffenen Fachschaft oder ihre/seine Vertretung auch das Antragsrecht. |
| Grundlage | § 3 Fachschaftsrahmenordnung der Studierendenschaft der UR (2019); § 12 Fakultätsordnung (2020); § 12 Grundordnung der UR (2022) |

| Studien- und Prüfungsamt | |
|---------------------------------|--|
| Aufgaben und Zuständigkeiten | <ul style="list-style-type: none"> – Auf der Grundlage des Prüfungs- und Studienplanes erarbeitet das Studien- und Prüfungsamt in Abstimmung mit den Modulverantwortlichen für jede Matrikel und für jedes Semester einen Semesterstudienplan. – Lehrveranstaltungen außerhalb des Semesterstudienplans planen die Lehrenden in eigener Verantwortung und in Abstimmung mit dem Studien- und Prüfungsamt. Sie werden dabei bei Bedarf durch die Verwaltungsorganisation der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät unterstützt. – Die Planung und Organisation des Prüfungsgeschehens und die Überprüfung von Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung erfolgt in Abstimmung mit den Prüfungsausschüssen der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät durch das Studien- und Prüfungsamt der Fakultät. Insbesondere erfolgt die Anmeldung zu den Modulprüfungen online im Prüfungsportal sowie in Ausnahmefällen im Studien- und Prüfungsamt. Das Studien- und Prüfungsamt erarbeitet die Prüfungspläne und macht diese bekannt. – Beratung der Studierenden in Belangen des Studien- und Prüfungsgeschehens – Verwaltung der Studierendenakten – Studienorganisation |
| Grundlage | RPO Ba/Ma der UR (2023); SPSO des jeweiligen Studiengangs der WSF |

| Prüfungsausschuss | |
|------------------------------|---|
| Aufgaben und Zuständigkeiten | <ul style="list-style-type: none"> – Für die Organisation der Modulprüfungen sowie die durch die RPO Ba/Ma und durch die SPSO zugewiesenen Aufgaben werden Prüfungsausschüsse gebildet. – Der Prüfungsausschuss trifft alle anfallenden Entscheidungen, ausgenommen Bewertungen von Prüfungsleistungen. – Der Prüfungsausschuss achtet darauf, dass die prüfungsrechtlichen Bestimmungen eingehalten werden. Der Prüfungsausschuss gibt Anregungen zur Reform der Studienordnungen, Studienpläne und Prüfungsordnungen. – Die nach der SPSO zuständige Stelle organisiert das Prüfungsverfahren nach den Vorgaben des Prüfungsausschusses und führt die Prüfungsakten. – Der Prüfungsausschuss entscheidet über die in RPO Ba/Ma und der SPSO des jeweiligen Studienganges festgelegten Angelegenheiten. |
| Grundlage | RPO Ba/Ma der UR (2023); SPSO des jeweiligen Studiengangs der WSF |

| Fachstudienberaterin/Fachstudienberater und Studiengangsverantwortliche/Studiengangsverantwortlicher | |
|---|--|
| Aufgaben und Zuständigkeiten | <ul style="list-style-type: none"> – Innerhalb der WSF wird die Studienberatung durch eine Fachstudienberaterin/einen Fachstudienberater des jeweiligen Studiengangs verantwortlich wahrgenommen. Die Fachstudienberaterin/der Fachstudienberater berät Studieninteressentinnen/Studieninteressenten und Studierende unter anderem zum Konzept und zu den Inhalten des Studiums, zu beruflichen Einsatzmöglichkeiten, zu Fragen der Studienorganisation, bei nicht bestandenen Prüfungen, zur Belegung von Wahlpflichtmodulen und bei Auslandsaufenthalten. Die Fachstudienberaterinnen und Fachstudienberater arbeiten eng mit der Allgemeinen Studienberatung zusammen. Die Fachstudienberaterin/der Fachstudienberater hilft bei der Organisation des Auslandssemesters. – Zu den Aufgaben der Studiengangsverantwortlichen/des Studiengangsverantwortlichen zählen <ul style="list-style-type: none"> ○ Vertretung des Studiengangs in der WSF, ○ direkte Ansprechpartnerin/direkter Ansprechpartner für die Studierenden und Lehrenden in Fragen der Studienorganisation, ○ Unterstützung der Studiendekanin/des Studiendekans, ○ Überprüfung und Weiterentwicklung der Inhalte und Formen des Studienganges im Hinblick auf aktuelle Entwicklungen (in Anlehnung an § 9 des LHG). – In Genehmigungs-, Änderungs- und Akkreditierungsverfahren übernimmt die Studiengangsverantwortliche/der Studiengangsverantwortliche folgende Aufgaben: <ul style="list-style-type: none"> ○ Verantwortung für die mit dem Verfahren verbundenen Dokumente ○ Erstellung eines Selbstberichts im Falle der internen Akkreditierung ○ Vorstellung des Studiengangs in der ersten Lesung in der SK SLE ○ Stellungnahme zu Fragen im Rahmen der zweiten Lesung in der SK SLE |

| | |
|-----------|---|
| Grundlage | RPO Ba/Ma (2023); SPSO des jeweiligen Studiengangs; Verfahrensrichtlinie zur Einrichtung, Änderung, Akkreditierung und Aufhebung von Studiengängen (2022) |
|-----------|---|